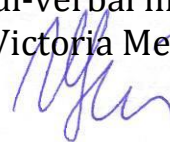


Aprobat de Senatul AMTAP,
procesul-verbal nr. 2 din 28.09.2016
Rector: Victoria Melnic, prof. univ., dr.



ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE



MANUALUL CALITĂȚII

2016

Cuprins

Introducere.....	3
Capitolul I. Prezentarea instituției.....	4
1.1. Date generale.....	4
1.2. Misiunea.....	6
1.3. Obiective.....	7
1.4. Niveluri de calificări conform ISCED.....	7
1.5. Forme de organizare a învățământului.....	8
1.6. Programe realizate.....	8
1.7. Parteneri sociali și experți externi ai programelor de studii.....	11
1.8. Structura AMTAP.....	13
Capitolul II. Politica de asigurare a calității în AMTAP.....	14
1.1. Date generale.....	14
1.2. Valori promovate.....	15
1.3. Calitatea procesului de învățământ.....	17
1.4. Calitatea ca dimensiune organizațională.....	17
Capitolul III. Organizarea sistemului de management al calității în AMTAP..	18
1.1. Scopul sistemului de management al calității studiilor (SMCS).....	18
1.2. Structura organizatorică.....	20
1.3. Asumarea responsabilităților.....	21
1.4. Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor (CEACS).....	22
1.5. Comisia de Asigurare a Calității Studiilor din cadrul facultății.....	25
1.6. Echipa Calității din cadrul departamentului/catedrei.....	26
1.7. Comisia de auditori interni.....	28
Capitolul IV. Procese de control și îmbunătățire.....	28
1.1. Date generale.....	28
1.2. Controlul proiectării.....	29
1.3. Controlul documentelor.....	29
1.4. Auditul intern al calității, proceduri de autoevaluare.....	30
Capitolul V. Proceduri de asigurare a calității.....	33
1.1. Inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.....	33
1.2. Proceduri de evaluare a competențelor studenților.....	40
1.3. Evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice.....	44
Capitolul VI. Gestionarea manualului calității: elaborare, aprobare, revizuire, difuzare, păstrare, confidențialitate.....	49
Anexe 1-3. Fișe pentru evaluare a cadrului didactic.....	50

INTRODUCERE

Manualul calității al Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice (AMTAP) este elaborat în baza:

- Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 adoptat prin Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova din 17.07.2014;
- Criteriilor și metodologiilor de evaluare internă și externă elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității Învățământului Profesional (ANACIP);
- Regulamentelor și ordinelor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării privind organizarea studiilor superioare de licență și master;
- Regulamentului AMTAP privind Sistemul de Management al Calității al Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice aprobat prin decizia Senatului AMTAP din 28.09.2016;
- Regulamentelor de organizare și funcționare a Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor al AMTAP și a Comisiei de Asigurare a Calității Studiilor din cadrul facultății AMTAP;
- Regulamentului AMTAP privind evaluarea activității de învățare a studenților;
- Regulamentului AMTAP privind organizarea examenului de finalizare a studiilor;
- Regulamentului AMTAP privind evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice universitare;
- Chartei universitare (Statutului AMTAP);
- Codului de Etică al AMTAP.

Definiții:

Calitatea studiilor este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu oferit de AMTAP, prin care sunt îndeplinite așteptările studentului, precum și standardele de calitate în domeniul educației și formării artistice profesionale.

Evaluarea calității studiilor constă în examinarea multicriterială a măsurii în care AMTAP și programele oferite de aceasta îndeplinesc standardele de referință din domeniul educației artistice.

Autoevaluarea și evaluarea internă a calității este realizată de către structurile instituționale ale AMTAP responsabile de asigurarea calității, în conformitate cu standardele naționale de referință.

Evaluarea externă a calității este realizată de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional (ANACIP) sau o altă agenție de evaluare a calității înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

Asigurarea calității studiilor exprimă capacitatea AMTAP de a oferi programe educaționale calitative și este realizată printr-un ansamblu

de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea studentului că instituția superioară de învățământ îndeplinește standardele de calitate.

Controlul calității studiilor în AMTAP presupune activități și tehnici cu un caracter operațional, aplicate sistematic pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

Îmbunătățirea calității studiilor presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.

Criteriul se referă la un aspect fundamental de repartizare și funcționare a unei instituții superioare de învățământ.

Standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.

Standardul de referință reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către AMTAP, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

Indicatorul de performanță reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de AMTAP prin raportare la standarde/standardele de referință.

Calificarea este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii.

CAPITOLUL I.

PREZENTAREA INSTITUȚIEI

1.1. Date generale

Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice a fost acreditată în anul 2006 – Certificat seria AUC nr 000001. În anii 2010 și 2015 instituția a trecut procedura de acreditare științifică (Certificat seria P nr.69).

Până la reforma Guvernului din 2017, AMTAP s-a aflat în subordinea Ministerului Culturii. În prezent este o unitate structurală a sistemului universitar din Republica Moldova subordonată Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, funcționând în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, legislației în vigoare, acordurilor și convențiilor internaționale contractate de Republica Moldova, Chartei universitare (Statutului AMTAP).

AMTAP este unica instituție de stat în domeniul învățământului artistic superior din Republica Moldova. Ea reunește sub aceeași cupolă academică toate artele: muzica, artele plastice, teatrul, coregrafia, cinematografia,

asigurând în același timp și pregătirea viitorilor culturologi și manageri din domeniul culturii. AMTAP din Republica Moldova este succesor de drepturi și de tradiții educaționale, științifice și cultural-artistice întemeiate de Conservatorul de Stat din Chișinău fondat în anul 1940 și ale instituțiilor de învățământ muzical care și-au desfășurat activitatea la Chișinău începând cu anul 1919, când la inițiativa lui George Enescu a fost înființat conservatorul *Unirea*. Drept dovadă servesc următoarele date istorice:

- 1940. Înființarea *Conservatorului Moldovenesc de Stat* în baza Hotărârii Sovietului Comisarilor Norodnici al URSS din 7 iulie 1940. Apud: Basarabia Sovietică, 1940, 23 august: „Direcția Arte pe lângă Sovietul Comisarilor Norodnici al URSS anunță admiterea viitorilor specialiști la Conservatorul Moldovenesc de Stat și Școala muzicală pentru copii de zece ani pentru anul de studii 1940/1941” (originalul este în limba rusă). A se vedea la fel: Marea Enciclopedie Sovietică, ed. a 2-a, Moscova, 1953, vol.21, p.343 (în rusă).
- Din 1957 purta numele lui Gavriil Musicescu în conformitate cu Hotărârea Prezidiului Sovietului Suprem al RSSM din 5 iunie 1957.
- 1963. Hotărârea C.C. al P.C.U.S. și Sovietului Miniștrilor al URSS din 9 mai 1963 cu privire la restructurarea *Conservatorului Moldovenesc de Stat „G. Musicescu”* în *Institutul de Stat al Artelor „G. Musicescu”* din Chișinău.
- 1984. Hotărârea C.C. al P.C.U.S. și Sovietului Miniștrilor al URSS din 11 mai 1984, nr. 437, Hotărârea C.C. al P.C.M. și Sovietului Miniștrilor al RSSM din 12 iunie 1984, nr. 197, Ordinul Ministerului Culturii al RSSM din 14 iunie 1984, nr. 232 „Cu privire la restabilirea *Conservatorului Moldovenesc de Stat*”. P.2: „a numi *Institutul de Stat al Artelor* din Chișinău *Institutul Moldovenesc de Stat al Artelor*”.
- 1993. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova din 5 iulie 1993, nr. 416 „Cu privire la reorganizarea *Conservatorului Moldovenesc de Stat „G. Musicescu”* în *Academia de Muzică „G. Musicescu”*”.
- 1998. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova din 22 decembrie 1998, nr. 1252 „Cu privire la instituirea *Universității de Stat a Artelor*”. P.1: „Se acceptă propunerea Ministerului Culturii privind înființarea, începând cu 1 ianuarie 1999, a *Universității de Stat a Artelor* din Republica Moldova... în urma reorganizării prin comasare a *Academiei de Muzică „G. Musicescu”* și *Institutului de Stat al Artelor*...”.
- 2002. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova „Cu privire la instituirea *Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice*” din 12 iulie 2002, nr. 920. P.1: „Se acceptă propunerea Ministerului Culturii privind reorganizarea de la 1 septembrie 2002 a *Universității de Stat a Artelor*... în *Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice*...”.

- Certificat de acreditare Seria AUC Nr. 000001 elaborat în conformitate cu Hotărârea Colegiului MET Nr. 961 din 13.07.2006.
- Certificat de Înregistrare din 17.04.2007, MD 0061978, codul fiscal 1007600023878.
- Certificat de acreditare a organizației din sfera științei și inovării eliberat la 08.10.2009, Seria P Nr. 034.
- Certificat de Membru de profil al Academiei de Științe a Moldovei, Seria MP, Nr. 34 din 19.11.2009.

AMTAP este amplasată în trei blocuri de studii:

Blocul I — str. Alexei Mateevici, 111;

Blocul II — str. Alexei Mateevici, 87;

Blocul III — str. 31 august 1989, 137.

1.2. Misiunea

AMTAP este un centru cultural-educational și științific ce are misiunea:

- De a dezvolta personalitatea prin însușirea valorilor culturii naționale și universale;
- De a cultiva sensibilitatea față de problematica umană și valorile morale;
- De a forma capacități intelectuale și afective, de a dezvolta abilități practice;
- De a contribui la dezvoltarea culturii naționale prin întreaga activitate de creație artistică și cercetare științifică a profesorilor și studenților.

AMTAP promovează politica educațională a Statului axată pe dezvoltarea unui învățământ universitar umanist democratic, deschis și mobil, bazat pe valorile culturii, artei și științei naționale și universale realizabile prin:

- Asigurarea șanselor egale la învățătură pentru toate categoriile de populație;
- Crearea unui sistem flexibil de pregătire a cadrelor adaptat la piața actuală și de perspectivă a muncii;
- Formarea cetățeanului Republicii Moldova prin prisma respectării drepturilor și a libertăților fundamentale ale omului.

Direcția strategică a activității AMTAP vizează toate aspectele vieții universitare:

- formativ,
- științific,
- educativ,

având ca scop alinierea învățământului artistic la standardele naționale și internaționale, ceea ce presupune:

- Reformarea curriculum-ului academic;

- Implementarea sistemului de Credite Transferabile de Studii pentru asigurarea mobilității academice;
- Modernizarea învățământului universitar prin utilizarea metodologiilor didactice novatoare, stimularea activității și creativității studenților;
- Utilizarea realizărilor științifice în procesul de învățământ și dezvoltarea pe toate căile a investigațiilor și manifestărilor cultural-artistice ale profesorilor și studenților;
- Dezvoltarea parteneriatului interuniversitar și participarea la diverse proiecte, festivaluri, concursuri, conferințe și simpozioane internaționale.

1.3. Obiective

- Organizarea și asigurarea instruirii specialiștilor de înaltă competență profesională și maturitate civică în domeniul artei muzicale, pedagogiei muzicii, artelor plastice, artelor decorative, designului, artelor teatrale, cinematografice, multimedia, coregrafiei, dansului, culturologiei și managementului artistic;
- Promovarea și dezvoltarea artei interpretative, creației artistice în domeniile muzicii, artelor plastice, teatrului, cinematografiei, coregrafiei și culturologiei;
- Conservarea, dezvoltarea, aplicarea și răspândirea creației artistice în plan național și internațional;
- Promovarea și îmbogățirea culturii naționale;
- Cultivarea și dezvoltarea gustului public pentru frumosul și autenticul artistic;
- Efectuarea cercetărilor științifice fundamentale și aplicative prioritare pentru arta și cultura națională;
- Propagarea și implementarea rezultatelor cercetărilor științifice pentru a facilita soluționarea problemelor actuale din învățământ în plan intelectual, cultural și moral;
- Acordarea de servicii metodic-științifice, artistice și consultative ministerelor, departamentelor, agenților economici, persoanelor cointeresate etc.

1.4. Nivelurile de calificări conform ISCED

În cadrul AMTAP sunt organizate studii la toate cele trei niveluri ale învățământului universitar:

- Nivelul 6 ISCED – studii superioare de Licență (ciclul 1);
- Nivelul 7 ISCED – studii superioare de Master (ciclul 2);
- Nivelul 8 ISCED – studii superioare de Doctorat (ciclul 3).

1.5. Forme de organizare a învățământului

În cadrul AMTAP sunt organizate studii cu frecvență la zi (ciclurile 1, 2 și 3) și studii cu frecvență redusă (ciclurile 1 și 3).

1.6. Programe realizate

Programe de licență

<i>Nr. d/o</i>	<i>Codul și denumirea domeniului general de studii</i>	<i>Codul și denumirea domeniului de formare profesională la ciclul I (studii superioare de licență)</i>	<i>Codul și denumirea specialității, programa de studiu</i>	<i>Specializare, programa de studiu</i>	<i>Nr. de credite</i>
1.	14 Științe ale educației	141 Educarea și formarea profesorilor	141.11 Muzică	Muzică	180
2.	14 Științe ale educației	141 Educarea și formarea profesorilor	141.16 Dans	Dans clasic, popular scenic	180
3.	21 Arte	211 Arte plastice	211.1 Pictură	Pictură	240
4.	21 Arte	211 Arte plastice	211.2 Grafică	Grafică	240
5.	21 Arte	211 Arte plastice	211.3 Sculptură	Sculptură	240
6.	21 Arte	211 Arte plastice	211.4 Istoria și teoria artelor plastice	Istoria și teoria artelor plastice	180
7.	21 Arte	212 Muzică și arte interpretative	212.1 Interpretare instrumentală	- Pian special - Instrumente orchestrale (instr. cu coarde, instr. aerofone și de percuție) - Instrumente populare - Instrumente muzică ușoară și jazz	240
8.	21 Arte	212 Muzică și arte interpretative	212.2 Canto	- Canto academic - Canto popular - Canto de estradă și jazz	240
9.	21 Arte	212 Muzică și arte interpretative	212.3 Dirijat	- Dirijat coral - Dirijat orchestral	240
10.	21 Arte	212 Muzică și arte interpretative	212.4 Compoziție	- Compoziție muzică academică - Compoziție muzică ușoară	240
11.	21 Arte	212 Muzică și arte interpretative	212.5 Muzicologie	- Muzicologie	240
12.	21 Arte	213 Arte audio-vizuale	213.1 Regie film și TV / Regie montaj	- Regie film și TV - Regie montaj	240

			film și TV	film și TV	
13.	21 Arte	213 Arte audio-vizuale	213.2 Imagine film și TV / Fotografie	- Imagine film și TV	240
14.	21 Arte	213 Arte audio-vizuale	213.3 Filmologie / Producție film și TV	- Producție film și TV	180
15.	21 Arte	214 Design	214.1 Design vestimentar	- Design vestimentar	240
16.	21 Arte	214 Design	214.2 Design interior	- Design interior	240
17.	21 Arte	215 Arte decorative	215.1 Arte decorative	- Tapiserie artistică - Ceramică artistică - Metal artistic	240
18.	21 Arte	215 Arte decorative	215.2 Restaurarea operelor de artă	Restaurarea operelor de artă	240
19.	21 Arte	216 Arte teatrale	216.1 Actorie	Actorie	240
20.	21 Arte	216 Arte teatrale	216.2 Teatrologie	Teatrologie	180
21.	21 Arte	216 Arte teatrale	216.3 Scenografie	Scenografie	240
22.	21 Arte	216 Arte teatrale	216.4 Regie	- Regie teatru - Regie estradă și manifestări publice	240
23.	21 Arte	216 Arte teatrale	216.5 Coregrafie	Coregrafie	240
24.	21 Arte	216 Arte teatrale	216.6 Dramaturgie și scenaristică	Dramaturgie și scenaristică	240
25.	22 Științe umanistice	226 Culturologie	226.1 Culturologie	Culturologie	180
26.	36 Științe economice	363 Business și administrare	363.4 Management artistic	Managementul în domeniul culturii și artelor	180

Programe de master

N	Codul și denumirea domeniului general de studii	Denumirea programului de masterat	Tipul programului de studii	Nr. de credite
1.	14 – Științe ale educației	Muzică	Profesionalizare	120
2.	14 – Științe ale educației	Pedagogia dansului	Profesionalizare	120
3.	21 – Arte	Interpretare instrumentală (Pian)	Profesionalizare	90
4.	21 – Arte	Interpretare instrumentală (Instrumente cu coarde, Instrumente aerofone și de percuție, Instrumente populare, Instrumente de estradă și jazz)	Profesionalizare	90
5.	21 – Arte	Canto (Canto academic, Canto popular, Canto de estradă și jazz)	Profesionalizare	90
6.	21 – Arte	Dirijare (Dirijare corală, Dirijare	Profesionalizare	90

		orchestrală)		
7.	21 – Arte	Compoziție	Profesionalizare	90
8.	21 – Arte	Muzicologie	Cercetare	120
9.	21 – Arte	Regie filmului de animație	Profesionalizare	90
10.	21 – Arte	Director imagine și design multimedia	Profesionalizare	90
11.	21 – Arte	Arta actorului contemporan	Profesionalizare	90
12.	21 – Arte	Scriere dramatică	Profesionalizare	90
13.	21 – Arte	Scenografie de teatru și cinema	Profesionalizare	90
14.	21 – Arte	Regia spectacolului contemporan	Profesionalizare	90
15.	21 – Arte	Arta spectacolului coregrafic	Profesionalizare	90
16.	21 – Arte	Istoria și teoria artelor audio-vizuale	Cercetare	120
17.	21 – Arte	Pictura	Profesionalizare	90
18.	21 – Arte	Grafica	Profesionalizare	90
19.	21 – Arte	Tapiserie artistică, Ceramică artistică, Metal artistic	Profesionalizare	90
20.	21 – Arte	Design vestimentar	Profesionalizare	90
21.	21 – Arte	Design interior	Profesionalizare	90
22.	21 – Arte	Arte plastice, decorative și design	Cercetare	120
23.	22 – Științe umanistice	Patrimoniul cultural și manifestări artistice	Cercetare / Profesionalizare	120

Studii de doctorat

	<i>Domeniul științific</i>	<i>Ramura științifică</i>	<i>Profilul științific</i>	<i>Specialitatea științifică</i>
1.	6. Științe umaniste	65. Studiul artelor și culturologie	653. Artă muzicală	653.01. Muzicologie
2.	6. Științe umaniste	65. Studiul artelor și culturologie	654. Arte audiovizuale	654.01. Artă teatrală, coregrafică

Studii cu frecvență redusă și formare continuă

<i>Nr. d/o</i>	<i>Codul și denumirea domeniului general de studii</i>	<i>Codul și denumirea domeniului de formare profesională la ciclul I</i>	<i>Codul și denumirea programului de studiu</i>	<i>Specializare, programa de studii</i>	<i>Durata studiilor, nr. de credite</i>	<i>Forma de certificare</i>
1.	14 Științe ale educației	141 Educarea și formarea profesorilor	141.11 Muzică	Muzică	4 ani 180 cr.	Diplomă de licență
2.	14 Științe ale educației	141 Educarea și formarea profesorilor	141.16 Dans	Dans clasic, popular scenic	4 ani 180 cr.	Diplomă de licență
3.	22 Științe umanistice	226 Culturologie	226.1 Culturologie	Culturologie	4 ani 180 cr.	Diplomă de licență

1.7. Parteneri sociali și experți externi ai programelor de studii

- Ambasada Franței
- Ambasada Germaniei
- Ambasada Poloniei
- Ambasada României
- Ansamblul de dans și muzică populară *Viorica*, or. Tiraspol
- Ansamblul Național de dansuri populare *Joc*
- Asociația Obștească a Consumatorilor de Artă
- Casa de copii *Așchiuță* (Centru de servicii sociale pentru copil și familie)
- Casa de copii, mun. Chișinău, sect. Botanica
- Casa de cultură, s. Sărata Galbenă, r. Hîncești
- Centru de dezvoltare a creativității și intelectului *Elite Academia*, or. Chișinău
- Centrul Cultural German din Iași
- Centrul de activitate extrașcolară *Curcubeul* (corul *Cantemus*)
- Centrul de Cultură și Istorie Militară
- Centrul de Educație Estetică pentru Copii *Floarea Soarelui*
- Centrul de plasament *Vatra*
- Centrul de zi de socializare și dezvoltare a copiilor cu necesități speciale *Atenție* din cadrul Direcției municipale pentru Protecția Drepturilor Copilului
- Centrul educației estetice *Lăstărel* (corul *Academia Campanelli*)
- Centrul Expozițional *Constantin Brâncuși*
- Centrul Național de Conservare și Promovare a Patrimoniului Cultural Imaterial
- Centrul Național de Creație Populară
- Centrul Național de Educație Artistică
- Centrul pentru Copii și Tineret *Udo Jurgens*
- Centrul pentru Jurnalism Independent
- Centrul Raional de Cultură, or. Strășeni
- Centrul Republican pentru copii și tineret *Artico*
- Colegiul de muzică și pedagogie din Bălți
- Colegiul de muzică *Ștefan Neaga*
- Colegiul național de coregrafie
- Colegiul pedagogic *Alexei Mateevici*
- Compania publică *Teleradio-Moldova*,
- Direcția Cultură Municipală, mun. Chișinău
- Direcția Cultură, Pretura Buiucani, mun. Chișinău
- Editura *Grafema Libris*
- Editura *Notograf Prim*
- Fabrica de covoare *Floare Carpet*, mun. Chișinău
- Fabrica de ceramică din Ungheni
- Fabrica de covoare din Ungheni
- Filarmonica Națională *Serghei Lunchevici*,
- Formația coregrafică *Zâmbet*
- Formația *Cuibul*
- Formația *Millenium*
- Formația *Zdob și Zdub*
- Gimnaziul *Mihai Eminescu*, or. Cantemir
- Gimnaziul s. Dancu, r. Hîncești

- Gimnaziul s. Porumbești
- Gimnaziul s. Rădeni, r. Strășeni
- Gimnaziul s. Toceni, r. Cantemir
- Gimnaziul-Liceul *Waldorf*, Timișoara
- Grădinița de copii *Alunelul*, s. Tabăra, r-n Orhei
- Grădinițe de copii din mun. Chișinău, or. Soroca
- Institutul Cultural Polonez *Adam Mickiewicz*
- Institutul Cultural Român *Mihai Eminescu*
- Institutul *Goethe* din București
- Liceul republican de muzică *Ciprian Porumbescu*
- Liceul republican de muzică *Serghei Rahmaninov*
- Liceul român-englez nr. 4 *Ion Creangă* (corul model de copii *Vocile primăverii*)
- Liceele teoretice din mun. Chișinău, or. Anenii-Noi, Soroca, Ialoveni
- Ministerul Culturii al Republicii Moldova
- Misiunea OSCE în Moldova
- MOLDEXPO Art Podium
- Muzeul Național de Arte
- Muzeul Național de Etnografie și Istorie Naturală
- Orchestra-model a Ministerului Afacerilor Interne
- OWH Studio
- Palatul de Creație a Copiilor (Studioul coral *Lia-Ciocârlia*)
- Palatul Feroviarilor
- Palatul Național *Nicolae Sulac*
- Palatul Republicii
- Postul de televiziune *Alt TV*
- Postul de televiziune *Jurnal TV*
- Postul de televiziune *Prime*
- Postul de televiziune *Publica TV*
- Postul de televiziune *TV-21*
- Primăria Călărași
- Primăria Municipiului Chișinău
- Redacții reviste, ziare
- Sala cu Orgă
- Secțiile raionale de cultură
- Seminarul Teologic, mun. Chișinău
- Școala de arte *Alexei Stârcea*, mun. Chișinău
- Școala de arte *Maria Bieșu*, mun. Chișinău
- Școala de arte *Maria Cibotari*, or. Cahul
- Școala de arte *Valerii Poleacov*, mun. Chișinău
- Școala de Arte *Valeriu Hanganu*, or. Cantemir
- Școala de arte, or. Anenii Noi
- Școala de arte, or. Călărași
- Școala de arte, or. Ialoveni
- Școala de arte, or. Soroca
- Școala de arte, s. Slobozia Mare, or. Cahul
- Școala de muzică *Eugen Doga*, mun. Chișinău
- Școala de muzică *Filip Toderașcu*, s. Costești, r. Ialoveni

- Școala de muzică Nr. 3, mun. Chișinău
- Școala primară-Grădiniță nr. 90
- Tabăra de creație din Rîmnicu Vâlcea, România
- Tabăra de odihnă *Andries*, or. Orhei
- Tabăra de odihnă *Florica*, or. Vadul-lui-Vodă
- Tabăra de odihnă *Vulturașul*, s, Cărnățeni, r. Anenii Noi
- Teatrul *Alexei Mateevici*, mun. Chișinău
- Teatrul *Bogdan Petriceicu Hașdeu*, or. Cahul
- Teatrul de dans *Bravissimo*
- Teatrul de păpuși *Guguță*
- Teatrul de revistă *Ginta Latină*
- Teatrul Dramatic Rus *A. P. Cehov*
- Teatrul *Eugène Ionesco*
- Teatrul *Geneza-Art*
- Teatrul Național de Operă și Balet *Maria Bieșu*
- Teatrul Național *Mihail Eminescu*
- Teatrul Republican *Luceafărul*
- Teatrul *Satiricus „I. L. Caragiale”*
- Tipografia *Prut International*
- Tipografia *Unieprim*
- Uniunea Cineaștilor din Republica Moldova
- Uniunea Compozitorilor și Muzicologilor din Republica Moldova
- Uniunea Jurnaliștilor din Republica Moldova
- Uniunea Muzicienilor din Republica Moldova
- Uniunea Scriitorilor din Republica Moldova
- Uniunea Teatrală din Republica Moldova
- Universitatea *Alecu Russo* din Bălți
- Universitatea de Arte *George Enescu* din Iași, România
- Universitatea de Stat *Bogdan Petriceicu Hașdeu*, or. Cahul

1.8. Structura AMTAP

Structuri de conducere și administrative:

Senatul

Biroul Senatului

Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională

Consiliul de administrație

Consiliul științific

Consiliul de evaluare și asigurare a calității studiilor

Consiliile facultăților

Comisiile de asigurare a calității din cadrul facultăților

Facultăți, catedre/departamente:

Catedra universitară *Științe filosofice*

Catedra universitară *Limbi moderne*

Facultatea *Artă Instrumentală, compoziție și muzicologie*

Catedra *Pian special și ansamblu cameral*
 Catedra *Instrumente cu coarde*
 Catedra *Instrumente aerofone și de percuție*
 Catedra *Muzică populară*
 Catedra *Muzică ușoară și jazz*
 Catedra *Muzicologie și compoziție*
 Facultatea *Artă Vocală, dirijat și Pedagogie Muzicală*
 Catedra *Canto academic și măiestrie de operă*
 Catedra *Dirijare*
 Catedra *Pian general*
 Catedra *Pedagogie muzicală*
 Facultatea *Teatru, Film și Dans*
 Catedra *Arta actorului*
 Catedra *Regie teatru, show și manifestări publice*
 Catedra *Dramaturgie, teatrologie și scenografie*
 Departamentul *Artă coregrafică și performanță motrică*
 Catedra *Multimedia*
 Catedra *Management artistic și culturologie*
 Facultatea *Arte Plastice*
 Catedra *Pictură*
 Catedra *Grafică*
 Catedra *Arte decorative aplicate*
 Catedra *Ceramică și prelucrare artistică a metalelor*
 Catedra *Design vestimentar*
 Catedra *Design interior*
 Catedra *Limbaj vizual*

Alte subdiviziuni structurale universitare:

Secția *Resurse Umane*
 Secția *Studii*
 Secția *Studii cu Frecvență Redusă și Formare Continuă*
 Secția *Integrare Europeană și Mobilitate Academică*

CAPITOLUL II.

POLITICA DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN AMTAP

1.1. Date generale

Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice, ca universitate multidisciplinară, se particularizează prin diversitatea ansamblului de activități de învățământ, cercetare științifică, creație artistică pe care le desfășoară ca promotor al dezvoltării culturii și artelor în Republica Moldova.

În acest context, misiunea politicii de calitate este focalizarea asupra studenților pentru a răspunde pieței muncii, pentru a le identifica cât mai exact nevoile și așteptările și a le satisface pe deplin. Strategia privind managementul calității în AMTAP este înțeleasă ca un proces de evaluare sistematică și de îmbunătățire continuă a calității învățământului universitar, definirea direcțiilor de acțiune pe termen lung, a unor obiective cuantificabile, precum și dezvoltarea de strategii și alocarea de resurse adecvate atingerii acestor obiective, fiind fundamentată pe principiul de bază conform căruia un învățământ universitar de calitate poate fi realizat numai într-un mediu în care toate părțile implicate își asumă responsabilitatea pentru calitatea contribuției lor la îndeplinirea misiunii acestuia.

Întreaga activitate din AMTAP va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca studenții să dobândească o pregătire generală și profesională bună, cunoștințe aprofundate în domeniile artelor și a celor conexe specialității, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, dezvoltarea aptitudinilor artistice, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Procesul de instruire și educație al AMTAP urmează să fie centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul profesional, moral și civic al studenților.

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educațional propus de Codul Educației și de documentele de politică educațională ale statului. Din această perspectivă finalitățile instituției de învățământ superior cu profil artistic au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială și culturală.

Pentru atingerea acestui deziderat activitatea instructiv-educativă din AMTAP trebuie să conducă către realizarea următoarelor finalități:

- Formarea și dezvoltarea personalității studenților în acord cu dimensiunile educației, culturii, științei și creației artistice;
- Dobândirea unor solide cunoștințe de cultură generală și de specialitate, precum și a abilităților artistice;
- Valorizarea experienței personale;
- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică);
- Formarea abilităților estetice și artistice;
- Formarea conștiinței și conduitei morale și civice.

1.2. Valori promovate:

Profesionalismul — măiestrie de înaltă calificare, însușire profundă a

profesiei, performanță de înaltă calitate profesională.

Integritatea – puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.

Cooperarea – grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.

Respectul – considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.

Responsabilitatea – îndeplinire cu consecvență a obligațiilor care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.

Autodisciplină – control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și manifestarea unui comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile/activitățile curriculare și cele extracurriculare în așa fel încât să permită și să promoveze:

- Cultivarea unui mediu academic centrat pe valori și relații democratice, responsabilitate și profesionalism;
- Crearea unui climat socio-afectiv securizant în spațiul AMTAP;
- Realizarea cooperării reale în cadrul AMTAP vizând calitatea actului educativ în beneficiul studentului;
- Promovare imaginii AMTAP prin încurajarea inițiativelor extracurriculare comune studenți-profesori, activități artistice și științifice.

Calitatea se definește ca măsura în care un ansamblu de caracteristici (trăsături distinctive) satisface cerințele (nevoia sau așteptarea care este declarată, implicită sau obligatorie). AMTAP se racordează acestei definiții abordând calitatea drept modul în care produsele educaționale (programele de studiu) și activitatea sa (educație, producere artistică și cercetare) satisfac cerințele și așteptările clienților studenți și a partenerilor lor interni și externi, urmărind dacă:

- formează absolvenți pregătiți pentru profesiunile cerute pe piața muncii, înzestrați cu competențele care să le permită să devină utili organizațiilor angajatoare și să se integreze rapid în acestea;

- dezvoltă cercetarea și creația artistică ca răspuns la nevoile de cercetare, de dezvoltare, respectiv de promovare a culturii și artelor, cât și ca proces de formare a cercetătorului/artistului cu competențe specifice profesiei de cercetător/artist;

- creează în academie un mediu de activitate și viață adecvat secolului XXI;

- oferă un climat intelectual creativ și stimulat, bazat pe parteneriatul studenți-profesori.

Pentru aceasta, politica de calitate se referă la:

1.3. Calitatea procesului de învățământ

Calitatea studiilor în domeniul învățământului artistic este asigurată prin:

- ✓ planificarea și realizarea efectivă a programelor de studii, întocmirea unor planuri de învățământ și programe analitice adecvate;
- ✓ identificarea și aplicarea celor mai bune practici de menținere sub control și îmbunătățire continuă a procesului de învățământ (predare-învățare, urmărire și sprijinire a progresului realizat de studenți și evaluare a cunoștințelor și abilităților dobândite de aceștia);
- ✓ perfecționarea continuă a corpului didactic în cadrul cursurilor de perfecționare, workshop-urilor, master-class-urilor etc.;
- ✓ schimbul permanent de experiență și bune practici cu alte instituții din țară și din străinătate;
- ✓ aprovizionarea instituției cu cele mai noi materiale didactice și metodologice;
- ✓ elaborarea și editarea lucrărilor științifico-metodice și instructiv-didactice ale corpului profesoral-didactic;
- ✓ monitorizarea permanentă a rezultatelor;
- ✓ definirea unui profil coerent de pregătire pentru fiecare facultate și armonizarea acestor profiluri în cadrul ofertei academiei;
- ✓ identificarea cerințelor și așteptărilor reale ale mediului socio-cultural privind competențele absolvenților fiecărui program de studiu (specializări), corelarea acestora cu experiența universității și cu practica internațională/europeană;
- ✓ introducerea unor criterii și proceduri de evaluare a calității pe toate segmentele procesului de învățământ;
- ✓ introducerea unui feed-back dinspre studenți, absolvenți și angajatori privind structura și calitatea prestației educaționale și îmbunătățirea acesteia în consecință.

1.4. Calitatea ca dimensiune organizațională

a) Identificarea și implementarea unei structuri organizatorice optime pentru sistemul calității. Următoarele principii pot servi ca bază pentru structura organizatorică:

- ✓ delegarea de responsabilitate și autoritate la toate nivelurile relevante;
- ✓ realizarea unui echilibru între decizia managerială și consultarea părților interesate (clienții externi, cadrele didactice și studenții academiei);
- ✓ evitarea unei birocrații a calității, centralizate la nivelul instituției.

Politica privind resursele umane, prin:

- ✓ promovarea performanței academice;
- ✓ definirea clară a standardelor de performanță, a criteriilor de evaluare și recunoaștere a activității individuale și de grup;

- ✓ crearea unui climat care să încurajeze responsabilitatea și inițiativa;
- ✓ promovarea instruirii și perfecționării continue;
- ✓ evaluarea periodică a contribuției individuale la realizarea obiectivelor AMTAP.

b) Crearea și dezvoltarea unui sistem informațional de sprijin pentru sistemul calității.

Sarcina majoră a întregului personal al AMTAP este să cunoască și să aplice cerințele documentelor sistemului de management al calității și să adopte o atitudine dinamică, orientată pe creșterea satisfacției clientului și îmbunătățirea continuă a propriei activități. Urmărirea modului în care procesele sistemului de management al calității sunt stabilite, implementate, menținute și îmbunătățite la nivelul AMTAP revine Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor de la nivel instituțional și Comisiilor de Asigurarea Calității Studiilor de la nivelul facultăților existente în structura AMTAP.

CAPITOLUL III.

ORGANIZAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN AMTAP

1.1. Scopul Sistemului de Management al Calității Studiilor (SMCS)

Sistemul de Management al Calității Studiilor (SMCS) din AMTAP are ca scop:

- stabilirea limitelor de competență la fiecare nivel ierarhic;
- delimitarea atribuțiilor și responsabilităților la diferite nivele ale structurii organizatorice;
- reglementarea relațiilor ce se stabilesc între structurile existente și structura nou creată a Sistemului de Management al Calității Studiilor.

Academia de Muzică Teatru și Arte Plastice își asumă misiunea de a pregăti specialiști în domeniul culturii și artelor, capabili de a utiliza cunoștințe științifice, artistice și social-umaniste valoroase, de a se integra în procesele economice și social-culturale ale societății. Scopul AMTAP este să realizeze procesul didactic și de cercetare/creație conform standardelor de calitate în scopul formării specialiștilor capabili să lucreze în domeniul culturii și artei naționale (creație, cercetare, management, educație), precum și să fie competitivi pe piața muncii din Europa și din lume.

AMTAP, conform strategiei sale, urmărește să fie remarcată printre instituțiile de învățământ superior în plan internațional, prin calitatea serviciilor oferite. Fiind în permanență angajată în îmbunătățirea calității procesului didactic, de creație și de cercetare la toate nivelurile și funcțiile relevante, AMTAP promovează încrederea studenților/partenerilor în faptul că procesele utilizate pentru realizarea serviciului sunt monitorizate în

direcția sporirii calității acestuia. Managementul calității este o componentă definitorie a politicii AMTAP.

Managementul calității în AMTAP îndeplinește următoarele funcții:

- planificarea / prognozarea calității;
- asigurarea calității;
- evaluarea / controlul calității;
- îmbunătățirea calității.

Funcțiile vizate sunt aplicate în cadrul autoevaluării ca parte integrantă a planificării strategice și operaționale, vizând asigurarea calității, inclusiv tuturor standardelor externe de asigurare a calității și modelelor de comparație cu alte instituții și se realizează prin:

- Monitorizarea și evaluarea propriei performanțe, identificarea domeniilor care necesită îmbunătățire.
- Planificare operativă a activităților de consiliere, facilitare, monitorizare, analiză, validare, scriere de rapoarte, corectarea și adaptarea materialelor, promovarea bunei practici, exprimarea concisă, clară și calitativă a raportului final.
- Dezvoltarea metodelor de comunicare cu organisme externe, de obținere a opiniilor din partea angajatorilor și a comunității locale, feedback-ul fiind folosit la dezvoltarea calității ofertei de educație și formare profesională.
- Implicarea deplină a studenților în procesul de autoevaluare, utilizând sondaj de opinii, chestionare, interviuri, grupuri de discuție, ateliere de lucru și colectarea părerilor și a nemulțumirilor.

Astfel, procesul de asigurare a calității va cuprinde următorii pași:

- identificarea variabilelor cheie care urmează să fie monitorizate;
- stabilirea țințelor, standardelor sau nivelurilor de performanță cerute pentru aceste variabile;
- dezvoltarea și implementarea unui sistem pentru colectarea, analizarea și raportarea informațiilor privind performanța legată de variabilele cheie;
- identificarea acțiunii care trebuie să urmeze dacă performanța se situează sub ținte, standarde sau nivelurile cerute;
- implementarea și monitorizarea acțiunilor în vederea schimbării.

Evaluarea calității studiilor constă în examinarea multicriterială a măsurii în care programele oferite de AMTAP îndeplinesc standardele din domeniul educației și standardele de referință din domeniul culturii și artelor. Evaluarea calității reprezintă un ansamblu complex de activități de autoevaluare, evaluare internă și evaluare externă a calității, în conformitate cu standardele de acreditare, criteriile și indicatorii aprobați.

Autoevaluarea și evaluarea internă a calității este realizată de către structurile instituționale ale AMTAP responsabile de asigurarea calității, în

conformitate cu standardele naționale de referință. Evaluarea externă a calității este realizată de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional (ANACIP) sau o altă agenție de evaluare a calității înscrisă în Registrul European pentru Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Evaluarea calității în AMTAP vizează:

1. capacitatea instituțională;
2. eficiența educațională, inclusiv rezultatele academice;
3. calitatea programelor de formare profesională inițială și continuă;
4. managementul instituțional al calității;
5. rezultatele cercetărilor științifice și/sau ale creației artistice;
6. concordanța dintre evaluarea internă și situația reală.

Asigurarea calității studiilor este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea studentului că instituția superioară de învățământ îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei instituții superioare de învățământ de a oferi programe de educație calitative.

Controlul calității studiilor în AMTAP presupune activități și tehnici cu un caracter operațional, aplicate sistematic pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

Obiectivul fundamental al conducerii AMTAP în domeniul calității îl constituie implementarea unui sistem de management bazat pe o politică, o structură organizatorică și o documentație care să permită monitorizarea-evaluarea, intervenția corectivă-preventivă și îmbunătățirea continuă a calității. Pentru atingerea acestui obiectiv, în AMTAP se vor desfășura următoarele activități:

- a) Elaborarea documentelor strategice și operaționale ce vizează Sistemul de Management al Calității Studiilor;
- b) Implementarea unor acțiuni pentru identificarea problemelor și căutarea soluțiilor de îmbunătățire a calității procesului de învățământ, precum și creșterea gradului de implicare a personalului academiei;
- c) Evaluarea periodică a contribuției individuale de fiecare cadru didactic al AMTAP pentru întărirea responsabilității întregului personal.

1.2. Structura organizatorică

Principalele elemente ale structurii organizatorice a SMCS din AMTAP sunt:

1. Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor (CEACS) al AMTAP – la nivel de instituție; un organism colectiv de lucru al academiei care identifică și analizează probleme, propunând soluții și decizii ce privesc SMCS. CEACS este prezidat de Rector, asistat și condus

operativ de doi co-președinți în persoana prorectorilor AMTAP. Competența CEACS este stabilită prin Regulamentul de organizare și funcționare acestuia aprobat de Senat.

2. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor – la nivel de facultate. Competențele acesteia sunt stabilite prin Regulamentul respectiv aprobat de Senatul AMTAP;
3. Echipa Calității – la nivel de catedră/departament.
4. Comisiile de auditori interni constituite ad-hoc din persoane provenite din facultăți și servicii funcționale pentru realizarea activităților de evaluare/auditare internă.

1.3. Asumarea responsabilităților

1.3.1. La nivel de academie responsabilitatea privind SMCS și-o asumă:

- Rectorul care stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente SMCS;
- Prorectorul pentru activitate didactică, Prorectorul pentru activitate științifică și de creație, Secretarul executiv al CEACS AMTAP care conduc și răspund de proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea SMCS, urmăresc utilizarea resurselor aferente în sectoare pentru care sunt responsabili;
- Președinții Comisiilor de auditori interni care sunt aleși de către membrii acestora și conduc activitățile de evaluare/auditare internă.

1.3.2. La nivel de facultate, responsabilitatea privind SMCS o asumă:

- Președintele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor al facultății care elaborează strategia, politica, obiectivele și prioritățile facultății în domeniul calității, urmărind cunoașterea și aplicarea în facultate atât a aspectelor generale cât și a celor specifice;
- Decanul care monitorizează procesul de proiectare, menținere și îmbunătățire a SMCS la nivel de facultate;
- Prodecanul investit cu responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea SMCS la nivel de facultate.

1.3.3. La nivel de catedră/departament, responsabilitatea privind SMCS o asumă:

- șeful de catedră/departament care are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acesteia (învățământ, cercetare, organizare și relații externe);
- locțiitorul șefului de catedră/departament sau o altă persoană responsabilă pentru calitate. Acesta urmărește la nivelul catedrei

atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor / auditurilor interne și a evaluărilor individuale;

- șeful secției care răspunde de calitatea procesului de învățământ în cadrul specializării.

1.3.4. La nivel de administrație, responsabilitățile privind SMCS sunt:

- a) la nivelul serviciului administrativ responsabilitatea și autoritatea aferentă SMCS aparține Prorectorului pentru serviciul administrativ-gospodăresc;
- b) la nivelul serviciilor, responsabilitatea și autoritatea SMCS aparține șefilor de servicii (șef Secția studii, secretarii decanatelor etc.).

1.4. Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor (CEACS)

CEACS este o structură a AMTAP în domeniul calității activităților de predare/învățare care este subordonată Senatului Academiei și activează în colaborare cu Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională. Misiunea CEACS constă în elaborarea conceptuală și implementarea managementului calității studiilor în Academia de Muzică Teatru și Arte Plastice, precum și adaptarea continuă a acestuia la cerințele sistemului național și european de învățământul superior. Implementarea managementului calității în Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice are ca scop crearea unor noi modele de gândire și de comportament care să ducă la îmbunătățirea continuă a tuturor proceselor și activităților de predare/învățare la AMTAP.

1.4.1. Obiective generale ale CEACS:

- a) Elaborarea conceptuală a sistemului de management al calității, în sensul definirii structurii lui organizatorice și funcționale, precum și a modului de integrare a lui în managementul strategic al AMTAP.
- b) Elaborarea strategiei de implementare a sistemului de management al calității în academie și supunerea ei dezbaterii în Senatul AMTAP.
- c) Elaborarea procedurilor de realizare a managementului calității.
- d) Definirea cerințelor calitative ce trebuie stipulate în planul strategic al managementului calității al AMTAP.
- e) Stabilirea obiectivelor, activităților și rezultatelor ce se urmează să fie obținute prin implementarea managementului calității.
- f) Analiza rezistențelor obiective și subiective care pot fi generate de implementarea managementului calității și propunerea de soluții privind depășirea lor.
- g) Evaluarea procesului de implementare a managementului calității în AMTAP și propunerea de soluții corective, dacă acestea sunt necesare.
- h) Elaborarea strategiilor de evaluare internă și externă.

1.4.2. Competențe și responsabilități

În domeniul proiectării managementului calității:

- a) elaborează planuri pentru evaluarea, asigurarea și creșterea calității în AMTAP;
- b) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de asigurare a calității;
- c) aplică unele modele internaționale de management al calității;

În domeniul evaluării calității:

- a) aprobă procedurile obiective și transparente referitoare la proiectarea activității didactice;
- b) stabilește criteriile de evaluare și procedurile obiective și transparente referitoare la evaluarea studenților și cadrelor didactice,
- c) monitorizează procesul de elaborare a programelor de studii de către catedre/departamente;
- d) evaluează realizarea programelor de studii elaborate de catedre/departamente;
- e) monitorizează și evaluează desfășurarea stagiilor de practică;
- f) monitorizează procesul de elaborare și calitatea curriculum-urilor la discipline predate și lucrărilor metodic-științifice și instructiv-didactice ale cadrelor didactice;
- g) aprobă procedurile obiective și transparente referitoare la accesibilitatea resurselor de învățare;
- h) monitorizează asigurarea calității de către consiliile facultăților, catedre/departamente și de către cadrele didactice;

1.4.3. Structura organizatorică a CEACS

CEACS AMTAP este alcătuit din 11 membri, după cum urmează:

- Rectorul AMTAP;
- Prim-prorector pentru activitatea didactică;
- Prorector pentru activitate științifică și de creație;
- Secretarul executiv al Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor AMTAP care este asistat în activitatea sa de un secretar tehnic;
- 4 cadre didactice (câte un reprezentant al corpului profesoral delegat de fiecare facultate și departament universitar);
- 3 studenți (câte unu de la fiecare facultate).

1.4.4. Atribuțiile membrilor CEACS

Atribuțiile președintelui și co-președinților:

- a) Sunt responsabili pentru calitatea învățământului în cadrul AMTAP;
- b) Asigură armonizarea Politicii calității cu Politica generală a AMTAP;
- c) Asigură desfășurarea procesului de autoevaluare, evaluare internă și externă.
- d) Elaborează documentele reglementatoare ce vizează managementul calității studiilor și activitatea Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor;

- e) Coordonează elaborarea de studii, cercetări, analize asupra calității procesului didactic în cadrul AMTAP;
- f) identifică și implementează metode moderne de didactică universitară;
- g) asigură recrutarea și selecția cadrelor didactice, pe baza unor criterii și principii de calitate profesională și morală, precum și promovarea acestora, pe criterii de competență;
- h) Sunt responsabili de buna funcționare a Comisiei de Asigurare a Calității;
- i) Elaborează Planul anual de activitate al CEACS;
- j) Conduc ședințele Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor;
- k) Convoacă ședințe extraordinare ale CEACS.
- l) Informează periodic Senatul asupra activității Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor AMTAP;

Atribuțiile secretarului executiv:

- a) Elaborează și coordonează planuri și rapoarte cu referire la activitatea CEACS;
- b) Elaborează proiectul ordinei de zi a ședințelor CEACS;
- c) Asigură informarea membrilor Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor AMTAP despre tematica ședințelor de lucru;
- d) Asigură colaborare între CEACS și alte organisme responsabile pentru asigurare a calităților studiilor;
- e) Întocmește procesele verbale ale ședințelor CEACS.

Atribuțiile membrilor CEACS:

- a) Participă la ședințele CEACS;
- b) Participă la elaborarea documentelor strategice ce țin de managementul calității studiilor al AMTAP;
- c) Participă la evaluarea programelor de studii, stagiilor de practică, studenților și cadrelor didactice etc., în conformitate cu planurile de activitate ale CEACS;
- d) Participă la monitorizarea activităților catedrelor/departamentelor în domeniul elaborării curriculum-urilor (programelor analitice) la disciplinele predate;
- e) Formulează propuneri pentru elaborarea planului de îmbunătățirea calității serviciilor de educație prestate de AMTAP, facultățile, catedre/departamente.

Durata mandatului Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor este de 5 ani, sincronizată cu durata mandatului rectorului AMTAP; durata mandatului studenților în cadrul CEACS este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului. Activitatea Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor este determinată de Planul de lucru care se aprobă de Senatul AMTAP la începutul fiecărui an de învățământ.

1.5. Comisia de Asigurare a Calității Studiilor din cadrul facultății

Comisiile de Asigurare a Calității Studiilor sunt structuri consultative ale Consiliilor facultăților, formate în scopul de a promova politica de asigurare a calității procesului de formare profesională în cadrul AMTAP. Comisiile de asigurare a calității funcționează permanent și au misiunea de a asigura buna desfășurare a activităților privind asigurarea și evaluarea calității din facultate, în strânsă colaborare cu Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor AMTAP.

Comisiile de asigurare a calității sunt alcătuite din reprezentanții:

- a) consiliului facultății;
- b) corpului profesoral de la fiecare departament/catedră;
- c) studenților.

Reprezentanții Consiliului facultății sunt aleși la ședințele Consiliului facultății pentru o perioadă de cinci ani. Reprezentanții Biroului facultății sunt membri din oficiu ai Consiliului și sunt delegați de către Birou. Reprezentanții corpului profesoral sunt aleși la ședințele catedrelor/ departamentelor pentru o perioadă de cinci ani. Reprezentanții studenților sunt aleși de adunările studenților de la Facultate pentru o perioadă de un an. Studenții nu trebuie să fie membri ai Consiliului Facultății, Senatului USM sau Consiliului de Administrație.

Președintele Comisiei de Asigurare a Calității este ales de către Consiliul facultății pentru o perioadă de cinci ani dintre membrii Comisiei de Asigurare a Calității. Se recomandă ca președintele Comisiei de Asigurare a Calității să nu îndeplinească funcții de conducere în cadrul Facultății. Componenta Comisiei de Asigurare a Calității este aprobată de Consiliul Facultății.

1.5.1. Atribuțiile președintelui:

- a) asigură armonizarea politicii calității în facultate cu politica generală a AMTAP;
- b) elaborează Planul anual de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității;
- c) este responsabil de buna funcționare a Comisiei de Asigurare a Calității;
- d) coordonează studii, cercetări, analize asupra calității procesului didactic la facultate;
- e) intermediază relațiile cu Consiliul de Asigurare a Calității Studiilor AMTAP, Consiliul facultății și Biroul facultății.

1.5.2. Atribuțiile membrilor Comisiilor de Asigurare a Calității:

- a) aplică politica AMTAP în domeniul asigurării calității procesului didactic;
- b) promovează cultura calității la nivelul Facultății, al catedrelor/ departamentelor;
- c) coordonează și monitorizează elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii superioare de licență și studii superioare de master;

- d) evaluează și propun Consiliului Facultății modificarea periodică a planurilor de învățământ, în funcție de înnoirea informației științifice, de cerințele pieței muncii, de opțiunile studenților etc.;
- e) coordonează elaborarea curriculum-urilor pentru unitățile de curs/modulele din planurile de învățământ pentru ciclul I, licență, ciclul II, master, ciclul III, doctorat;
- f) coordonează inițierea și monitorizarea procedurilor obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării și de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- g) coordonează evaluarea colegială a cadrelor didactice și evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice și a ofertei academiei, eliberând avize în cazul participării cadrelor didactice la concursuri de ocupare a postului sau la solicitare;
- h) participă la elaborarea Raportului anual de autoevaluare a programelor de studii de la Facultate;
- i) propun soluții de îmbunătățire a calității educației și transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- j) asigură actualizarea sistematică a bazei de date, referitoare la calitatea procesului de învățământ;
- k) implementează hotărârile Consiliului Facultății cu privire la asigurarea calității;
- l) cooperează cu Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor al AMTAP și comisiile Facultății cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:
 - conținutul programelor de studiu;
 - rezultatele învățării;
 - activitatea de cercetare științifică, artistică sau metodică, după caz.

Comisia de Asigurare a Calității Studiilor din cadrul facultății își desfășoară activitatea în baza unui Plan de activitate, aprobat anual de Consiliul Facultății. Ședințele sunt conduse de către președintele Comisiei de Asigurare a Calității, iar în absență de vice-președinte. La lucrările Comisiei de Asigurare a Calității pot fi invitate și alte cadre didactice cu responsabilități în domeniul calității, precum și reprezentanții studenților din Facultate. Activitatea Comisiei de Asigurare a Calității este analizată anual în cadrul Consiliului Facultății.

1.6. Echipa Calității din cadrul departamentului/catedrei

Echipele Calității din cadrul departamentelor/catedrelor sunt structuri consultative formate în scopul de a promova politica de asigurare a calității procesului de formare profesională în cadrul departamentelor/catedrelor AMTAP. Echipele Calității funcționează permanent și au misiunea de a asigura

buna desfășurare a activităților privind asigurarea și evaluarea calității din departament/catedră, în strânsă colaborare cu Comisia de Asigurare a Calității Studiilor din cadrul facultății.

Echipele Calității sunt alcătuite din reprezentanții corpului profesoral (științifico-didactic și didactic) și, în cazul departamentului/catedrei cu promoție, ai studenților.

Membrii Echipei Calității sunt aleși la ședințele departamentului/catedrei pentru o perioadă de cinci ani. Reprezentanții corpului profesoral sunt aleși la ședințele catedrelor/ departamentelor pentru o perioadă de cinci ani. Reprezentanții studenților sunt aleși de adunările studenților pentru o perioadă de un an. Studenții nu trebuie să fie membri ai Consiliului Facultății, Senatului AMTAP sau a Consiliului de Administrație.

Președintele Echipei este ales pentru o perioadă de cinci ani dintre membrii Echipei Calității. Se recomandă ca președintele Echipei Calității să nu îndeplinească funcții de conducere în cadrul departamentului/catedrei.

1.6.1. Atribuțiile președintelui:

- f) asigură armonizarea politicii calității la departament/catedră cu politica generală în domeniul asigurării calității a AMTAP;
- g) elaborează Planul anual de activitate al Echipei Calității;
- h) este responsabil de buna funcționare a Echipei Calității;
- i) coordonează studiile, cercetările, analizele asupra calității procesului didactic la departament/catedră;
- j) intermediază relațiile cu Comisia de Asigurare a Calității Studiilor din cadrul facultății și cu Consiliul facultății.

1.6.2. Atribuțiile membrilor Echipei Calității:

- m) aplică politica AMTAP în domeniul asigurării calității studiilor;
- n) promovează cultura calității la nivelul departamentului/catedrei;
- o) coordonează și monitorizează elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii superioare de licență și de master;
- p) coordonează elaborarea curriculum-urilor pentru unitățile de curs/modulele din planurile de învățământ pentru ciclul I, licență, ciclul II, master, ciclul III, doctorat;
- q) monitorizează procedurile de evaluare a rezultatelor învățării și de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- r) propun soluții de îmbunătățire a calității educației și transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- s) implementează hotărârile Consiliului Facultății și ale Senatului cu privire la asigurarea calității;
- t) cooperează cu Comisia de Asigurare a Calității Studiilor a Facultății cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizate prin următoarele criterii:

- conținutul programelor de studiu;
- rezultatele învățării;
- activitatea de cercetare științifică, creație artistică sau lucrul metodic-didactic, după caz.

Echipa Calității din cadrul departamentului/catedrei își desfășoară activitatea în baza unui Plan de activitate, aprobat anual de șeful departamentului/catedrei. Ședințele sunt conduse de către președintele Echipei Calității, iar în absență de vice-președintele ales ad-hoc dintre membrii Echipei. Activitatea Echipei Calității este analizată anual în cadrul ședinței departamentului/ catedrei.

1.7. Comisia de auditori interni

Comisia de auditori interni reprezintă un organ executiv constituit ad-hoc pe lângă Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor din persoane provenite din facultăți și servicii funcționale pentru realizarea activităților de evaluare/auditare internă.

Comisiile de auditori interni sunt formate în conformitate cu Programul activității CEACS sau pentru realizarea activităților speciale de audit intern, în caz de necesitate. CEACS propune componența fiecărei comisii în funcție de obiectivele auditării concrete. În scopul realizării obiectivelor specifice, în comisia de audit la necesitate pot fi cooptați experți externi, specialiști din domeniu. Decizia CEACS cu privire la componența Comisiei de auditori interni este confirmată prin ordinul rectorului.

Comisia de audit intern este prezidată de Auditorul Șef care este desemnat prin ordinul rectorului. Atribuțiile Auditorului Șef și ale membrilor Comisiei de auditori sunt stabilite în funcție de obiectivele auditării.

Rezultatele auditărilor se înregistrează în *Rapoarte de audit* de către Auditorul Șef și se aduc la cunoștința persoanelor responsabile pentru Calitatea Studiilor. Entitatea auditată, prin personalul de management responsabil, propune acțiuni corective ce vor fi întreprinse. Acțiunile auditului de urmărire verifică și înregistrează implementarea și eficacitatea acțiunilor corective întreprinse.

CAPITOLUL IV. PROCESE DE CONTROL ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

1.1. Date generale

Supravegherea și controlul calității se realizează pe baza procedurilor stabilite și aprobate. El vizează gradul satisfacerii condițiilor de calitate care trebuie îndeplinite în diferitele activități ale instituției. Structurile abilitate își vor desfășura activitatea de supraveghere și control pe bază de instrucțiuni scrise și vor avea acces la toate informațiile necesare.

Demonstrarea calității se face pe baza documentelor de auditare internă realizate de structurile investite cu responsabilități în această direcție. Persoanele care realizează auditul nu sunt direct implicate în activitățile pe care le evaluează. Planificarea calității trebuie să fie concordantă cu planul strategic al AMTAP și să se obiectiveze în instrumente operaționale realiste și flexibile. Prin intermediul procedurilor orientate spre proces, planificarea trebuie să servească la creșterea continuă a calității.

1.2. Controlul proiectării

Controlul proiectării vizează toate activitățile didactice realizate la nivelul facultăților, departamentelor precum și la nivelul serviciilor, astfel încât acestea să fie concordante cu obiectivele strategice, obiectivele specifice domeniului și cu politica de asigurare a calității în AMTAP.

Controlul proiectării este realizat după cum urmează:

- **Șefii catedrelor / departamentelor, titularii de discipline** proiectează activitățile didactice cu respectarea cerințelor de calitate și a standardelor stabilite în domeniu. Ei sunt responsabili de realizarea, verificarea și avizarea activităților propuse.
- **Managerii facultăților** răspund de orientarea și dezvoltarea specializărilor pe care le conduc și efectuează control permanent asupra calității proiectării activităților didactice la catedre/departamente, având în vedere standardele de calitate, cerințele beneficiarilor și cerințele pe piața muncii. Ei asigură și evaluarea proiectelor de noi activități didactice.
- **Consiliul pentru Curriculum** este responsabil pentru monitorizarea programelor de studiu, evaluarea internă a propunerilor de acreditare, inițiere și dezvoltarea de noi programe educaționale.
- **Consiliul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Studiilor** coordonează și armonizează proiectele de dezvoltare venite de la facultăți, valorifică rezultatele evaluării și face propuneri pentru anul universitar imediat următor.

Măsurile corective și de prevenire a disfuncțiilor de la cerințele calității sunt de competența conducerii facultății/departamentului care trebuie să le identifice și să propună măsuri ameliorative. Sunt hotărâri interne ale facultății/departamentului adoptate pe baza sesizării unor cauze sau situații de risc, punctual pentru fiecare situație apărută. Conducătorul CEACS poate interveni în calitate de consultant.

1.3. Controlul documentelor

Toate documentele/copii care sunt necesare în SMCS și sunt prevăzute de Manualul Calității sunt înaintate CEAC, înregistrate cu date de identificare (de unde vine, subiectul, data intrării, data ieșirii) și păstrate organizat conform termenelor prevăzute. Documentele calității trebuie

întocmite în concordanță cu cerințele interne și cu cele externe atunci când este cazul. Fiecare document va purta semnăturile celor care l-au elaborat, verificat, avizat precum și datele la care s-au realizat respectivele operații, la finalul documentului. Documentele pot fi revizuite periodic devenind astfel „documente revizuite”. Revizuirea trebuie realizată de structura care a propus documentul. Verificarea, aprobarea se realizează la fel ca în cazul elaborării documentului original.

Toate documentele sunt emise sub sigla AMTAP care răspunde și de indicarea numărului de ordine al reviziei. Distribuirea lor se face de către instituție prin intermediul serviciului administrativ.

Documentele SMCS au o durată de păstrare prestabilită de 5 ani. Locul de păstrare este cel indicat în diferitele secțiuni ale Manualului. Majoritatea documentelor originale se păstrează la nivelul facultăților, respectiv a celor care le-au elaborat și aplicat. Sinteze, rapoarte, analize, propuneri și unele documente special menționate vor fi păstrate de către CEACS.

1.4. Auditul intern al calității, proceduri de autoevaluare

Evaluarea calității tuturor activităților prevăzute de către SMCS în programul instituției de asigurare a calității, este realizată de **conducerea facultății/departamentului** pe baza rapoartelor de evaluare și a informațiilor specifice obținute prin instrumentele proprii de monitorizare.

CEACS realizează auditarea internă, pe baza programului anual, prin analiza informațiilor primite de la structurile investite cu monitorizarea calității în facultăți/departamente. De asemenea, poate propune auditări interne speciale, în caz de necesitate, chiar cu auditori calificați.

Autoevaluarea, asumarea responsabilității pentru calitatea activităților desfășurate reprezintă o necesitate în condițiile competiției naționale și internaționale. Această necesitate trebuie corelată cu preocuparea sistematică pentru dezvoltarea propriilor mecanisme interne de evaluare și implementare a cerințelor de calitate. Activitățile CEACS și a structurilor de calitate din facultăți/catedre/departamente urmăresc îndeplinirea criteriilor și standardelor ANACIP, în conformitate cu metodologia de evaluare externă propuse de aceasta.

1.4.1. Obiectivele evaluării interne a calității

- Crearea premiselor pentru atingerea standardelor de calitate prevăzute în metodologia de evaluare externă a ANACIP.
- Elaborarea de instrumente eficiente de monitorizare, evaluare și implementare a calității în toate structurile funcționale ale AMTAP.
- Sprijinirea facultăților/departamentelor în elaborarea procedurilor specifice de asigurare a calității.
- Corectarea și prevenirea disfuncțiilor existente și posibile.
- Dezvoltarea continuă pe dimensiunea calității a tuturor activităților

desfășurate în instituție.

1.4.2. Desfășurarea procesului de evaluare internă a calității

Evaluarea internă are în vedere obiectivele stabilite prin planul strategic și planurile operaționale și se desfășoară conform etapelor următoare:

a) Pregătirea evaluării

- plan de evaluare (domeniu de aplicare, obiective, criterii, documente de referință);
- stabilirea și organizarea echipei care va realiza evaluarea;
- stabilirea instrumentelor operative de lucru.

b) Realizarea evaluării

Prezentarea intențiilor, obiectivelor, instrumentelor echipei conducerii facultății / catedrei/ departamentului care vor fi supuse evaluării interne;

- analiza calității pe dimensiunile anunțate, pe baza instrumentelor de culegere a informațiilor (documente, observare directă, chestionare, interviuri, etc.);
- prezentarea unui raport preliminar cu rezultatele obținute conducerii unității evaluate.

c) Elaborarea raportului final de evaluare

- este responsabilitatea coordonatorului echipei de evaluatori;
- acesta va conține concluziile privind îndeplinirea criteriilor de calitate și măsuri corective corespunzătoare;
- înmânarea raportului conducerii unității evaluate și, după caz, conducerii Academiei.

d) Urmărirea implementării măsurilor corective

- revine echipei care a realizat evaluarea și conducerii unității respective.

1.4.3. Auditul intern

Evaluarea internă a calității, la oricare dintre structurile funcționale ale instituției, trebuie să vizeze cele trei dimensiuni ale standardelor ANACIP, respectiv: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională, managementul calității. Acestea vor fi evaluate în conformitate cu responsabilitățile care revin diferitelor structuri pe dimensiunile menționate. Aspectele care vor fi supuse evaluării sunt:

a) Programele de studii

- respectarea raportului optim între disciplinele obligatorii, opționale și facultative;
- relevanța științifică și profesională a programelor de studiu;
- funcționalitatea programelor de studiu sub aspectul structurii, modului de prezentare, diferențierii pe forme de învățământ, accesibilității;
- calitatea predării, gradul de modernizare a strategiilor de predare, asigurarea caracterului formativ;

- metode, criterii de evaluare și notare a rezultatelor studenților, difuzarea anticipată a acestora;
 - criterii de admitere la diferitele programe de studiu;
 - modul de realizare a practicii profesionale sub aspectul organizării, monitorizării și îndrumării din partea mentorilor;
 - disponibilitatea resurselor de învățare;
 - programe de stimulare și recuperare;
- b) Elaborarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de studii**
- existența metodologiei de elaborare, aprobare, revizuire a programelor;
 - documentele de aprobare și revizuire periodică;
 - corespondența dintre diplome și calificări.
- c) Rezultatele învățării**
- valorificarea pregătirii pe piața muncii prin integrare într-o proporție acceptabilă;
 - valorificarea pregătirii prin continuarea studiilor la nivel masteral și doctoral;
 - nivelul de satisfacție al studenților;
 - centrarea pe student a activităților didactice;
 - orientarea în carieră a studenților.
- d) Calitatea corpului academic și administrativ**
- raportul cadre didactice/studenți;
 - autoevaluarea și evaluarea colegială;
 - evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
 - evaluarea cadrelor didactice de către managementul instituției.
- e) Producția artistică și de cercetare**
- proiectarea, realizarea și valorificarea cercetării științifice și de specialitate;
 - numărul și calitatea producărilor artistice;
 - impactul rezultatelor în comunitatea locală, academică, internațională.
- f) Activitatea financiară**
- bugetul de venituri și cheltuieli;
 - proporția alocării resurselor pe diferite capitole;
 - bugetul alocat dezvoltării materiale.
- g) Capacitatea instituțională**
- misiune, obiective, integritate academică;
 - sistemul de conducere;
 - planul strategic;
 - eficiența administrativă;
 - baza materială;
 - servicii studențești.
- h) Managementul calității**

- existența și funcționarea structurilor și serviciilor de asigurare a calității;
- existența și aplicarea unor regulamente proprii;
- corespondența diplome-calificări;
- existența și aplicarea de proceduri proprii de monitorizare, evaluare și asigurare a calității;
- baza de date și informații;
- informarea publică;
- instrumente proprii de colectare și difuzare a informațiilor privind calitatea activităților.

CAPITOLUL V. PROCEDURI DE ASIGURARE A CALITĂȚII

1.1. Inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Programele de studii reprezintă serviciile oferite de AMTAP, având ca finalitate dezvoltarea competențelor necesare practicării unei activități complexe și specifice. Un program de studii constă din totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării, evaluării și cercetării dintr-un domeniu, care conduc la obținerea unei calificări universitare, certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă.

Programele de studii se diferențiază în funcție de:

- ciclul de învățământ superior: ciclul I - studii superioare de licență (nivelul 6 ISCED), ciclul II - studii superioare de master (nivelul 7 ISCED), ciclul III - studii superioare de doctorat (nivelul 8 ISCED);
- domeniul de formare profesională;
- forma de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă.

Un program de studii se concretizează prin:

- nota explicativă, care descrie profilul specialității/domeniului de formare profesională/domeniului general de studiu, concretizate în concepția formării specialistului (scop, caracteristici, angajabilitate, formare ulterioară, abordări pedagogice, competențe-cheie dezvoltate în program) și finalități de studiu preconizate.
- planul de învățământ care include toate unitățile de curs/modulele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studii și cu ponderi exprimate în credite de studiu ECTS;
- curriculum sau fișe ale disciplinelor în care sunt formulate: finalitățile de studiu exprimate în competențe pe care le formează/dezvoltă unitatea de curs respectivă; unitățile de conținut și repartizarea orientativă a orelor;

obiectivele generale și de referință; alte practici asociate predării, învățării și evaluării;

- organizarea studenților și a personalului didactic în perioada de realizare a programului de studii;
- tehnicile sau procedeele aplicate pentru asigurarea calității academice a activităților de realizare a programului de studii.

1.1.1. Inițierea programelor de studii

Inițierea unui program de studii superioare are ca scop diversificarea ofertei educaționale a AMTAP în concordanță cu cerințele mediului social-economic și ale celui cultural-artistic, cu folosirea eficientă a resurselor existente.

Programele de studii pentru ciclul I (Licență) pot fi inițiate în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior. Programele de studii pentru ciclul II (Master) se inițiază în limitele domeniilor generale de studiu în care AMTAP are programe de studiu autorizate/ acreditate/ reacreditate la ciclul I și pot fi: de aprofundare, interdisciplinare, complementare.

Inițierea unui nou program de studii superioare se realizează la nivel de catedră (departament) / facultate și se bazează pe analiza complexă privind mediul extern și resursele interne ale Academiei. Analiza mediului extern se referă la evaluarea contextului economic, social, cultural-artistic și a pieței potențiale a muncii. Scopul este identificarea nevoii de instruire și formare profesională, a serviciilor educaționale oferite de AMTAP, comparabile cu cele oferite de alte universități din țară și din străinătate. Se au în vedere și recomandările și reglementările specifice domeniului, elaborate de organisme naționale sau internaționale. Analiza mediului intern se referă la evaluarea ofertei educaționale și a resurselor disponibile ținând cont de Statutul și Planul de dezvoltare strategică a AMTAP.

Analiza preliminară se finalizează printr-un Raport de analiză a fezabilității noului program de studii, care cuprinde informalii referitoare la:

- piața muncii;
- pentru un nou program de studii la ciclul I - studii superioare de licență, corespunderea cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;
- pentru un nou program de studii la ciclul II - studii superioare de master, existența programelor de studii autorizate/acreditate/reacreditate la ciclul I - studii superioare de licență în domeniul în care se solicită inițierea programului de studii la ciclul II;

- pentru un nou program de studii la ciclul III - studii superioare de doctorat, existența programelor de studii autorizate / acreditate / reacreditate la ciclul I - studii superioare de licență și la ciclul II - studii superioare de master în domeniul în care se solicită obținerea autorizării programului de studii la ciclul III;

- încadrarea în strategia AMTAP;

- planuri de învățământ de la alte instituții de învățământ cu specializări similare;

- asigurarea resurselor materiale și umane necesare și disponibile la nivelul standardelor de calitate.

Raportul de analiză a fezabilității noului program de studii este supus următoarelor etape de expertizare:

- Consiliul facultății, care cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor, recomandă inițierea programului nou de studii și transmite Raportul Senatului AMTAP însoțit de extrasul din procesul-verbal al ședinței.
- Senatul AMTAP, care cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor, recomandă inițierea programului nou de studii și transmite Raportul Consiliului pentru Dezvoltarea Strategică instituțională (CDSI) însoțit de extrasul din procesul-verbal al ședinței.
- CDSI ia decizia privind inițierea programului de studii, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor și stabilește termenul de proiectare a noului program de studii.
- AMTAP poate iniția programe comune de studii superioare cu instituțiile de învățământ partenere sau ca membru al consorțiilor cu alte instituții și organizații cu condiția că atât AMTAP, cât și instituțiile/organizațiile partenere să fie autorizate provizoriu sau acreditate în țara de origine. Procedura de autorizare de funcționare provizorie și acreditare a programelor comune de studii superioare se va realiza în strictă conformitate cu regulile stabilite de ANACIP.

1.1.2. Proiectarea și aprobarea programelor de studii superioare

După aprobarea de către CDSI a deciziei privind înființarea unui nou program de studii superioare, șeful catedrei responsabilă de program formează grupul de lucru responsabil pentru proiectarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studii. Proiectarea unui nou program de studii superioare începe cu stabilirea finalităților de studiu ale programului (maxim 6-8). În corespundere cu finalitățile programului de studii se formulează **competențele profesionale** și **competențele transversale** dezvoltate în cadrul programului, care se descriu conform descriptorilor de nivel ai elementelor structurale ale competențelor și se înregistrează în Nota explicativă (Anexa 1).

Pornind de la profilul de competențe se stabilește **structura curriculară**: unitățile de curs/modulele, tipurile stagiilor de practică, ponderile și specificul lor (în corespundere cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare) și matricea corelării competențelor dezvoltate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modul (Anexa 2). Fiecărei unități de curs/modul din planul de învățământ la ciclurile I, II i se atribuie un cod de identificare, ce definește univoc parametrii: categoria formativă, semestrul, tipul cursului, numărul de ordine.

În conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare se redactează **Planul de învățământ**, care se structurează în următoarele compartimente:

- a) foaia de titlu;
- b) calendarul universitar;
- c) planul procesului de studii pe semestre/ani de studii;
- d) stagiile de practică;
- e) formele de evaluare finală la unitățile de curs/modulele oferite;
- f) forma de evaluare finală a programului de studii;
- g) lista unităților de curs la libera alegere;
- h) matricea corelării finalităților de studiu a programului cu cele ale unităților de curs /modulelor.

Nota explicativă și proiectul planului de învățământ sunt discutate la ședința catedrei responsabilă de program și după aprobare, finalitățile programului de studii și planul de învățământ se certifică de prorectorul responsabil pentru activitatea didactică în vederea corespunderii planului de învățământ introdus cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare.

La propunerea catedrei responsabilă de programul de studii, șefii de catedre stabilesc lista cadrelor didactice cu competențe în domeniul unităților de curs / modulelor incluse în planul de învățământ, atestate prin CV-uri și Liste de lucrări științifice, didactice și de creație. Titularii desemnați ai unităților de curs / modulelor incluse în planul de învățământ al noului program de studii elaborează Fișa unității de curs / modulului.

Proiectarea noului program de studii se finalizează prin întocmirea de către șeful catedrei/departamentului responsabil de programul de studii a unui Dosar pentru autorizarea provizorie a programului de studii, care conține:

- a) nota explicativă;
- b) planul de învățământ;
- c) statul de funcții pe programul de studii;
- d) lista cadrelor didactice care vor asigura programul de studii;
- e) lista cercetărilor științifice și lucrărilor de creație relevante ale cadrelor didactice care vor asigura programul de studii;

- f) fișele unităților de curs / modulelor;
- g) descrierea bazei tehnico-materiale necesare desfășurării programului de studii;
- h) certificatul de conformitate a planului de învățământ cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare.

Dosarul pentru autorizarea provizorie a programului de studii este analizat în cadrul unei Comisii de experți desemnată de către Rectorul AMTAP și formată din reprezentanți ai Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor (CEACS) al AMTAP, Comisiei de Asigurare a Calității Studiilor din cadrul facultății și Secției Studii. După obținerea unui aviz favorabil din partea Comisiei de experți, Dosarul pentru autorizarea provizorie a programului de studii este pus în discuție și validat la ședința Consiliului facultății, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor. După validarea Dosarului pentru autorizarea provizorie a programului de studii de către Consiliul facultății, decanul facultății prezintă Dosarul în ședința Senatului AMTAP. După aprobarea Dosarului pentru autorizarea provizorie a programului de studii în ședința Senatului AMTAP, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor, el este transmis CDSI. CDSI ia decizia finală privind aprobarea Dosarului pentru autorizarea provizorie a programului de studii, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor și validează planul de învățământ.

După aprobarea finală, grupul de lucru elaborează Raportul de autoevaluare în baza cerințelor pentru autorizarea de funcționare provizorie a programelor de studii în conformitate cu Ghidul de evaluare externă a calității aprobat de ANACIP. Raportul de autoevaluare se depune la prorectorul responsabil pentru activitatea didactică, care inițiază procedura de evaluare internă a calității și desemnează echipa de evaluare internă a calității formată din auditori interni și condusă de secretarul responsabil al CEACS. După remedierea eventualelor deficiențe Raportul de autoevaluare este aprobat de Rectorul AMTAP.

Proiectul planului de învățământ elaborat pentru noul program de studii superioare este redactat în limba română, în două/trei exemplare după modelul stabilit de Planul-cadru pentru studii superioare.

Prorectorul responsabil pentru activitatea didactică, cu cel puțin 6 luni înainte de demararea programului de studii, depune Raportul de autoevaluare la Ministerul Educației, care, după coordonarea planului de învățământ îl înaintează la ANACIP pentru desfășurarea evaluării externe în vederea autorizării provizorii.

1.1.3. Monitorizarea programelor de studii

Activitatea de monitorizare a programelor de studii are un caracter continuu și se realizează cu scopul de a menține și a îmbunătăți continuu calitatea lor. Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea

continuă a programelor de studii este delegată șefului catedrei responsabile de program, echipei manageriale de la facultate, Comisiei pentru asigurarea calității studiilor din cadrul facultății, prorectorului responsabil de desfășurare programului de studii și Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor.

Monitorizarea programelor de studii superioare se face în mod sistematic, planificat și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru a depista la timp neajunsurile și a iniția acțiuni corective și preventive. Activitatea de monitorizare a programului de studii superioare va viza următoarele aspecte:

- modul de organizare și desfășurare a procesului educațional în cadrul programului de studii;
- modul de îndeplinire a obiectivelor propuse prin programul de studii;
- nivelul calitativ al tuturor activităților specifice programului de studii;
- respectarea aplicării conținuturilor prevăzute în curriculum-urile unităților de curs /modulelor din planul de învățământ;
- respectarea prevederilor Regulamentului cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în AMTAP și supervizarea rezultatelor obținute de studenți în fiecare sesiune de examene;
- adaptarea continuă a programului de studii la transformările din sectoarele socio-economic și cultural-artistic.

Înregistrările obținute prin monitorizare constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității și stau la baza analizelor desfășurate la nivel de catedră/facultate /departament pentru stabilirea măsurilor corective și preventive.

1.1.4. Modificarea, evidența și păstrarea planurilor de învățământ

În corespundere cu dezvoltarea sectoarelor socio-economic și cultural-artistic, catedra responsabilă de programul de studii superioare va revizui / actualiza planul de învățământ o dată la 5 ani.

Planul de învățământ poate fi modificat/perfectat cu condiția implementării din următorul an de studii. Pe durata studiilor unei promoții de studenți, de la înmatriculare până la absolvire, planurile de învățământ nu pot fi modificate pe parcurs, acestea urmând a fi realizate integral. În cazul când cerințele pieței muncii sau alte condiții obiective vor dicta necesitatea introducerii schimbărilor în planurile de învățământ până la termenul de 5 ani, versiunea nouă a planului de învățământ pentru un nou an academic va fi aplicată persoanelor înmatriculate la studii în anul respectiv, cu condiția că modificările au fost operate în modul stabilit până la finele anului precedent de studii și au fost făcute publice prin sistemul informațional al instituției cu cel puțin 3 luni până la începutul anului de studii.

Modificările operate în planul de învățământ pe parcursul valabilității autorizației de funcționare provizorie/acreditării programului de studii nu trebuie să depășească 2-5% din conținutul planului de învățământ din dosarul depus la obținerea autorizației de funcționare provizorie/acreditare a programului de studii.

Modificarea planului de învățământ se realizează la catedra/departamentul organizatoare a programului respectiv. Catedra înaintează solicitarea de modificare a planului de învățământ Consiliului facultății, prezentând extrasul din procesul-verbal al ședinței de catedră și o notă informativă cu justificarea modificărilor. Consiliul facultății aprobă modificările în planul de învățământ și înaintează solicitarea de validare Senatului AMTAP. Planul de învățământ modificat/revizuit / actualizat, o dată la 5 ani, este prezentat de către prorectorul responsabil pentru activitatea didactică Ministerului Educației. La exemplarul planului de învățământ se atașează extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului la care au fost aprobate modificările.

Modificările operate în planul de învățământ pe parcursul valabilității autorizației de funcționare provizorie/acreditării programului de studii, după coordonarea planului de învățământ cu Ministerul Educației, sunt evaluate de ANACIP. În acest scop se depune o cerere la Direcția de specialitate a ANACIP și nota informativă cu justificarea modificărilor operate în planul de învățământ. După validarea modificărilor operate în planul de învățământ de către Ministerul Educației și ANACIP, șeful catedrei responsabilă de programul de studii, aduce la cunoștința tuturor subdiviziunilor AMTAP implicate în procesul de studii versiunea nouă a planului de învățământ pentru un nou an academic, care va fi aplicat studenților înmatriculați la studii în anul respectiv.

Exemplarul planului de învățământ înregistrat în Direcția responsabilă de învățământul superior a Ministerului Educației este păstrat la prorectorul pentru activitatea didactică și la Secția Studii și se publică pe pagina web a AMTAP.

1.1.3. Evaluarea calității programelor de studii

Evaluarea calității programului de studii superioare constă în examinarea multicriterială a măsurii în care acesta îndeplinește standardele naționale de referință. Evaluarea calității programelor de studii reprezintă un ansamblu complex de activități de autoevaluare, evaluare internă și evaluare externă a calității, în conformitate cu standardele naționale de referință.

Anual, șeful catedrei/departamentului responsabil de program, elaborează un Raport de autoevaluare a programului de studii, structura căruia este conformă cu cerințele pentru acreditarea programelor de studii stipulate în Ghidul de evaluare externă a capitalii elaborat de ANACIP. Raportul anual de autoevaluarea programului de studii este discutat în luna

iunie, la ședința catedrei responsabilă de program, analizat în ședința Comisiei pentru asigurarea calității a facultății și prezentat spre aprobare Consiliului facultății. După aprobarea de către Consiliul facultății a Raportului de autoevaluare a programului de studii acesta este transmis spre verificare Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor.

Evaluarea internă a calității programelor de studii se realizează periodic sub forma auditului intern în scopul evaluării conformității și eficacității Sistemului de management al calității programelor de studii cu cerințele specificate, stabilindu-se acțiunile corective sau de îmbunătățire necesare. Planificarea misiunilor de audit intern are loc anual prin decizia Consiliului Calității al AMTAP.

Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor sistematizează Rapoartele de audit și elaborează un Raport general de audit intern, formulează recomandări pentru dezvoltarea și îmbunătățirea calității programelor de studii. Raportul general este prezentat la ședința Senatului AMTAP. Pe baza evaluărilor interne se determină programele de studii care și-au pierdut relevanța pentru piața muncii, nu corespund criteriilor de acreditare sau produc cheltuieli nejustificate pentru AMTAP, care pot fi închise prin decizia CDSI, conform art.104 alin.(e) al Codului Educației, după aprobarea Ministerului Educației.

Evaluarea externă a calității programelor de studii superioare este realizată de către ANACIP sau o altă agenție de evaluare a calității, înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

1.2. Proceduri de evaluare a competențelor studenților

Procedura de evaluare a competențelor studenților este parte integrantă și determinantă a procesului educațional, racordând procesul didactic din AMTAP cu cel din instituțiile de învățământ din Republica Moldova și din mediul universitar european. Acest fapt favorizează realizarea prevederilor Procesului Bologna cu referire la concepția și modalitatea de formare a specialiștilor cu studii superioare (atribuirea creditelor academice; mobilitatea academică; organizarea învățământului în cicluri).

Prin Regulamentul instituțional privind evaluarea competențelor studenților se realizează următoarele obiective:

- a) implementarea unor noi strategii de evaluare;
- b) sporirea obiectivității și transparenței procesului de evaluare;
- c) asigurarea concordanței dintre finalitățile de studiu, metodele de predare și metodele de evaluare;
- d) respectarea principiilor de evaluare (validitate, utilitate, eficiență);
- e) implicarea activă a studenților în procesul de evaluare;

f) implicarea în procesul de evaluare a reprezentanților pieței muncii, agenților economici în scopul asigurării conexiunii între procesul de formare și angajare în câmpul muncii.

Evaluarea competențelor studenților se fundamentează pe un ansamblu de principii, care formează un sistem de autoreglare a procesului de evaluare:

- principiul integrității, exprimat prin corelația, funcționarea și interdependența dintre predare/învățare/evaluare, drept componente ale procesului educațional;

- principiul compatibilității dimensiunilor procesului de evaluare cu specificul multiplelor domenii de formare profesională;

- principiul echilibrului funcțional, exprimat prin corelarea dimensiunilor: finalități, resurse, efort;

- principiul continuității și consecutivității, exprimat prin eșalonarea strategică a obiectivelor și modalităților de realizare a evaluării, precum și prin relația funcțională dintre tipurile de evaluare: inițială, continuă (sau curentă), finală;

- principiul asigurării calității prin evaluare, exprimat prin monitorizarea eficientă a procesului de evaluare.

Evaluarea studenților este parte integrantă a procesului didactic prin care se determină nivelul și calitatea pregătirii studenților pe parcursul studierii disciplinei, precum și competențele de care absolvenții dispun la finalizarea studiilor la disciplina respectivă. Ansamblul metodelor, formelor, tipurilor și criteriilor de evaluare și notare formează sistemul de evaluare a performanțelor studenților.

Evaluarea studenților reprezintă actul didactic prin care se evidențiază în mod curent, periodic și final, cantitatea și calitatea cunoștințelor și competențelor dobândite de către aceștia la materiile de studiu. În sistemul universitar evaluarea determină orice proces care măsoară și apreciază cunoștințele, aptitudinile și atitudinile fiecărui student în domeniul de specializare.

1.2.1. Organizarea și realizarea procesului de evaluare

În scopul asigurării calității procesului educațional cadrele didactice vor realiza:

- Evaluare inițială;
- Evaluare curentă;
- Evaluare finală.

Evaluarea inițială se realizează la începutul procesului educațional (an academic, semestru, unitate de învățare). Formele de realizare a evaluării inițiale rămân la discreția cadrului didactic și sunt determinate de finalitățile disciplinei și specificul formării profesionale. Rezultatele evaluării inițiale

influențează elaborarea strategiei didactice. Cadrul didactic înregistrează rezultatele evaluării inițiale în registrul personal.

Evaluarea curentă se realizează pe parcursul procesului educațional în cadrul cursurilor, seminarelor, activităților practice, consultațiilor. Prin evaluarea curentă profesorul va monitoriza procesul de formare a competențelor profesionale ale viitorilor specialiști. Evaluarea curentă constată rezultatele activității de formare profesională: atât a celor realizate în sala de curs, cât și a lucrului individual. Rezultatele evaluării curente se exprimă în note conform scalei de notare. Cadrul didactic este obligat să înregistreze în registrul personal rezultatele evaluării curente obținute în baza lucrărilor de control, testărilor, proiectelor, referatelor, altor activități.

Evaluarea finală are funcția de bilanț și certificare și se realizează la încheierea studiului disciplinei/modulului, stagiilor de practică și al programului de studiu. O unitate de curs/un modul are o singură notă finală. Formele de realizare a evaluării finale sunt: examenul (oral sau scris), examenul de licență (alcătuit din două examene: unul (teoretic) susținut în baza finalităților disciplinelor fundamentale și altul (practic) în baza celor de specialitate, și susținerea publică a tezei de licență) și susținerea publică a tezei de master.

Rezultatele evaluării finale se exprimă în note conform scalei de notare (nota minimă de promovare este nota 5) și credite academice. Numărul creditelor academice este determinat de Planul de învățământ și constată realizarea integrală a volumului de muncă pretins studentului care demonstrează prezența anumitor competențe. Nota finală la disciplină însumează rezultatul evaluării curente și nota obținută la examen.

Rezultatul evaluării curente în cadrul studiilor de licență constituie 60% din nota finală, iar nota de la examen - 40%. Rezultatul evaluării curente în cadrul studiilor de master constituie 60%, din nota finală iar nota de la examen - 40%.

Cadrul didactic este obligat să indice rezultatele evaluării finale în carnetul de note (matricolă) și în borderou. În cazul examenului de licență și susținerii tezei de master, comisia de evaluare este obligată să respecte procedura în conformitate cu Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul ministrului educației nr.1047 din 29.10.2015 și Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28.07.2015.

Condițiile de evaluarea și promovarea academică, precum și condițiile de organizare a sesiunilor și a reevaluării sunt determinate de Regulamentul AMTAP privind evaluarea activității de învățare a studenților.

1.2.2. Monitorizarea procesului de evaluare

Evaluarea este monitorizată de prorectorul pentru activitatea didactică și Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor al AMTAP. Evaluarea se va realiza în baza reperelor metodologice determinate de concepția formării profesionale axată pe competențe generale și specifice.

Monitorizarea evaluării la facultate este efectuată de către decan și Comisia de Asigurare a Calității din cadrul facultății. Decanatele organizează sesiuni ordinare și de reexaminare, examenul de licență, ședințele de susținere a tezelor de master, conform actelor normative în vigoare și dispozițiile curente ale prorectorului pentru activitatea didactică. Decanatele sunt responsabile pentru respectarea procedurilor de promovare în baza rezultatelor academice. Documentele de evidență a rezultatelor evaluărilor vor fi emise, gestionate și păstrate conform prevederilor regulamentare.

Monitorizarea evaluării la catedră /departament este bazată pe metodologia evaluării, care corespunde concepției de formare profesională axată pe competențe. Catedrele/departamentele elaborează strategiile de evaluare, adecvate finalităților formării profesionale. Instrumentele de evaluare (cerințele, biletele, testele și chestionarele, baremul de notare etc.) vor corespunde curriculumului unității de curs.

Cadrul didactic indică strategia evaluării rezultatelor academice ale studentului în curriculumul unității de curs predate. El este obligat să informeze studentul la începutul cursului asupra finalităților unității de curs predate și strategiei de evaluare. Cadrul didactic monitorizează strategia de evaluare pe parcursul academic, asigură obiectivitatea și transparența evaluării.

Studentul are dreptul:

- să beneficieze de o evaluare obiectivă;
- să cunoască la începutul cursului finalitățile unității de curs predate, criteriile și condițiile de evaluare;
- să fie informat asupra performanțelor sale, asupra modalităților de lichidare a lacunelor sau a obținerii succeselor scontate;
- să participe la elaborarea strategiei de evaluare.

Studentul este obligat:

- să realizeze obiectivele prevăzute de programul de studii;
- să se conformeze prevederilor prezentului Regulament;
- să aibă un comportament corect, să evite plagiatul și copiatul în timpul evaluării.

În organizarea și realizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice se va ține cont de următoarele aspecte:

- Reglementarea procesului de evaluare se produce reieșind din subordonarea atribuțiilor și principiul autonomiei universitare și a subdiviziunilor universității, conform documentelor normativ-

reglatorii, elaborate în cadrul sistemului de învățământ superior din R Moldova, AMTAP și a catedrelor.

- AMTAP asigură procesul de monitorizare a evaluării sub aspect metodic și organizațional în corespundere cu finalitățile, tipologia și funcțiile evaluării și principiile obiectivității și transparenței.
- Catedrele/departamentele elaborează strategia de evaluare în conformitate cu specificul formării profesionale, dar adecvată demersului educațional promovat la nivel de instituție.
- Catedrele/departamentele organizează și realizează evaluarea în baza unui instrumentar care constată realizarea obiectivelor curriculare.

1.3. Evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice

Evaluarea performanțelor cadrelor didactice ține cont de aspectele etice și profesionale ale personalului didactic și se referă la cunoștințele de specialitate, potențialul de cercetare științifică și/sau creație artistică, capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor către studenți, deontologia profesională a cadrelor didactice precum și recunoașterea acestora din punct de vedere profesional la nivel național și internațional.

Evaluarea calității personalului didactic reprezintă o componentă a sistemului de asigurare a calității și a sistemului de management al resursei umane din AMTAP, având la bază standardele de referință și indicatorii de performanță adoptați de Senatul AMTAP.

Evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice va viza sporirea exigenței și eficienței formelor de evaluare prin:

- sporirea exigenței activităților comisiilor de concurs spre a asigura transformarea încadrării în muncă sau trecerea într-un post didactic superior într-un test veritabil de competență profesională;
- acțiuni de evaluare a activității didactice în catedre pe baza unui raport individual anual supus validării și aprecierii șefului de catedră.
- generalizarea sistemului de evaluare prin chestionare completate de studenți. Acestea vor solicita studenților aprecieri asupra calităților didactice ale predării, opinii despre programele cursurilor și propuneri de restructurare a lor, observații asupra eficienței disciplinei pentru profesiunea viitoare etc.

Principiile de bază ale evaluării performanței cadrelor didactice sunt:

- a) obiectivitatea: factorii implicați în procesul de evaluare vor lua decizii, în mod imparțial, în baza argumentelor și faptelor concrete înregistrate în activitatea celui evaluat;
- b) cooperarea și comunicarea continuă prin asigurarea unui mediu cooperant și menținerea unor relații de comunicare deschisă și permanentă între toți factorii implicați în procesul de evaluare;

c) respectarea demnității prin crearea și menținerea unui mediu în cadrul căruia este respectată demnitatea fiecărui cadru didactic și a unui climat liber de orice manifestare și formă de hărțuire, exploatare, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare.

Obiectivele evaluării performanței cadrelor didactice:

a) stabilirea și îmbunătățirea nivelului de competență profesională a cadrelor didactice;

b) crearea cadrului motivațional pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, pentru realizarea maximă a potențialului intelectual și creativ al acestora;

c) promovarea cadrelor didactice performante;

d) creșterea responsabilității personale pentru obținerea succesului în cariera didactică;

e) acordarea de feed-back, astfel cadrele didactice să-și conștientizeze performanțele obținute față de ce se așteaptă de la ele;

f) asigurarea echității sociale și profesionale pentru cadrele didactice prin stabilirea concordanței dintre calitatea serviciilor educaționale, științifice prestate și retribuirea muncii acestora.

Evaluarea performanțelor personalului didactic din AMTAP se face periodic, cel puțin o dată la 5 ani, precum și în situații speciale: participare la concursul pentru ocuparea posturilor științifico-didactice vacante, promovare, înaintare la titluri și distincții, alte situații stabilite de Senatul academiei.

Evaluarea periodică a personalului didactic se reglementează la nivel instituțional prin proceduri care conțin criterii, standarde de performanță și instrumente specifice.

Responsabili de procesul de evaluarea periodică a calității personalului didactic:

- la nivel instituțional – Prorectorul pentru activitatea didactică;

- la nivel de facultate – Decanul;

- la nivelul catedrei/departamentului – șeful de catedră/departament.

Evaluarea personalului didactic se referă la rezultatele și performanțele din activitatea didactică, științifică și/sau de creație, la respectarea eticii și deontologiei profesionale, precum și la prestigiul profesional și recunoașterea națională și internațională.

1.3.1. Procedura de evaluare a performanțelor cadrelor didactice cuprinde:

- 1) autoevaluarea;

- 2) evaluarea de către studenți (rezultatul chestionării studenților);

- 3) evaluarea de către membrii catedrei.

- 4) evaluarea de către șeful catedrei/departamentului;

1.3.1.1. Autoevaluarea cadrelor didactice:

a) oferă informații cu privire la activitatea anuală a cadrului didactic prin întocmirea unui **Raport** (anual sau pentru o perioadă mai îndelungată, după caz) despre activitatea didactico-științifică, metodică și de creație, pe baza criteriilor și standardelor de performanță stabilite în cadrul AMTAP;

b) Raportul va fi semnat de cadrul didactic, atestând, prin aceasta, că informațiile corespund realității, și va fi prezentat șefului catedrei.

Șeful catedrei/departamentului va verifica și prezenta Raportul la ședința Catedrei/departamentului. Raportul despre activitatea didactico-științifică, metodică și de creație a șefului catedrei/departamentului va fi verificat de către decanul Facultății, iar al decanului – de către prim-prorector.

1.3.1.2. Evaluarea activității didactice de către studenți:

a) se realizează în mod planificat, sub coordonarea Consiliului Calității la nivel de academie, pe baza unei proceduri specifice;

b) rezultatele evaluării se comunică cadrelor didactice evaluate, sunt discutate cu studenții și în colectivele catedrelor de profil, sunt consemnate în rapoarte de analiză și se finalizează prin măsuri de îmbunătățire;

c) rezultatele evaluării sunt publice, prin Raportul anual al Consiliului Calității publicat pe site-ul web al AMTAP.

1.3.1.3. Evaluarea de către colegi:

a) se referă la activitatea didactică, științifică, metodică și de creație, la aspecte deontologice și comportamentale;

b) evaluarea de către colegi se realizează conform unei metodologii stabilite la nivel instituțional;

c) rezultatele evaluării de către colegi se comunică cadrului didactic evaluat și se discută în cadrul colectivelor catedrei de profil, sunt consemnate în procese verbale și sunt finalizate prin măsuri de îmbunătățire a calității.

1.3.1.4. Evaluarea de către șeful catedrei/departamentului:

a) are la bază raportul de autoevaluare, rezultatele evaluării activității didactice, științifice, metodice și de creație de către colegi și ale evaluării de către studenți;

b) șeful de catedră discută cu cadrul didactic evaluat și sintetizează într-un raport specific gradul de îndeplinire a standardelor de performanță și măsurile de îmbunătățire propuse.

1.3.2. Procedurile de evaluare

1.3.2.1. Evaluarea din partea studenților

a) Înainte cu două săptămâni de începerea sesiunii titularii de cursuri vor primi de la CEACS chestionarele care trebuie aplicate, în număr corespunzător studenților înscriși la disciplina respectivă.

b) Chestionarele se aplică în timpul orelor de curs/seminar pe care cadrul didactic le are la dispoziție.

- c) Cadrul didactic instruieste un reprezentant al studenților cu privire la completarea chestionarului după care părăsește sala pe parcursul derulării procesului de evaluare.
- d) Chestionarele completate sunt adunate de reprezentantul studenților, închise într-un plic și predate la secretariatul facultăților, de unde vor fi preluate de CEACS pentru prelucrare și interpretare.
- e) La prelucrarea datelor vor fi luate în considerare doar răspunsurile studenților care nu au mai mult de 5 absențe de la cursul/seminarul respectiv.
- f) CEACS va elabora materiale cu rezultatele evaluării care vor fi înmânate decanilor, precum și o informare asupra procesului de evaluare și a rezultatelor pentru Senatul Academiei.
- g) Fiecare cadru didactic va primi, în plic închis, rezultatul propriei evaluări numai după terminarea sesiunii de examene și afișarea notelor studenților.

1.3.2.2. Evaluarea din partea colegilor

- evaluarea va fi realizată de 2-3 colegi cu grad didactic mai mare sau egal cu al celui evaluat, din aceeași catedră/facultate/departament;
- evaluarea constă în: observarea predării la o activitate de curs și una de lucrări practice/seminar și analiza portofoliului disciplinei;
- data și disciplina la care se va desfășura asistența vor fi alese din 2-3 propuneri ale cadrului didactic evaluat;
- cei care efectuează observarea activităților cu studenții pot solicita informații cu privire la obiective, suportul de curs și alte materiale informative, după caz;
- evaluatorul completează un Raport de evaluare (după un model tipizat intern) pe care îl înmânează șefului de catedră;
- o copie a raportului primește și cadrul didactic evaluat, împreună cu sugestii constructive pentru reglarea activității;
- evaluarea colegială se coroborează cu celelalte tipuri de evaluări dar nu le înlocuiește pe acestea;
- fiecare catedră/departament va elabora un raport sintetic al acestui tip de evaluare care va fi remis CEAC.

Sugestii de itemi de evaluare

Activitatea didactică

- calitatea suportului de curs (obiective, acoperirea tematicii, relevanță, nivel științific, actualitatea bibliografiei)
- abilitățile de comunicare;
- relațiile cu studenții (încurajarea participării active, motivarea pentru învățare, valorificarea potențialului studenților, receptivitate la opiniile studenților, stimularea gândirii critice, atmosfera de lucru);
- procedura și criteriile de examinare a competențelor studenților;

- abilitatea de a folosi metode interactive și tehnica modernă. Activitatea de cercetare științifică sau/și producție artistică
- publicații științifice (număr, relevanță națională sau internațională);
- implicarea în proiecte, granturi;
- elaborarea de materiale suport pentru studiul studenților;
- prestigiul în grupul profesional de apartenență;
- spectacole, concerte, înregistrări (număr, calitate, ecou în comunitate, recunoașteri naționale sau internaționale);

Activitatea administrativă (dacă este cazul)

- îndeplinirea sarcinilor care-i revin potrivit funcției administrative deținute;
- implicarea în activități ocazionale ale catedrei/facultății/instituției (examene, orar, conferințe, rapoarte, etc.);
- organizarea și desfășurarea de manifestări culturale, științifice, artistice, sportive, etc.

1.3.2.3. Evaluarea cadrelor didactice de către conducerea catedrei/facultății/departamentului

- evaluarea se face anual pentru toate cadrele didactice, înainte de sesiunea de vară (în perioada de presesiune);
- fiecare cadru didactic completează formularul de autoevaluare și îl predă șefului de catedră;
- șeful de catedră de la nivelul facultăților completează fișele cadru de evaluare a tuturor membrilor catedrei/departamentului pe baza fișei de autoevaluare, a evaluării colegiale și evaluării studenților;
- fișele de evaluare se centralizează de către Decanul facultății care întocmește un raport centralizator pe care îl trimite Senatului Academiei.

Rezultatele evaluărilor sunt analizate și validate în cadrul ședințelor de catedrele și ale Consiliilor facultăților. Rezultatele evaluării performanțelor cadrelor didactice sunt supuse analizelor de management realizate în Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor și servesc la stabilirea unor măsuri pentru îmbunătățirea calității.

În cazul evaluării în vederea **participării la concurs pentru ocuparea unui post științifico-didactic** punctajul final al evaluării performanței cadrului didactic va fi aprobat la ședința Catedrei. Catedra va înainta Raportul spre examinare Comisiei de concurs. Comisia de concurs va examina Raportul și va recomanda/sau nu va recomanda Senatului/Consiliului Facultății persoana respectivă pentru alegerea în postul solicitat, dacă candidatul a acumulat, pentru postul pretins, cel puțin punctajul minim la fiecare domeniu de activitate, respectiv.

Situațiile excepționale, care rezultă din aplicarea prevederilor expuse în acest Regulament, vor fi soluționate de Comisiile de Etică/Consiliul de Etică al AMTAP.

Capitolul VI.

Gestionarea Manualului Calității: elaborare, aprobare, revizuire, difuzare, păstrare, confidențialitate

Manualul Calității este elaborat de către CEACS sau de către persoane calificate numite de Rectorul AMTAP. Manualul trebuie vizat de către Prorectorul pentru activitatea didactică și avizat de către Rector prin semnare și ștampilare pe lista de control a manualului.

Orice modificare a Manualului înseamnă o revizie și va fi notată ca atare. Modificarea în proporție de peste 30% a conținutului manualului duce la elaborarea unei noi ediții.

Manualul se multiplică, pentru difuzare, într-un număr de exemplare aprobat de către rector. Difuzarea manualului este controlată prin Lista de difuzare în care se specifică unde se află fiecare exemplar.

Păstrarea este responsabilitatea celor care au primit manualul prin difuzare. Exemplarul 0 se păstrează la Prorectorul pentru activitatea didactică. Scoaterea din uz a manualului se face la propunerea Prorectorului pentru activitatea didactică cu acceptul prealabil al Rectorului. Manualele scoase din uz se păstrează prin arhivare.

Manualul Calității și documentele SMCS sunt proprietatea AMTAP iar multiplicarea și difuzarea lor este permisă numai cu acordul Prorectorului responsabil pentru calitate. Acesta răspunde de gestionarea manualului și a tuturor documentelor de management al calității.

Prim-prorector pentru
activitatea didactică

Tatiana Berezovicova
prof. univ. inter., dr.

Cadrul didactic evaluat _____
 Catedra _____
 Facultatea _____
 Anul/ Specialitatea _____
 Data _____

Fisa

pentru evaluarea interacțiunii student-cadru didactic

Stimați studenți, prezenta fișă de evaluare urmărește o mai bună cunoaștere a opiniei studenților privind disciplinele de studiu și procesul de predare-învățare, în scopul ameliorării continue a calității procesului educațional prin cooperarea dintre studenți și profesori. Prezentul chestionar vă solicită să evaluați activitatea didactică prestată de cadrul didactic nominalizat. Important este să răspundeți **obiectiv** și **sincer**. Răspunsurile sunt anonime și nu vor afecta în nici un fel situația dumneavoastră la disciplina vizată.

Răspundeți marcând semnul X în dreptul notei alese pentru fiecare indicator de evaluare.

Indicatori de evaluare	Punctaj acordat									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Cum apreciați calitatea informațiilor oferite în cadrul cursurilor predate de cadrul didactic evaluat?										
2. Cum apreciați abilitățile pedagogice ale cadrului evaluat?										
3. Prelegerile cursului (tematica seminariilor) au fost prezentate într-o succesiune logică?										
4. Cum apreciați calitatea predării/seminarizării sub aspectul metodelor folosite (cursul/seminarul a fost atractiv, interesant, completat cu exemple adecvate?)										
5. Cum apreciați modul de interacțiune și comunicare cu studenții al cadrului didactic evaluat?										
6. Cum apreciați impactul cursului/seminarului asupra pregătirii dvs. profesionale?										
7. Cât de mult stimulează și apreciază creativitatea studenților, cadrul didactic evaluat?										
8. Cum apreciați din punct de vedere moral prestația cadrului didactic evaluat?										
9. Cum apreciați, în ansamblu, nivelul de componentă profesională al cadrului didactic evaluat?										

Scala de transformare a notelor în calificative este următoarea:

punctaj	90-100	70-89	50-69	Mai mic decât 50
calificativul	Foarte bine	bine	satisfăcător	nesatisfăcător

Metodist ECTS

Reprezentant studenți

COMENTARII PERSONALE

Dacă doriți să dezvoltați oricare dintre răspunsuri sau să faceți anumite comentarii, vă rugăm să utilizați spațiile de mai jos.

Comentarii privind cursul:

Comentarii privind profesorul:

Alte comentarii:

Cadrul didactic evaluat: _____

Catedra: _____

Data: _____

FIȘA**pentru evaluarea interacțiunii cadru didactic – membrii catedrei**

Răspundeți cu semnul X în dreptul notei alese pentru fiecare indicator de evaluare.

Indicatori de evaluare	Punctaj acordat									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Cum apreciați calitatea curriculum-urilor pe discipline?										
2. Cum apreciați capacitatea cadrului didactic de a lucra în echipă?										
3. Cum apreciați gradul de implementare a strategiilor interactive centrate pe student de către cadrul didactic evaluat?										
4. Care este gradul de recunoaștere profesională la nivel național și internațional al cadrului didactic evaluat?										
5. Cum considerați participarea cadrului didactic la activitățile organizate și / sau desfășurate în cadrul catedrei / facultății?										
6. Care este gradul de implicare a cadrului didactic în stabilirea relațiilor de colaborare cu catedra / facultatea de profil din țară și străinătate?										
7. Cum apreciați modul de comunicare cu studenții al cadrului didactic?										
8. Cum apreciați modul de interacțiune și comunicare cu membrii catedrei?										
9. Cum apreciați gradul de diversificare a strategiilor de evaluare academică a studenților?										
10. Cum apreciați din punct de vedere moral cadrul didactic?										

Scala de transformare a notelor în calitative este următoarea:

punctaj	90-100	70-89	50-69	Mai mic decât 50
calificativul	Foarte bine	bine	satisfăcător	nesatisfăcător

Șef catedră

Semnătura

Catedra: _____

Cadru

didactic: _____

Data: _____

FIȘA DE EVALUARE DIN PARTEA ȘEFULUI DE CATEDRĂ

<i>Criteriul de evaluare</i>	<i>Comentarii</i>	<i>Punctaj acordat</i>
- <i>gradul de implicare în activitățile cu caracter didactic al cadrului didactic evaluat</i> (prezența cadrului didactic la cursuri / seminarii, utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare, îndrumarea de cercuri științifice studențești etc., structurarea curriculum-urilor de o nouă generație);		
- <i>gradul de implicare în activitățile cu caracter științific al cadrului didactic evaluat</i> (se vor face aprecieri cu privire la granturile / contractele de cercetare – dezvoltare în care a fost implicat cadrul didactic evaluat, articole și cărți publicate de acesta);		
- <i>gradul de antrenare a studenților în procesul cultural-științific</i> pentru creșterea prestigiului facultății de către cadrul didactic evaluat		
- <i>gradul de implicare în activitățile curente la nivel de catedră / facultate.</i>		
- <i>gradul de interacțiune și comunicare cu membrii catedrei.</i>		
- <i>modul de comunicare cu studenții</i> (respectarea programului de consultații, activitatea tutorială etc.		
PUNCTAJ TOTAL		

Șef catedră _____
(Numele, prenumele)

Semnătura _____