

*Aprobată
în ședința Consiliului de Conducere al ANACEC
din 15 martie 2019*

PPROCEDURA DE MONITORIZARE POST-EVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII ȘI A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL TEHNIC, SUPERIOR ȘI DE FORMARE CONTINUĂ

Cadrul normativ:

1. Standarde și linii directoare pentru asigurarea calității în spațiul european al învățământului superior (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ESG 2015).
2. Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014.
3. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Chișinău, 2016 (modificată prin HG nr. 1270 din 26.12. 2018).
4. Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic, Chișinău, 2016.
5. Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională continuă, Chișinău, 2016.
6. Ghid de evaluare externă a programelor de studii de licență, învățământul superior, Chișinău, 2016.
7. Ghid de evaluare externă a programelor de studii de masterat, învățământul superior, Chișinău, 2016.
8. Ghid de evaluare externă a programelor de studii de doctorat, învățământul superior, Chișinău, 2016.

ARGUMENT: Asigurarea calității în învățământul profesional tehnic, superior și de formare continuă este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studii, prin care se formează și se consolidează încrederea beneficiarilor că instituția ofertantă de educație satisface și îmbunătățește standardele de calitate în conformitate cu misiunea asumată de aceasta. Asigurarea calității în învățământul profesional tehnic, superior și de formare continuă este un proces continuu, care se bazează pe autonomia instituțiilor de învățământ în identificarea și realizarea propriilor opțiuni privind managementul calității. Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) cooperează activ cu instituțiile de învățământ pentru îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale prin următoarele acțiuni:

- a) revizuirea periodică a standardelor de acreditare, criteriilor și indicatorilor de performanță în conformitate cu cerințele calificărilor din învățământul profesional tehnic, superior și de formare continuă;
- b) planificarea și monitorizarea strategiilor de îmbunătățire continuă a proceselor educaționale;
- c) identificarea și corectarea neconcordanțelor înregistrate pe parcursul procesului de evaluare externă a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ.

Instituțiile de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă vor participa la activitățile de diseminare a rezultatelor evaluărilor externe organizate periodic de către ANACEC (seminare, conferințe, ateliere de lucru, mese rotunde).

SCOP: monitorizarea continuă a acțiunilor și a măsurilor de îmbunătățire a procesului de asigurare a calității, întreprinse de instituțiile de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă ca rezultat al activităților de evaluare externă a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ.

Prezenta procedură descrie etapele, pe care instituțiile de învățământ le vor întreprinde în perioada post-evaluare pentru atingerea scopului preconizat și se aplică de către Direcția Evaluare în Învățământul Profesional Tehnic și de Formare continuă și Direcția Evaluare în Învățământul Superior, ANACEC.

1. Programele de studii și instituțiile de învățământ se supun periodic (o dată la 5 ani sau la expirarea termenului de autorizare de funcționare provizorie/de acreditare) procedurilor de evaluare externă a calității.
2. Instituțiile de învățământ vor iniția și realiza, la finalizarea procesului de evaluare externă, acțiuni corective/preventive pentru a elimina cauzele neconformităților depistate în procesul de evaluare externă sau pentru a preveni posibilele neconformități viitoare.
3. Recomandările formulate de experții evaluatori în procesul de evaluare externă a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ vor fi aplicate, opțional, de instituție în acțiunile ulterioare de dezvoltare a programelor/instituțiilor de învățământ.
4. Instituțiile de învățământ vor elabora, în termen de până la 3 luni (6 luni, în cazul perioadei de vară) de la aprobarea deciziilor Consiliului de Conducere al ANACEC, **Planuri de măsuri corective** pentru ariile de îmbunătățire obligatorii și recomandările formulate de membrii Comisiei de evaluare externă cu prevederi, responsabili și termene de realizare (Anexa 1)¹.
5. Pentru standardele de acreditare, care corespund parțial cerințelor (în care 50-90% dintre indicatorii de performanță corespund nivelului minim stabilit de Agenție), instituția de învățământ va elabora **Planul de măsuri corective** în baza recomandărilor și ariilor de îmbunătățire obligatorii formulate de Comisia de evaluare în Raportul de evaluare externă, și va prezenta acțiunile întreprinse în vederea înlăturării neconformităților depistate în procesul de evaluare externă până la luarea deciziei finale cu privire la acreditarea programului de studii.
6. În cazul programelor de studii autorizate/acreditate pentru o perioadă de 5 ani, măsurile corective și preventive vor fi implementate de către instituțiile de învățământ pe perioada valabilității deciziei de autorizare de funcționare provizorie sau de acreditare a programelor de studii sau a instituției de învățământ.
7. **Planurile de măsuri corective** vor fi elaborate separat pentru fiecare program de studii evaluat, cât și în cazul evaluărilor instituționale. **Planurile de măsuri corective** pot fi incluse ca

¹ Anexele-model sunt recomandabile. Instituțiile de învățământ, care au certificate Sisteme de Management al Calității cu formulare adaptate sau sunt în proces de certificare a acestora, pot utiliza formularele din sistem, cu condiția acoperirii conținutului solicitat de ANACEC.



parte a Planurilor de activitate/operaționale ale structurilor de asigurare a calității la nivel instituțional.

8. **Planurile de măsuri corective** vor fi prezentate pentru monitorizare la Direcția de specialitate a Agenției (format hârtie și electronic) în termenul stabilit anterior.

9. Instituțiile de învățământ vor realiza un **Raport** privind implementarea Planului de măsuri corective și preventive, întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului de studii/instituției de învățământ, în care vor indica rezultatele obținute în baza acțiunilor corective (Anexa 2).

10. **Raportul** privind implementarea Planului de acțiuni corective, întreprinse ca rezultat al activităților de evaluare externă, va fi discutat și aprobat în ședințele structurilor interne de asigurare a calității de nivel instituțional.

11. **Raportul** privind implementarea Planului de acțiuni corective se prezintă împreună cu procesele-verbale privind examinarea observațiilor și deciziile luate de către instituțiile de învățământ, ca parte a dosarului de autoevaluare, la expirarea perioadei de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/reacreditare a programului de studii/instituției de învățământ (conform indicatorului 10.1.2. din *Ghidurile de evaluare externă*).

Anexa 1 (Model recomandabil)

Instituția de învățământ _____

Facultatea/departamentul/catedra/secția (după caz) _____

Aprobat _____
(Rector/Director/Administrator)

PLAN DE MĂSURI CORECTIVE

elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditării programului de studii/ instituției de învățământ, pentru perioada....

Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii	Recomandări (opțional, la discreția instituției)	Acțiuni corective planificate	Alte măsuri de îmbunătățire stabilite de instituție	Perioada	Responsabil

Data _____

Anexa 2 (Model recomandabil)

Instituția de învățământ _____

Facultatea/departamentul/catedra/secția (după caz) _____

Aprobat _____
(Rector/Director/Administrator)

RAPORT

privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului de studii / instituției de învățământ..., pentru perioada.....

Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii Recomandări (opțional, la discreția instituției)	Acțiuni corective planificate	Acțiuni corective întreprinse	Perioada	Dovezi (documente probatorii privind implementarea acțiunilor)	Rezultate, impact	Note

Data _____