


APROBAT

prin
Decizia Senatului AMTAP

Proces verbal nr. 6

Din 01.02.2017

Rector AMTAP


Victoria Melnic

**REGULAMENTUL DE ACTIVITATE A SECȚIEI
INTEGRARE EUROPEANĂ ȘI MOBILITATE ACADEMICĂ
A ACADEMIEI DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE**

Art. 1. Internaționalizarea constituie unul din obiectivele strategice cele mai importante ale Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice (AMTAP). AMTAP face parte din comunitatea academică internațională, având contribuția proprie la fondul comun de valori culturale, educaționale, științifice și etice.

Art. 2. În vederea organizării activității internaționale, Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice înființează secția Integrare Europeană și Mobilitate Academică (SIEMA), prin care AMTAP asigură cadrul decizional și operațional necesar desfășurării relațiilor internaționale, cu scopul dezvoltării proprii, cu acele instituții (de învățământ superior, organizații, fundații, asociații profesionale, consorții și societăți comerciale) care se află în sfera sa de interes, conform cu misiunea sa de instituție de învățământ superior artistic. Prin activitatea de relații internaționale, integrare europeană și mobilitate academică Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice își valorifică potențialul intern (educațional, științific, de creație, managerial), dobândește acces la piața de idei din sfera învățământului superior și a culturii europene și mondiale, asimilând și punând în circulație valori pe care își fundamentează prestigiul.

Art. 3. Cooperarea internațională constă în:

- a) activitatea de promovare pe plan internațional a imaginii AMTAP;
- b) realizarea și derularea de acorduri de cooperare internaționale, pe profilul AMTAP;
- c) participarea în programe de cercetare, creație artistică și culturală cu finanțare externă;
- d) schimb de informație și cadre, studenți, prin programe specifice;
- e) afilierea la societăți europene și internaționale de profil.

Art. 4. Formele prin care se manifestă activitatea de cooperare internațională sunt:

- a) inițierea și elaborarea acordurilor de cooperare academică internaționale;
- b) obținerea și gestionarea granturilor, burselor și a altor finanțări specifice;
- c) participarea la conferințe, simpozioane, traininguri, întruniri internaționale;
- d) participarea la manifestări academice, festivaluri, concursuri artistice internaționale;
- e) invitarea de lectori, artiști, specialiști străini;
- f) elaborarea corespondenței internaționale în scopul lărgirii numărului de acorduri internaționale de cooperare academică;
- g) organizarea vizitelor cu caracter internațional;
- h) activități destinate atragerii de studenți străini;

Art. 5. Formele prin care se manifestă activitatea de mobilitate academică sunt:

- a) alcătuirea bazei de date referitor la proiecte în derulare sau realizate;
- b) informarea potențialilor beneficiari cu privire la oportunitățile de finanțare pentru studenți, personal academic și administrativ;
- c) organizarea procesului de selecție a beneficiarilor de mobilități academice în condițiile reglementate și stipulate de *Carta Erasmus pentru Învățământ Superior (Erasmus Charter for Higher Education)*;
- d) organizarea consultărilor studenților și profesorilor, înainte de plecarea în mobilitate;
- e) facilitarea, pentru studenți, cadrul didactic/administrativ selectat, a contactelor cu instituția gazdă, în timp util, pentru o bună informare asupra condițiilor de cazare, și a programelor concrete de lucru;
- f) organizarea și monitorizarea modului de derulare a mobilităților atât pentru studenți, personal academic/administrativ din AMTAP, care efectuează mobilitate în străinătate, cât și studenți, personal academic/administrativ din UE, care efectuează o mobilitate la AMTAP, în condițiile de calitate, stipulate de *Carta Erasmus pentru Învățământ Superior (Erasmus Charter for Higher Education)*;
- g) facilitarea obținerii vizelor pentru studenți, personal academic/administrativ din AMTAP, care efectuează mobilitate în străinătate, cât și pentru studenți, personal academic/administrativ din UE care efectuează o mobilitate la AMTAP;
- h) facilitarea cooperării cu Ministerul Educației și Ministerul Culturii în vederea informării acestora despre derularea programelor și proiectelor de mobilitate academică; raportarea către Ministerul Educației și Ministerul Culturii și către alte instituții abilitate, asupra proiectelor de mobilitate academică, alte proiecte educaționale, culturale și artistice care se derulează în cadrul AMTAP;

- i) facilitarea cooperării cu Oficiul Național Erasmus+, CEEPUS, ANTENNA, alte birouri naționale în vedere organizării posibilităților de mobilitate pentru studenții, profesorii și angajații AMTAP;
- j) facilitarea cooperării cu fundațiile culturale, ambasadele, companiile private precum și alte organisme internaționale și naționale în vederea desfășurării proiectelor/programelor educaționale, cultural-artistice cu implicarea studenților și profesorilor AMTAP;
- k) sprijinirea reintegrării studenților beneficiari, la întoarcerea din mobilitate;
- l) gestionarea contractelor de finanțare încheiate cu parteneri/finanțatori din străinătate;
- m) diseminarea și explorarea rezultatelor proiectelor, prin identificarea exemplurilor de bună practică, a metodelor inovatoare și a rezultatelor profesionale transferabile prin diseminarea informației on-line și off-line;
- n) consilierea beneficiarilor sau a potențialilor beneficiari de granturi de mobilitate;

Art. 6. Activitatea de relații internaționale este o activitate transparentă, orice membru al comunității academice având dreptul de a fi informat asupra oportunităților existente și detaliilor tehnice aferente. Participarea membrilor comunității academice la activități de relații internaționale se face cu înștiințarea și prin aprobarea dată de către conducerea facultăților din care fac parte. Esența activității internaționale se află la facultăți și catedre/departamente.

Art.7. Secția Integrare Europeană și Mobilitate Academică (SIEMA) este o unitate structurală a AMTAP care coordonează și prestează servicii de sprijin necesare bunei desfășurări a activității de relații internaționale în cadrul facultăților și catedrelor/departamentelor. SIEMA funcționează pe baza prezentului Regulament, în urma aprobării acestuia de către Senatul AMTAP.

Art.8. SIEMA își desfășoară activitatea în cadrul AMTAP, inițiază și dezvoltă colaborarea dintre AMTAP și comunitatea academică internațională, instituții, organizații, organisme europene și internaționale.

Art. 9. SIEMA în colaborare cu Senatul AMTAP fundamentează politica de relații internaționale AMTAP, ia decizii privind strategia de relații internaționale.

Art. 10. Secția Integrare Europeană și Mobilitate Academică (SIEMA) a AMTAP este formată din: șef secție, specialist-metodist superior și laborant.

Art. 11. Atribuțiile Șefului SIEMA sunt:

- a) organizează și conduce activitatea curentă a SIEMA, în sensul îndeplinirii obiectivelor politicii de relații internaționale;
- b) reprezintă AMTAP în activitatea de relații internaționale în țară și peste hotarele ei de rând cu rectorul, prorectorii și decanii;
- c) consiliază conducerea AMTAP, Senatul în probleme de relații internaționale;
- d) raportează anual Senatului AMTAP despre activitatea SIEMA;
- e) menține legătura permanent cu rectorul AMTAP, cu care colaborează în vederea bunului mers al activității de relații internaționale;
- f) analizează și pregătește spre semnare acordurile de colaborare cu instituțiile de învățământ superior din UE și alte țări, cu parteneri internaționali;
- g) participă la pregătirea textelor proiectelor cu parteneri din UE în vederea organizării mobilității academice, organizării activităților cultural-artistice.

Art. 12. Atribuțiile membrilor SIEMA sunt:

- a) mențin legătura în permanență cu Șeful SIEMA, în vederea bunei funcționări a acestui organism;
- b) facilitează organizarea la nivelul de facultăți a relațiilor internaționale;
- d) realizează fluxul de informație dintre facultăți / departamente și celelalte organisme implicate în activitatea de relații internaționale;
- f) mențin legătura cu conducerea facultăților, în ceea ce privește activitatea de relații internaționale.

Art. 13. Facultățile care vizează un volum ridicat al activității de relații internaționale și dispun de resursele financiare necesare sunt abilitate să angajeze în acest scop, prin concurs, personal specializat. Concursul se organizează în acord cu reglementările ce privesc personalul auxiliar nedidactic și prin implicarea conducerii Facultății și a Șefului SIUMA. Angajarea pe post este supusă aprobării Senatului.

Art. 14. SIEMA se subordonează direct rectorului.

Art. 15. SIEMA își desfășoară întreaga sa activitate respectând reglementările legale în vigoare și cele interne ale AMTAP.

Art. 16. SIEMA urmărește ca prin toate acordurile stabilite cu partenerii străini să se asigure dezvoltarea AMTAP și promovarea intereselor acesteia pe plan internațional.

Art. 17. SIEMA colaborează cu facultățile, departamentele și catedrele AMTAP și asigură consultanță pentru lansarea și desfășurarea proiectelor de colaborare internațională, la care participă AMTAP.

Art. 18. SIEMA monitorizează programele internaționale, la care AMTAP este coordonator sau partener. Fiecare coordonator de proiect din academie are datoria sa prezinte SIUMA un exemplar complet al fiecărui proiect aflat în derulare, cu informare anuală privind calendarul acțiunilor desfășurate în AMTAP, în țară și străinătate.

Art. 19. SIEMA gestionează și întreține baza de date (electronică și imprimată - arhivă) cu toți partenerii interni și externi cu care AMTAP colaborează în cadrul proiectelor internaționale, bază de date în care se evidențiază colaborările realizate cu acești parteneri, finalizate sau în curs de finalizare.

Art. 20. SIEMA ține legătura cu facultățile, departamentele și catedrele/departamentele AMTAP prin responsabili cu probleme de relații internaționale desemnați de colectivele respective. SIEMA contribuie la inițierea cadrelor didactice și studenților pentru realizarea proiectelor internaționale.

Art. 21. Implicarea resurselor materiale ale AMTAP în activitatea de relații internaționale este de competența Rectorului. Facultățile/departamentele pot opta pentru implicarea resurselor proprii, în funcție de interesul manifestat și de resursele aflate la dispoziție. Resursele financiare necesare bunei funcționări a SIUMA se asigură de către AMTAP, din fondurile bugetare și fondurile proprii, din contribuțiile prevăzute în acest sens în cadrul proiectelor internaționale aprobate, aflate în curs de derulare, din sponsorizări și alte surse legale.

Art. 22. SIEMA are obligația să facă publice toate ofertele de finanțare cunoscute (granturi, burse, apeluri la programe finanțate) și condițiile de obținere a acestora, organizând, cu ajutorul catedrelor, facultăților și al structurilor de conducere AMTAP, concursurile pentru accesul la aceste finanțări.

Art. 23. În funcție de volumul de activitate, în cadrul SIEMA se pot organiza secțiuni de lucru, permanente sau temporare, orientate pe programe, zone geografice, sau alte criterii ce se impun.

Art. 24. La realizarea deplasărilor în străinătate se va respecta, de către fiecare persoană din SIEMA, procedura de completare a formularelor stabilite și aprobate.

Art. 25. Regulamentul de organizare a activității de relații internaționale, aprobat de către Senatul AMTAP, este valabil pe timp nelimitat și poate fi modificat numai în ședință de Senat legal constituită.