

APROBAT  
La ședința Senatului AMTAP  
Procesul-verbal nr. 11  
Din 28.06.2017

Rector \_\_\_\_\_

Victoria MELNIC



# ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE



REGULAMENTUL  
privind normarea activității științifico-  
didactice a personalului  
științifico-didactic și didactic

## CUPRINS

<b>I. Dispoziții generale.....</b>	<b>3</b>
<b>II. Normarea activității științifico-didactice și de cercetare.....</b>	<b>5</b>
<b>III. Normarea activității didactice auditoriale.....</b>	<b>6</b>
<b>IV. Normarea activității didactice neauditoriale.....</b>	<b>7</b>
<b>V. Normarea activității metodice, de cercetare și de creație artistică.....</b>	<b>8</b>
<b>VI. Evidența și controlul îndeplinirii normei didactice.....</b>	<b>9</b>
<b>VII. Dispoziții tranzitorii și finale.....</b>	<b>10</b>
<b>Anexa 1. Normele timpului de lucru pentru cadrele didactice și științifico-didactice.....</b>	<b>10</b>
<b>Anexa 2. Normative-cadru pentru calcularea volumului activităților didactice auditoriale și neauditoriale.....</b>	<b>11</b>
<b>Anexa 3. Normative-cadru pentru calcularea volumului activităților metodice, de cercetare și transfer tehnologic.....</b>	<b>14</b>

## I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește principiile generale și cerințele de bază pentru normarea activității didactice și științifico-didactice a personalului din AMTAP, la ciclurile I – licență și II – master.
2. Prezentul Regulament are la bază următorul cadru juridic:
  - ✓ Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324, art. nr: 634);
  - ✓ Codul muncii al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr. 154-XV din 28.03.2003;
  - ✓ Hotărârea Guvernului nr. 381 din 13.04.2006 cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare;
  - ✓ Hotărârea Guvernului nr. 195 din 13.03.2013 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară;
  - ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1234 din 12.12.2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică;
  - ✓ Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior aprobat prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 304 din 22 aprilie 2016;
  - ✓ Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1046 din 29.10 2015;
  - ✓ Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015;
  - ✓ Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1045 din 29.10 2015;
  - ✓ Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate prin Ordinul Ministrului Educației nr. 881 din 18 decembrie 2009;
  - ✓ Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015.
3. Regulamentul stabilește volumul de muncă pentru personalul didactic și științifico-didactic din AMTAP, conform schemei de încadrare a personalului universitar prin stabilirea numărului de norme didactice și științifico-didactice. Volumul de muncă se stabilește anual în două etape:
  - ✓ până la începutul anului nou de studii – pentru anii II-IV;
  - ✓ până la 30 septembrie – pentru anul I, în baza rezultatelor înmatriculării.
4. Personalul din învățământul superior se constituie din:
  - a) **personal științifico-didactic**: lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar;

- c) **personal didactic**: asistent universitar, formator, maestru de concert, maistru de instruire;
  - d) **personal didactic auxiliar**: bibliotecar, informatician, laborant, metodist, acompaniator;
  - e) **alte categorii de personal**: personal administrativ și tehnic, secretar-referent, tehnician, inginer-tehnician, medic, asistent medical, precum și personal auxiliar și de deservire.
5. Funcțiile didactice și științifico-didactice se ocupă prin concurs, iar numărul posturilor și norma științifico-didactică se stabilește diferențiat de către senatul AMTAP, în corespundere cu planurile de învățământ și în baza propriei metodologii.
  6. Norma de activitate a altor categorii de personal din învățământul superior se stabilește în conformitate cu Codul muncii.
  7. În statele de personal sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și științifico-didactice ocupate sau vacante.
  8. În raport cu relațiile de muncă stabilite în cadrul AMTAP, personalul din învățământul superior poate fi: **titular** sau **cumulard**.

Prin **personal titular** se înțeleg persoane care ocupă o funcție didactică / științifico-didactică de bază în AMTAP și care sunt înscrise nominal în schema de încadrare a instituției.

Prin **personal cumulard** se înțeleg:

- ✓ persoane cu activitatea de baza în altă organizație sau instituție care desfășoară, în afara orelor de program, activități didactice sau științifico-didactice în AMTAP (**cumularzi externi**);
  - ✓ persoane care ocupă o funcție de baza în AMTAP, dar care desfășoară suplimentar muncii de bază activități didactice sau științifico-didactice în aceeași instituție (**cumularzi interni**).
9. Angajarea prin cumul a personalului didactic, științifico-didactic și științific se realizează în baza echivalării funcțiilor, după cum urmează:
    - a) funcția de cercetător științific se echivalează cu funcția de asistent universitar și viceversa;
    - b) funcția de cercetător științific superior se echivalează cu funcția de lector universitar și viceversa;
    - c) funcția de cercetător științific coordonator se echivalează cu funcția de conferențiar universitar și viceversa;
    - d) funcția de cercetător științific principal se echivalează cu funcția de profesor universitar și viceversa.
  10. În condițiile autonomiei universitare financiare, în vederea acoperirii necesităților academice proprii, rectorul poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul AMTAP a unor cadre didactice universitare cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în bază contractuală.

11. Rectorul și prorectorii pot cumula funcții științifico-didactice și științifice în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele instituționale.

## II. Normarea activității științifico-didactice și de cercetare

12. Norma științifico-didactică se constituie din:

a) **activitatea didactică auditorială** (contact direct cu studenții) realizată prin:

- ore de curs;
- seminare, lucrări practice/de laborator, lucrări de proiectare;
- ore individuale asistate de către cadru didactic;
- consultații pentru examene;

b) **activitatea didactică neauditorială** realizată prin:

- conducerea stagiilor de practică;
- conducerea proiectelor / tezelor de curs / de licență / de master;
- monitorizarea activității individuale a studenților (cu excluderea disciplinelor care prevăd ore individuale asistate de către cadru didactic ca o formă de monitorizare a activității individuale a studenților);
- activități de evaluare și monitorizare a reușitei academice a studenților;
- conducerea artistică a cursului (specialitatea *Actorie*);
- repetiții suplimentare în sală realizate înainte de examen, concert academic, vizionare etc. (specialitățile *Arta interpretativă, Actorie, Regie*);
- vizionări semestriale ale lucrărilor (*Arte plastice, Arte decorative, Design, Scenografie, Multimedia*);
- susținerea prealabilă a tezelor de licență/master (audierea/vizionarea/prezentarea programelor, spectacolelor, lucrărilor de artă plastică/design/multimedia);
- monitorizarea activităților educaționale extracurriculare ale studenților (participarea la concursuri, festivaluri, concerte, spectacole, expoziții, conferințe, activități de voluntariat etc. desfășurate în cadrul și în afara AMTAP).

c) **activitatea de cercetare și/sau creație artistică** realizată prin:

- efectuarea cercetărilor științifice și/sau realizarea creației artistice;
- elaborarea și editarea monografiilor, culegerilor științifice;
- publicarea articolelor științifice;
- redactarea și recenzarea lucrărilor științifice;
- brevetarea rezultatelor cercetării;
- realizarea tezelor de doctorat / postdoctorat;
- realizarea creațiilor componistice, literare, de arte plastice, decorative, design multimedia;
- evoluarea în cadrul recitalurilor sau concertelor în calitate de solist, dirijor, membru al formației artistice;
- realizarea produselor jurnalistice;
- realizarea spectacolelor și filmelor;
- realizarea rolurilor în producții teatrale, cinematografice și/sau televizate;

- participarea la proiecte științifice și coordonarea de proiecte științifice;
- participarea la simpozioane și conferințe științifice, expozițiile artiștilor plastici, festivaluri artistice, concursuri interpretative;
- participarea la activitatea juriilor în cadrul concursurilor internaționale, naționale și instituționale.

d) **activitatea metodică** realizată prin:

- pregătirea pentru predarea cursului;
- elaborarea suporturilor de curs;
- elaborarea de curricula;
- elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți;
- elaborarea resurselor educaționale digitale (RED - informația (textuală, grafică, multimedia), păstrată în formă digitală, pe care utilizatorul o poate accesa în scopuri educaționale);
- elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor academice;
- conducerea seminarelor metodologice;

13. Activitatea didactică se cuantifică în ore convenționale în cadrul unei unități de timp, de regulă săptămână, semestru, an.
14. În AMTAP, unitatea de timp pentru prelegeri, seminare, consultații pentru examene, lucrări practice este de 2 ore convenționale. O unitate de timp pentru ore individuale asistate de către cadru didactic este de 1 oră convențională. Ora convențională constituie 45 de minute.
15. Norma didactică constituită din activitățile didactice auditoriale și, după caz, neauditoriale poate fi majorată sau redusă pentru realizarea activităților de cercetare, de creație artistică, metodice, în baza metodologiei aprobate de Senat.
16. Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă științifico-didactică, realizată prin cumularea activităților didactice auditoriale, neauditoriale, de cercetare, de creație artistică, metodice, este de 35 de ore astronomice pe săptămână, ceea ce constituie 1470 de ore astronomice în 10 luni de muncă (o lună – cca 4,2 săptămâni).
17. Senatul AMTAP stabilește normele științifico-didactice efective, în funcție de programul de studii, ponderea disciplinelor fundamentale, de specialitate, de formare a competențelor generale, de orientare socio-umanistică – obligatorii și opționale, de mărimea formațiunilor de studii și de performanțele cadrelor științifico-didactice sau de cercetare în conformitate cu legislația în vigoare.

### III. Normarea activității didactice auditoriale

18. Catedrele / departamentele stabilesc diferențiat numărul de ore pentru activitatea didactică auditorială anuală a fiecărui cadru didactic concret, reieșind din numărul de norme didactice efective la catedră / departament.

19. Norma didactică planificată la catedre / departamente pentru fiecare cadru didactic se avizează de șeful catedrei / departamentului, de decan și se aprobă de prorectorul responsabil de activitatea didactică.
- Activitatea didactică auditorială anuală (prelegeri, seminare, activități de laborator, lucrări practice, ore individuale asistate de către cadru didactic, consultații pentru examen), calculată în ore convenționale, se stabilește după cum urmează:
- a) **profesor universitar** (cercetător științific principal): **300** ore convenționale;
  - b) **conferențiar universitar** (cercetător științific coordonator): **400** ore convenționale;
  - c) **lector universitar** (cercetător științific superior): **500** ore convenționale;
  - d) **asistent universitar** (cercetător științific): **600** ore convenționale.
20. În cazul predării unor cursuri de specialitate în limbi străine de circulație internațională sau utilizării unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (de ex.: *E-learning*: *MOODLE*, *Open Learning*, *Open Classroom*, *Problem-Based Learning* etc.) la ciclurile de studii universitare, activitățile în cauză pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ până la 2.
21. Norma didactică a profesorului universitar, a conferențiarului universitar și a lectorului universitar va include diverse tipuri de activitate didactică auditorială. În norma didactică a asistentului universitar nu pot fi incluse ore de curs (prelegeri). Excepție constituie asistentul universitar care deține titlu științific.
22. Formațiunile de studiu în cadrul AMTAP reprezintă grupele academice care conțin, de regulă, 5-10 studenți la ciclul I, licență și 3-10 studenți la ciclul II, master. Pentru predarea unor discipline teoretice se vor constitui serii (torente) formate din 15-25 studenți.
23. Orele de curs se planifică pentru formațiuni de studii numărul și mărimea cărora depind de specificul programului de studii și capacitatea instituțională. La decizia Senatului, orele de curs predate pentru serii de studii (torente) pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de până la 1,5. Predarea unor discipline de specialitate care se realizează în cadrul colectivelor artistice ale AMTAP numeroase (orchestre, coruri) la decizia Senatului AMTAP poate fi normată cu un coeficient suplimentar multiplicativ de până la 2 în funcție de numărul de studenți participanți.
24. Planificarea normei științifico-didactice se efectuează conform anexelor 1-3 la prezentul Regulament.

#### IV. Normarea activității didactice neauditoriale

25. Activitatea didactică neauditorială reprezintă parte componentă a normei didactice și se constituie din conducerea stagiilor de practică, conducerea proiectelor sau tezelor de an, de licență, de master, monitorizarea activității individuale a studenților (cu excluderea disciplinelor care prevăd ore individuale asistate de către cadru didactic), activități de evaluare, monitorizare a activităților educaționale extracurriculare ale studenților, alte activități conexe.

26. Activitatea de conducere a stagiilor de practică se include în norma didactică și se organizează în corespundere cu planurile de învățământ, în alternanță cu orele teoretice sau separat, pe etape sau în mod continuu, în funcție de programul de studii.
27. Norma didactică anuală a personalului didactic include și ghidarea directă a activității individuale a studentului, implicit, studiul suplimentar al materialelor din cadrul cursului, consultații suplimentare, organizarea activităților cu utilizarea formelor interactive; verificarea testelor, lucrărilor de control, eseurilor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz și alte activități incluse în curricula disciplinei. Orele respective se includ într-un orar suplimentar la nivelul facultății și reprezintă parte din volumul de lucru al studentului pe săptămână.
28. Activitatea didactică a personalului, inclusiv cea neauditorială, implică obligatoriu organizarea evaluărilor curente a reușitei studenților pe parcursul semestrelor, precum și a evaluărilor finale în timpul sesiunilor de examinare, în conformitate cu planurile de învățământ.
29. Organizarea și desfășurarea activităților de evaluare a studenților intră în responsabilitatea catedrelor/departamentelor, care adoptă metodologii specifice în acest sens, se cuantifică în ore convenționale și constituie parte din norma didactică a cadrului didactic.
30. În calitate de conducători ai tezelor de licență /master sunt admise de regulă cadre didactice cu titluri științifico-didactice și/sau cu titlu onorific. Se admite, la decizia senatului, și numirea în calitate de conducători ai tezelor de licență a specialiștilor practicieni din economia și cultura națională.
31. Stabilirea limitei maxime de studenți/masteranzi la un conducător se va efectua în baza următoarei metodologii:
- ✓ pentru profesorii universitari limita maximă va constitui 8 studenți;
  - ✓ pentru conferențiarilor universitari limita maximă va constitui 6 studenți;
  - ✓ pentru lectorii universitari cu titluri științifico-didactice și/sau cu titluri onorifice limita maximă va constitui 4 studenți;
  - ✓ pentru specialiștii practicieni din domeniile aferente programelor de studii limita maximă va constitui 2 studenți.

#### **V. Normarea activității metodice, de cercetare și de creație artistică**

32. Activitatea metodică, de cercetare științifică și de creație artistică reprezintă componente obligatorii a normei științifico-didactice.
33. Se consideră activitate metodică elaborarea și editarea următoarelor tipuri de publicații: manuale; compendii; curricula disciplinare, planuri de învățământ, suporturi de curs, dicționare; articole științifico-didactice; ghiduri pentru studenți; culegeri de exerciții, creștomații; metodologii de evaluare, teste, sarcini pentru lucrul individual etc.



34. În instituțiile de învățământ superior, activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare se efectuează în cadrul catedrelor, departamentelor, laboratoarelor și altor unități proprii și/sau în parteneriat cu alte instituții, organizații, agenți economici sau autorități publice. Activitățile de creație artistică se realizează în mod individual sau în cadrul colective artistice ale AMTAP sau în parteneriat cu alte instituții.
35. Modul de organizare și desfășurare a cercetării științifice și a creației artistice în cadrul AMTAP se reglementează prin Carta universitară, prin regulamentele instituționale aprobate de senat și prin alte acte normative.
36. Activitatea metodică, de cercetare și de creație artistică, inclusă în norma științifico-didactică, se cuantifică în ore convenționale în baza metodologiei aprobate de senatul AMTAP, în funcție de profil și specializare.
37. Activitățile de cercetare neconforme direcțiilor de cercetare ale AMTAP, precum și rezultatele recunoscute necalitative de către catedră/departament sau de Consiliul științific nu se cuantifică.

#### **VI. Evidența și controlul îndeplinirii normei didactice**

38. Volumul de muncă a fiecărui cadru didactic, științific și științifico-didactic (inclusiv cei angajați prin cumul) este înregistrat în planul individual, întocmit pentru întregul an de studii, în conformitate cu planul de activitate a departamentului / catedrei.  
Planul individual conține următoarele compartimente:
  - ✓ activitatea didactică auditorială,
  - ✓ activitatea didactică neauditorială,
  - ✓ activitatea de cercetare și/sau de creație artistică,
  - ✓ activitatea metodică,cuantificate în ore convenționale, precum și termenele realizării acestora.
39. Planurile individuale ale cadrelor didactice, științifice, științifico-didactice sunt discutate la ședința catedrei /departamentului, avizate de către conducerea subdiviziunii respective, de către decan și de prorectorii responsabili de activitatea didactică, științifică și de creație, iar planul individual al șefului catedrei /departamentului este avizat de decan și aprobat de către prorectori.
40. În planul individual pot fi introduse modificări pe parcursul anului, la necesitate sau la solicitarea cadrului didactic, în baza hotărârii catedrei / departamentului.
41. Evaluarea și evidența realizării normelor didactice, științifice, de creație artistică, metodice a cadrelor se efectuează anual la ședința catedrei /departamentului și la consiliul facultății.
42. Metodologia de monitorizare a realizării normei științifico-didactice este stabilită de către facultăți și aprobată de senatul AMTAP. Cadrele didactice vor indica realizarea normei științifico-didactice în rapoartele anuale.

43. În cazul nerealizării normei științifico-didactice anuale, planificate conform Anexei nr.1, în condițiile autonomiei financiare, conducerea AMTAP poate opera modificări în salarizarea angajatului respectiv în baza normei efectiv realizate.

44. Punerea în aplicare a prevederilor prezentului Regulament se va efectua din contul și în limita alocațiilor bugetare aprobate anual.

#### VII. Dispoziții tranzitorii și finale

45. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice la Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice intră în vigoare după aprobarea de către Senatul AMTAP.

46. Prezentul Regulament se aplică și este obligatoriu pentru toată comunitatea academică a AMTAP, începând cu anul universitar 2017/2018.

47. Modificarea Regulamentului cu privire la normarea activității științifico-didactice la Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice se realizează prin hotărâre a Senatului AMTAP.

Anexa nr. 1

#### NORMELE TIMPULUI DE LUCRU pentru cadrele didactice și științifico-didactice

Nr. cr.	Funcția științifico-didactică	Activitatea didactică auditorială*	Activitatea didactică neauditorială	Activitatea metodică	Activitatea științifică, de creație artistică	Total
1.	Profesor universitar	<b>300**</b> (225 ore astronomice)	<b>300</b> (225 ore astronomice)	<b>335-400</b> (250-300 ore astronomice)	<b>960-1025</b> (720-770 ore astronomice)	<b>1960</b> (1470 ore astronomice)
		<b>600</b> (450 ore astronomice)		<b>1360</b> (1020 ore astronomice)		
2.	Conferențiar universitar	<b>400</b> (300 ore astronomice)	<b>280</b> (210 ore astronomice)	<b>375-440</b> (280-330 ore astronomice)	<b>840-905</b> (630-680 ore astronomice)	<b>1960</b> (1470 ore astronomice)
		<b>680</b> (510 ore astronomice)		<b>1280</b> (960 ore astronomice)		
3.	Lector universitar	<b>500</b> (375 ore astronomice)	<b>220</b> (165 ore astronomice)	<b>415-480</b> (310 - 360 ore astronomice)	<b>760-825</b> (570 - 620 ore astronomice)	<b>1960</b> (1470 ore astronomice)
		<b>720</b> (540 ore astronomice)		<b>1240</b> (930 ore astronomice)		
4.	Asistent universitar	<b>600</b> (450 ore astronomice)	<b>150</b> (113 ore astronomice)	<b>455-520</b> (340 - 390 ore astronomice)	<b>690-755</b> (517 - 567 ore astronomice)	<b>1960</b> (1470 ore astronomice)
		<b>750</b> (563 ore astronomice)		<b>1210</b> (907 ore astronomice)		

Note:

\*Volumul de lucru pentru activitatea didactică auditorială este calculat în ore academice de 45 min.

\*\* Ore convenționale.

**NORMATIVE-CADRU**  
**pentru calcularea volumului activităților didactice auditorilale și neauditoriale**

Nr. cr.	Tipul activității didactice	Normarea muncii	Note
1	2	3	4
1.	Cursuri (teoretice și practice), seminare, lucrări de laborator, lucrări practice	2 ore convenționale pentru cursuri teoretice; 1 oră convențională pentru cursuri practice și pentru activități individuale asistate de profesor	La decizia senatului, orele de curs (prelegeri) predate pentru serii de studii (torente) pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de până la <b>1,5</b> .
2.	Cursuri predate în limbi de circulație internațională (cu excepția predării limbii respective) sau cu utilizarea unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (de ex: <i>E-learning/MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning</i> etc.)	cu un coeficient suplimentar <b>multiplicativ</b> până la <b>2</b> în funcție de numărul de studenți	10-20 studenți – coeficient 1,25; 21-40 studenți – coeficient 1,5; 41-60 studenți – coeficient 1,75; 61-... studenți coeficient 2
2.	Cursuri la discipline de specialitate care se realizează în cadrul colectivelor artistice ale AMTAP	cu un coeficient suplimentar <b>multiplicativ</b> până la <b>1,5</b> în funcție de numărul de studenți	10-20 studenți – coeficient 1,25; 21-40 studenți – coeficient 1,5; 41-60 studenți – coeficient 1,75; 61-... studenți coeficient 2
4.	Consultații pentru: - examen de promovare - probe de admitere la studii	2 ore convenționale pentru o grupă academică la disciplina respectivă	
	- examen de licență	4 ore convenționale pentru o grupă academică la fiecare probă de examen	
5.	Ghidarea de către profesori a activității individuale a studenților	1 oră la una disciplină pentru un student la studii superioare de licență; 2 ore la una disciplină pentru un student la studii superioare de master	

6.	Coordonarea stagiilor de practică cu verificarea dărilor de seamă și cu examinarea cunoștințelor acumulate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 ore în cursul unei zile de muncă pentru o grupă de studenți în cazul conducerii nemijlocite și zilnice cu grupa la întreprindere, în organizație, instituție de învățământ, la catedră;</li> <li>- 0,5 oră/student, în cazul <i>practicii de inițiere</i>;</li> <li>- 0,5 oră/student în cazul <i>practicii didactice</i>;</li> <li>- 3 ore/student, în cazul <i>practicii tehnologice, de producție</i>;</li> <li>- până la 3 ore/student în cazul <i>practicii pedagogice</i>, obligatorie pentru studenții care realizează modulul psiho-pedagogic (în funcție de programul de studii);</li> </ul>	<p>Fiecare instituție va elabora <i>metodologia proprie de remunerare a coordonatorilor de practică</i> de la organizațiile-bază, remunerări stabilite și în Contractul încheiat cu organizațiile-bază.</p> <p>Coordonarea și evaluarea <i>practicii de licență/master</i> se face de către conducătorul de proiect din contul orelor respective</p>
	Evaluarea finală a stagiilor de practică de specialitate, apreciată cu notă de către comisia specializată creată de catedra de profil, compusă din 3 persoane	- 0,33 ore pentru un student la ciclul I, licență (3 studenți la una oră academică de 45 min.), pentru fiecare din cei 3 membri ai Comisiei	
7.	Evaluări curente	<p>Cursuri teoretice - 2 ore pentru o grupă academică;</p> <p>Cursuri practice - 0,5 ore pentru un student, în cazul orelor individuale asistate de profesor</p> <p>Cursuri la discipline de specialitate care se realizează în cadrul colectivelor artistice ale AMTAP – 0,25 oră pentru un student</p>	
8.	Examene de promovare	<p>la probele orale /asistate de calculator - 3 studenți la 1 oră;</p> <p>la probele scrise - 2 studenți la 1 oră</p>	
10.	<b>Examenul de licență</b> - o probă la o disciplină	1 oră pentru 1 student președintelui și membrilor CEL	
	Susținerea tezelor / proiectelor de licență	2 ore/student președintelui și 1 oră/student membrilor comisiei	
	Recenzarea tezelor/proiectelor de licență (se recenzează la decizia catedrei)	4 ore - pentru o teză/un proiect	

11.	<b>Examenle de master</b> (admitere și promovare)	câte 1 oră pentru fiecare persoană examinată - fiecărui examinator (nu mai mult de 6 ore pe zi)	
	Avizarea și susținerea tezelor de master	2 ore/masterand președintelui și 1 oră/masterand membrilor comisiei	
	Recenzarea tezelor de master (se recenzează la decizia catedrei)	10 ore - pentru una teză	
12.	Consultații curente	5% din numărul total de ore prevăzute de Planul de învățământ cu frecvență și 10% la frecvență redusă pentru o grupă academică	
13.	Verificarea testelor, lucrărilor de control, eseurilor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz etc.	0,5 oră pentru o lucrare	Constituie o componentă a ghidării de către profesor a activității individuale a studentului
14.	Conducerea catedrelor / departamentelor	100 ore – în cazul când la catedră sunt mai mult de 30 cadre didactice 80 ore – în cazul a 20-30 cadre didactice 60 ore – în cazul a 10-20 cadre didactice 50 ore – în cazul când la catedră sunt mai puțin de 10 de cadre didactice	supliment de plată în mărime de 10-20 la sută din salariul lunar de funcție științifico-didactică (HG nr. 195 din 13.03.2013)
14.	Conducerea secțiilor	50 ore – în cazul când secția cuprinde mai mult de 10 cadre didactice 25 ore – în cazul când secția cuprinde mai puțin de 10 de cadre didactice	supliment de plată în mărime de 10-20 la sută din salariul lunar de funcție științifico-didactică (HG nr. 195 din 13.03.2013)
15.	Conducerea facultății - decanului	100 de ore pe an	supliment de plată în mărime de 25 la sută din salariul lunar de funcție științifico-didactică (HG nr. 195 din 13.03.2013)
15.	Conducerea facultății - prodecanului	80 de ore pe an	supliment de plată în mărime de 15 la sută din salariul lunar de funcție științifico-didactică (HG nr. 195 din 13.03.2013)
16.	Conducerea activităților didactico-artistice/secțiilor sportive de către cadrele cu activitate didactică/ științifico-didactică de bază	15 ore pentru fiecare membru al cercului/formației/secției sportive, dar nu mai mult de 150 ore pentru fiecare cadru didactic anual	

**Normative-cadru**  
**pentru calcularea volumului activităților metodice, de cercetare și transfer tehnologic**

Nr. cr.	Tipul activității	Normarea muncii	Note
1.	Pregătirea către cursuri, lecții practice, seminare și lucrări de laborator	a) pentru persoanele – titulare de curs de până la 5 ani: - prelegeri – 2 ore pentru o oră, însă nu mai mult de 150 ore pe an - lecții practice (seminare), lucrări de laborator – 1 oră pentru o oră b) pentru persoanele – titulare de curs mai mult de 5 ani: - prelegeri – 1,5 ore pentru o oră, însă nu mai mult de 100 ore pe an - lecții practice (seminarii), lucrări de laborator – 1 oră pentru o oră	
2.	Elaborarea lucrărilor metodice (textelor de prelegeri, culegerilor de probleme și exerciții, a lucrărilor didactico-metodice)	Pentru fiecare coală de autor : - până la 60 ore pentru manual, compendii, note/suport de curs, - până la 40 ore pentru ghiduri, culegeri de probleme și exerciții.	
3.	Elaborarea unui ciclu de materiale didactice (placarde, diagrame, diafilme, fragmente de film, video etc.)	- până la 50 ore (la decizia catedrei)	
4.	Elaborarea cursurilor digitale interactive sau a cursurilor cu utilizarea unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (de exemplu: <i>E-learning/MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning</i> etc.)	Până la 30 ore pentru o oră de lucru a programului	
5.	Elaborarea: - planurilor de învățământ; - curricula disciplinare	Până la 50 ore pentru 1 plan; Până la 30 ore pentru 1 curriculum;	
6.	Recenzarea suporturilor de curs, a lucrărilor didactico-metodice, inclusiv pentru editare	Pentru fiecare coală de autor: - 8 ore pentru compendii (cicluri) de prelegeri; - 6 ore pentru culegeri de probleme și exerciții, lucrări didactico-metodice	Coala de autor este unitatea de măsură editorială egală cu 40000 de semne tipografice, inclusiv spațiile dintre ele, sau cu 3000 cm <sup>2</sup> de desen/ suprafața tipărită cu semne muzicale
7.	Elaborarea și montarea unei lucrări noi de laborator sau	- 100 ore pentru o lucrare cu caracter de cercetare; - 40 ore pentru o lucrare cu	

	modernizarea unei lucrări în acțiune	caracter instructiv	
8.	Elaborarea probelor pentru examenul de promovare	6 ore pentru o variantă la proba scrisă; până la 20 ore pentru un set la proba orală	
9.	Elaborarea testelor pentru probele de admitere la studii, pentru realizarea evaluărilor curente la o disciplină.	Până la 30 ore pentru un test	
10.	Întocmirea probelor pentru examenul de licență	50 ore pentru un set la proba orală 20 ore pentru o variantă la proba scrisă	
11.	Cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în străinătate (cu ISBN)	Până la 150 ore/ coala de autor	
12.	Cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în edituri naționale recunoscute (cu ISBN)	Până la 100 ore/ coala de autor	
13.	Articole, studii publicate în reviste și culegeri științifice naționale	Până la 50 ore/ coala autor	
14.	Articole, studii publicate în reviste și culegeri științifice internaționale	Până la 70 ore coala autor Până la 120 ore /coala autor (cu impact)	
15.	Tehnologie avansată elaborată și confirmată documentar	Până la 150 ore	
16.	Redactarea manualelor, materialelor didactice, articolelor științifice și referatelor	Până la 40 ore pentru o coală de autor	
17.	Recenzarea manualelor, materialelor didactice, articolelor științifice și referatelor	Până la 20 ore pentru o coală de autor	
18.	Realizarea tezelor de doctorat / postdoctorat	Până la 100 și, respectiv, 200 ore	
19.	Conducerea societăților științifice studențești, cercurilor, studiourilor etc.	Prin decizia Consiliului facultății în funcție de numărul participanților până la 150 ore pe an	
20.	Realizarea creațiilor componistice, literare, de arte plastice, decorative sau design	Până la 300 de ore pe an	

21.	Realizarea spectacolelor și filmelor	100 de ore pentru un spectacol/film, dar nu mai mult de 300 de ore pe an	
22.	Realizarea rolurilor centrale în producții teatrale, cinematografice și/sau televizate	100 de ore pentru un rol, dar nu mai mult de 300 de ore pe an	
23.	Evoluarea în cadrul recitalurilor sau concertelor în calitate de solist, dirijor, membru al formației artistice	Până la 300 de ore pe an	
24.	Adaptarea lucrărilor de creație la necesitățile didactico-artistice	25 de ore pentru 1 lucrare	
25.	Realizarea înregistrărilor în fondurile Radio TV, pe CD sau DVD	pentru un minut – 5 ore pentru o lucrare – 50 ore pentru un spectacol – 100 ore	
26.	Activitatea în colegiile de redacție a revistelor științifice (fără remunerare)	Până la 70 ore pe an	
27.	Activitatea în cadrul Seminarelor științifice de profil	Până la 100 ore pe an	
28.	Activitatea în cadrul consiliilor și comisiilor de experți ale Ministerelor, Guvernului, Parlamentului etc.	Până la 50 ore pe an	
29.	Avizarea proiectelor de acte normative, hotărâri de Guvern, ale CSJ, colegiile ministerelor de resort etc.	Până la 10 ore pentru un proiect/act normativ	
30.	Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe, congrese științifice naționale / internaționale	30 ore pentru o participare în localitatea de domiciliu; 60 de ore pentru o participare în altă localitate; până la 150 ore pentru o participare peste hotare	
31.	Organizarea de conferințe, simpozioane, congrese, organizate în domeniul de specialitate sau în domenii conexe	60 de ore pentru un eveniment	
32.	Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, centrelor de excelență (cercetare), muzeelor universitare, centrelor culturale etc.	Până la 100 ore pe an	
33.	Organizarea de schimburi	Până la 60 ore pe an	



	academice între diferite universități din țară și străinătate		
34.	Participare în activitatea de ghidare în carieră privind admiterea la studii	Până la 50 ore pe an	
35.	Participarea la ședințele catedrei, consiliului facultății, Senatului	la ședințele catedrei – 20 de ore, ale consiliului facultății – 30 de ore, ale Senatului – 40 de ore	
36.	Activitatea în Consiliile științifico-metodice, organele instituționale de Managementul Calității, Comisia de Etică etc.	Până la 70 ore pe an	
37.	Activitatea în calitate de tutore al grupei academice	Până la 50 ore pe an	
38.	Promovarea festivităților sportive, seratelor și evoluărilor sportive cu caracter demonstrativ	Până la 60 ore pe an	
39.	Pregătirea și desfășurarea competițiilor sportive universitare	Până la 70 ore pe an	
40.	Alte activități cu caracter educativ	6-8 ore pentru fiecare activitate planificată	