



APROBAT  
Senatul AMTAP  
procesul verbal nr. 8, din  
28 martie 2018  
Victoria Melnic,  
rector AMTAP, dr., prof.univ.

## ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE



# REGULAMENTUL

cu privire la organizarea și funcționarea  
Secției Managementul Calității și Dezvoltare  
Curriculară a Academiei de Muzică, Teatru și  
Arte Plastice

Chișinău, 2018



## I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Secția Managementul Calității și Dezvoltare curriculară (în continuarea SMCDC) este o subdiviziune a Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice (în continuare AMTAP), constituită prin Hotărârea Senatului AMTAP din 28.06.17 (procesul verbal nr.11), subordonată direct Rectorului și Prim-prorectorului pentru activitatea didactică, care colaborează cu Consiliul de evaluare și asigurare a calității în realizarea managementului calității.
- 1.2. Prezentul Regulament este elaborat în baza:
  - Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014;
  - Cartei Universitare AMTAP;
  - Regulamentului AMTAP privind Sistemul de Management al Calității al Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice aprobat prin decizia Senatului AMTAP, proces verbal nr. 2 din 28.09.2016.
  - Manualului Calității al Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice, ediția 1, revizia 2, aprobat prin Hotărârea Senatului AMTAP, proces verbal nr. 4 din 29. 11.2017;
- 1.3. Obiectivul fundamental al activității SMCDC îl constituie promovarea unei culturi a calității în AMTAP, prin implicarea întregii comunități academice: personal administrativ, științifico-didactic, didactic și studenți.
- 1.4. Domeniul de activitate și organizarea SMCDC este stabilit și reglementat prin prezentul regulament și actele legislative și normative în vigoare, având ca scop:
  - stabilirea atribuțiilor și responsabilităților ce revin SMCDC;
  - stabilirea relațiilor între subdiviziunile AMTAP în contextul funcționării unui sistem de management al calității;
  - evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității tuturor activităților în cadrul AMTAP.

## II. STRUCTURA ȘI MANAGEMENTUL SECȚIEI

- 2.1. Resursele umane ale SMCDC se asigură prin personal cu statut de angajat sau colaborator, pe bază de stat de funcții. Statele SMCDC sunt aprobate de rectorul AMTAP.
- 2.2. SMCDC are următoare structură organizatorică:
  - Șef secție;
  - Specialist principal-metodist;
  - Laborant superior.
- 2.3. Secția SMCDC este condusă de șeful secției, care este numit și eliberat din funcție de către Rectorul AMTAP prin ordin la propunerea Prim-prorectorului pentru activitatea didactică. Șeful SMCDC se subordonează nemijlocit Rectorului și Prim-prorectorului pentru activitatea didactică.



- 2.4. Personalul pentru funcțiile de Specialist principal-metodist și de Laborant superior sunt selectați de către șeful secției, în prealabil coordonat cu Prim-prorectorul pentru activitatea didactică.
- 2.5. SMCDC își axează activitatea pe următoarele direcții:
  - Asigurarea funcționării unui sistem instituțional de management al calității;
  - Dezvoltarea și îmbunătățirea curriculum-ului universitar în AMTAP;
  - Organizarea și coordonarea stagiilor de practică.
- 2.6. Atribuțiile și responsabilitățile pentru posturile din structura SMCDC sunt specificate în Fișa postului.
- 2.7. Secția SMCDC coordonează activitatea Comisiilor de asigurare a calității din cadrul facultăților și activitatea Echipelor de calitate la nivel catedre/departamente și au obligația de a pune la dispoziția SMCDC informațiile solicitate.

### **III. MISIUNEA, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE SMCDC**

3.1. Misiunea SMCDC este asigurarea și eficientizarea procesului didactic și asigurarea serviciilor educaționale calitative oferite beneficiarilor Academiei cu implementarea unui management academic performant în baza standardelor de referință a calității, având atribuții privind elaborarea procedurilor și a instrumentelor de evaluare și asigurare a calității, organizarea proceselor de audit și evaluarea calității, gestiunea datelor referitoare la calitate, diseminarea informațiilor și crearea culturii calității în academie.

3.2. În conformitate cu misiunea asumată, SMCDC acționează pentru realizarea următoarelor obiective:

- implementarea strategiei AMTAP cu privire la asigurarea calității;
- formarea și dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul tuturor subdiviziunilor organizatorice din AMTAP, cu implicarea întregii comunități academice și administrative;
- elaborarea și aplicarea mecanismelor de asigurare a calității;
- planificarea și realizarea sistematică a evaluării interne a calității educației conform standardelor educaționale elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional (ANACIP);
- organizarea sesiunilor de informare în domeniul managementului calității cu scopul de a îmbunătăți performanțele specifice ale facultăților și ale programelor de studiu;
- monitorizarea activității Comisiilor și Echipelor de asigurare a calității din cadrul facultăților/departamentelor/catedrelor;
- monitorizarea procesului de actualizare și de îmbunătățire continuă a programelor de studii și a curriculum-urilor disciplinare;



- optimizarea colaborării cu angajații universității, studenții și partenerii AMTAP, privind sporirea capacității și disponibilității instituției de a le satisface cerințele și așteptările;
- îmbunătățirea continuă a calității stagiilor de practică.

3.3. Pentru realizarea misiunii și a obiectivelor asumate, SMCDC are următoarele atribuții:

- elaborarea documentației specifice Sistemului de Management al Calității din Academie;
- implementarea și monitorizarea Sistemului de Management al Calității în toate structurile academice și administrative ale Academiei;
- colaborarea cu toate structurile academice și administrative ale Academiei în vederea îmbunătățirii continue a SMC;
- acordarea de consultanță în domeniul asigurării calității;
- elaborarea, implementarea și analiza rezultatelor sondajelor cu privire la nivelul de satisfacție în rândul părților interesate (studenți, cadre didactice, angajați, reprezentanții pieței muncii) și elaborarea măsurilor corective necesare;
- elaborarea și prezentarea rapoartelor periodice cu privire la asigurarea calității academice, informarea despre principalele probleme și posibilele soluții;
- monitorizarea elaborării planurilor de studii și a calificărilor;
- organizarea și controlul calității stagiilor de practică;
- crearea, gestionarea paginii web a SMCDC.

#### **IV. RESPONSABILITĂȚILE ȘI DREPTURILE SMCDC**

4.1. Angajații SMCDC au următoarele responsabilități:

- respectarea legislației în vigoare a R.M. și a regulamentelor interne ale AMTAP;
- exercitarea funcțiilor în conformitate cu contractele individuale de muncă și fișele de post aprobate de Rector;
- îndeplinirea în termen a sarcinilor stipulate în prevederile prezentului Regulament;
- integritatea și confidențialitatea documentelor ce se află în posesia secției;
- asigurarea protecției datelor cu caracter personal.

4.2. Angajații SMCDC au dreptul:

- să colaboreze cu reprezentanții celorlalte subdiviziuni ale Academiei în scopul exercitării atribuțiilor de serviciu;
- să înainteze propuneri privind optimizarea activității secției;
- să beneficieze de concediu de odihnă și asistență medicală conform legislației în vigoare.

#### **V. DISPOZIȚII FINALE**

5.1. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul AMTAP.

5.2. Toate modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Senatul AMTAP.