



APROBAT  
în cadrul ședinței Senatului AMTAP  
din 01.02.2017, rector V. Melnic

## **Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice**



### **Regulament privind evaluarea activității de învățare a studenților**

Chișinău, 2017

## I. Dispoziții generale

1. Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor documente normativ-reglatorii:

- Codul Educației nr.152 din 17 iulie 2014;
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 4.2 din 22.10. 2015 și ordinul Ministrului Educației nr. 1046 din 22.10.2015;
- Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28.07.2015.
- Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 4.1 din 22.10. 2015 și ordinul Ministrului Educației nr. 1045 din 29.10.2015;
- Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 881 din 18.12.2009;
- Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.1047 din 29.10.2015;
- Carta universitară a AMTAP (Statutul) înregistrată la Ministerul Justiției la 28.07.2015;
- Recomandările Asociației Europene pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior și în contextul Procesului de la Bologna

și are ca scop ordonarea și îmbunătățirea procesului de evaluare a cunoștințelor, a activității de învățare a studenților tuturor ciclurilor, precum și stimularea muncii de sine stătătoare a studenților pe parcursul studiilor.

2. Regulamentul promovează concepția de predare/învățare/evaluare, axată pe cel ce învață.

3. Regulamentul stabilește procedura de evaluare, ca parte integrantă și determinantă a procesului educațional, racordând procesul didactic din AMTAP cu cel din instituțiile de învățământ din Republica Moldova și din mediul universitar european. Acest fapt favorizează realizarea prevederilor Procesului Bologna cu referire la concepția și modalitatea de formare a specialiștilor cu studii superioare (atribuirea creditelor academice; mobilitatea academică; organizarea învățământului în cicluri).

4. Prin prezentul Regulament, se realizează următoarele obiective:

- a) implementarea unor noi strategii de evaluare;
- b) sporirea obiectivității și transparenței procesului de evaluare;
- c) asigurarea concordanței dintre finalitățile de studiu, metodele de predare și metodele de evaluare;
- d) respectarea principiilor de evaluare (validitate, utilitate, eficiență);
- e) implicarea activă a studenților în procesul de evaluare;

f) implicarea în procesul de evaluare a reprezentanților pieței muncii, agenților economici în scopul asigurării conexiunii între procesul de formare și angajare în câmpul muncii.

**5.** Prezentul Regulament se fundamentează pe un ansamblu de principii, care formează un sistem de autoreglare a procesului de evaluare:

- principiul integrității, exprimat prin corelația, funcționarea și interdependența dintre predare/învățare/evaluare, drept componente ale procesului educațional;
- principiul compatibilității dimensiunilor procesului de evaluare cu specificul multiplelor domenii de formare profesională;
- principiul echilibrului funcțional, exprimat prin corelarea dimensiunilor: finalități, resurse, efort;
- principiul continuității și consecutivității, exprimat prin eșalonarea strategică a obiectivelor și modalităților de realizare a evaluării, precum și prin relația funcțională dintre tipurile de evaluare: inițială, continuă (sau curentă), finală;
- principiul asigurării calității prin evaluare, exprimat prin monitorizarea eficientă a procesului de evaluare.

## **II. EVALUAREA, PARTE INTEGRANTĂ A PROCESULUI EDUCAȚIONAL/ DE FORMARE PROFESIONALĂ**

**6.** Evaluarea studenților este parte integrantă a procesului didactic, prin care se determină nivelul și calitatea pregătirii studenților pe parcursul studierii disciplinei, precum și competențele de care absolvenții dispun la finalizarea studiilor la disciplina respectivă.

**6.1.** Ansamblul metodelor, formelor, tipurilor și criteriilor de evaluare și notare formează sistemul de evaluare a performanțelor studenților.

**7.** Evaluarea studenților reprezintă actul didactic prin care se evidențiază în mod curent, periodic și final, cantitatea și calitatea cunoștințelor și competențelor dobândite de către aceștia la materiile de studiu.

**8.** În sistemul universitar evaluarea determină orice proces care măsoară și apreciază cunoștințele, aptitudinile și atitudinile fiecărui student în domeniul de specializare.

**9.** Tipurile de evaluare

În scopul asigurării calității procesului educațional cadrele didactice vor realiza:

- Evaluare inițială;
- Evaluare curentă;
- Evaluare finală.

## **III. ORGANIZAREA ȘI REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE**

**10.** Evaluarea inițială se realizează la începutul procesului educațional (an academic, semestru, unitate de învățare).

**10.1.** Formele de realizare a evaluării inițiale rămân la discreția cadrului didactic și sunt determinate de finalitățile disciplinei și specificul formării profesionale;

**10.2.** Rezultatele evaluării inițiale influențează elaborarea strategiei didactice;

**10.3.** Cadrul didactic înregistrează rezultatele evaluării inițiale în registrul personal;

**11.** Evaluarea curentă se realizează pe parcursul procesului educațional în cadrul cursurilor, seminarelor, activităților practice, consultațiilor.

11.1. Prin evaluarea curentă profesorul va monitoriza procesul de formare a competențelor profesionale ale viitorilor specialiști;

11.2. Evaluarea curentă constată rezultatele activității de formare profesională: atât a celor realizate în sala de curs, cât și a lucrului individual;

11.3. Rezultatele evaluării curente se exprimă în note conform scalei de notare.

11.4. Cadrul didactic este obligat să înregistreze în registrul personal rezultatele evaluării curente obținute în baza lucrărilor de control, testărilor, proiectelor, referatelor, altor activități.

**12.** Evaluarea finală are funcția de bilanț și certificare și se realizează la încheierea studiului disciplinei/modulului, stagiilor de practică și al programului de studiu.

O unitate de curs/un modul are o singură notă finală.

12.1. Formele de realizare a evaluării finale sunt: examenul (oral sau scris), examenul de licență (alcătuit din două examene: unul (teoretic) susținut în baza finalităților disciplinelor fundamentale și altul (practic) în baza celor de specialitate, și susținerea publică a tezei de licență) și susținerea publică a tezei de master.

12.2. Rezultatele evaluării finale se exprimă în note conform scalei de notare (nota minimă de promovare este nota 5) și credite academice.

12.3. Numărul creditelor academice este determinat de Planul de învățământ și constată realizarea integrală a volumului de muncă pretins studentului care demonstrează prezența anumitor competențe.

12.4. Nota finală la disciplină însumează rezultatul evaluării curente și nota obținută la examen.

12.5. Rezultatul evaluării curente în cadrul studiilor de licență constituie 60% din nota finală, iar nota de la examen - 40%.

12.6. Rezultatul evaluării curente în cadrul studiilor de master constituie 60%, din nota finală iar nota de la examen - 40%.

12.7. Cadrul didactic este obligat să indice rezultatele evaluării finale în carnetul de note (matricolă) și în borderou.

12.8. În cazul examenului de licență și susținerii tezei de master, comisia de evaluare este obligată să respecte procedura în conformitate cu Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul ministrului educației nr.1047 din 29.10.2015 și Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28.07.2015.

#### **IV. EVALUAREA ȘI PROMOVAREA ACADEMICĂ**

**13.** Condiții de promovare în cadrul studiilor superioare de licență și de master

13.1. Studentul este admis la evaluarea finală a unității de conținut din planul de învățământ (examen, susținerea tezei de licență, susținerea tezei de master) doar în cazul în care a realizat obiectivele curriculare.

13.2. Studentul este obligat să susțină toate examenele prevăzute în planul de învățământ.

13.3. Nu este admis la evaluarea finală studentul care:

- nu a realizat obiectivele curriculare;

- nu a obținut o notă de promovare în cadrul evaluării curente/formative;
- a absentat nemotivat la mai mult de 30% din activitățile realizate în sala de curs;
- nu a realizat sarcinile ce presupun activitatea de învățare individuală.

**14.** Examenul se consideră susținut dacă studentul a obținut o notă de promovare.

14.1. Dacă unitatea de conținut din planul de studii constituie un modul rezultat din mai multe discipline, examenul va fi considerat susținut, dacă vor fi realizate sarcinile la ambele discipline la un nivel minim acceptabil (obținând o notă minimă de promovare).

14.2. Studentului i se atribuie credite academice pentru activitatea la unitatea de curs conform normelor prestabilite (30 ore - 1 credit).

14.3. Studentul este promovat în următorul an de studii, cu un deficit de 20 de credite academice.

14.4. Pentru învățământul cu frecvență redusă cuantumul creditelor pentru promovarea în următorul an de studii va constitui  $2/3$  (~67%) din numărul de credite obligatorii pentru anul precedent de studii.

**15.** Un examen poate fi susținut de trei ori. Neprezentarea nemotivată la examen se consideră prima probă. În cazul în care studentul nu obține note de promovare după cea de-a treia prezentare, acesta este obligat să reia integral activitățile ce țin de disciplina respectivă pe bază de taxă.

**16.** Condițiile de admitere la sesiunea suplimentară / de reexaminare sunt aceleași ca și la sesiunea ordinară.

16.1. Pentru susținerea repetată a examenului se poate constitui, la cererea cadrului didactic titular de curs sau a studentului, o comisie de examinare formată din trei persoane. Comisia se aprobă de către decanul facultății. În componența comisiei va fi inclus și cadrul didactic responsabil de disciplină.

16.2. În situația când studentul nu a reușit acumularea creditelor restante în două sesiuni de reexaminare, poate să susțină restanțele în sesiunea de promovare.

16.3. Pentru a susține sesiunea de promovare la cererea studentului-restanțier pot fi organizate suplimentar activității de sinteză și consultații. Modalitățile de organizare a acestora sunt stabilite de cadrul didactic în dependență de specificul unității de curs.

16.4. Pentru activitățile de sinteză și consultații studentul va achita o taxă. Mărimea taxei și modalitatea de achitare va fi determinată de Senatul AMTAP.

16.5. Studenților care au fost în imposibilitate de a participa la sesiunea de evaluare curentă/finală/de lichidare a restanțelor din motive întemeiate (caz de boală, participare la competiții/concursuri republicane și internaționale, participare la conferințe/seminare științifice, alte cazuri) justificate prin documente respective (certificate medicale, hotărâri, ordine, dispoziții etc.) li se permite susținerea evaluărilor/examenelor după un orar special (cu menținerea bursei pentru cei ce susțin evaluarea finală pentru prima dată).

16.6. În orarul special pot fi trecuți și studenții care:

- își fac studiile după programe individuale, aprobate de catedre;
- îngrijesc copii în vârstă până la 3 ani.

## **V. CONDIȚIILE DE ORGANIZARE A SESIUNILOR**

**17.** Evaluările finale se organizează în cadrul sesiunilor.



17.1. Sesiunea ordinară se organizează la finele semestrului de toamnă-iarnă (în luna decembrie-ianuarie) și la finele semestrului de iarnă-primăvară (lunile mai - iunie).

17.2. Sesiunile de reexaminare se vor organiza conform calendarului academic aprobat de către Senatul AMTAP.

17.3. În scopul oferirii unor șanse suplimentare de lichidare a restanțelor, la ultimul an de studii va fi organizată sesiunea de promovare.

**18.** Condițiile de admitere la examen în cadrul sesiunii de promovare, vor fi aceleași ca și condițiile de admitere la examen în sesiunea ordinară.

18.1. Dacă studentul a epuizat posibilitățile de a susține restanțele în sesiunile de reexaminare, dar are un deficit de credite  $\leq 20$ , el este promovat în anul următor de studii, dar nu și la examenul de licență sau susținerea tezei de master.

18.2. Dacă studentul are un deficit mai mare de 20 credite și a epuizat posibilitățile de lichidare a lor în sesiunile de recuperare, are următoarele opțiuni:

- nu este promovat în anul următor de studii;
- este propus spre exmatriculare.

18.3. Studentul propus spre exmatriculare este în drept să solicite repetarea semestrului sau anului de studii, contra plată (conform numărului de credite neacumulate).

18.4 Studentul nepromovat în următorul an de studii poate repeta anul de studii respectiv (total sau parțial) prin achitarea taxei pentru un an sau pentru un semestru (în dependență de numărul disciplinelor nepromovate).

**19.** Admiterea către examenul de licență și susținerea tezei de master

19.1. La examenul de licență se admite studentul, care a realizat integral planul de învățământ și a acumulat numărul de credite academice stabilit.

19.2. Evaluarea examenului de licență are loc în conformitate cu Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul ministrului educației nr.1047 din 29.10.2015.

19.3. La susținerea tezei de master se admit studenții care au realizat integral planul de studii și au acumulat numărul de credite prevăzut de program.

19.4. Susținerea tezei de master se realizează conform Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28.07.2015.

## **VI. REEVALUAREA**

**20.** Studentul, are dreptul să conteste rezultatele evaluării finale, în cazul în care nu este de acord cu decizia cadrului didactic privind calificativul acordat.

20.1. Notele obținute la examene (cu excepția examenelor practice/probelor artistice la disciplinele de specialitate) pot fi contestate timp de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor, în baza unei cereri depuse de student în adresa decanului.

20.2. Catedra de specialitate creează o comisie de reevaluare, din cel puțin 3 membri, unul dintre care este cadrul didactic responsabil de unitatea de curs.

20.3. Reevaluarea rezultatelor are loc timp de 48 ore din momentul constituirii comisiei.

20.4. Decizia comisiei este definitivă și incontestabilă.

**21.** Studentul are dreptul să beneficieze de mărire de notă.

- 21.1. Mărirea de notă se realizează prin reevaluare în următoarele condiții:
- 21.2. Reevaluarea în scopul măririi de notă poate fi organizată după susținerea tuturor probelor de evaluare prevăzute în programul de studii (ultimul an după susținerea sesiunii ordinare de primăvară).
- 21.3. Mărirea notei prin examinarea finală este posibilă la cel mult două unități de curs pe an. Pot solicita mărirea notei doar studenții care au acumulat integral numărul de credite stabilite pentru anul de studii respectiv și care au acumulat o medie  $\geq 8,5$  (excluzând notele de la disciplinele pentru care solicită reevaluarea).
- 21.4. Reevaluarea în scopul măririi notei se face de o comisie creată de către șeful de catedră și este alcătuită din cel puțin 3 persoane, una dintre care este titularul de curs.
- 21.5. Nota se schimbă doar în sensul măririi.
- 21.6. Decizia comisiei este definitivă și nu poate fi contestată.

## **VII. MONITORIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE**

**22.** Evaluarea este monitorizată de prorectorul pentru activitatea didactică și consiliul de evaluare și asigurare a calității a AMTAP.

22.1. Evaluarea se va realiza în baza reperelor metodologice determinate de concepția formării profesionale axată pe competențe generale și specifice.

22.2. Durata probelor de evaluare va corespunde documentelor normative în vigoare.

a) Pentru evaluarea în scris se oferă 3 ore academice pentru examenul din sesiunea ordinară și de reexaminare; 3 ore academice pentru examenul de licență.

b) pentru evaluarea orală se oferă până la 30 min. pentru fiecare student; până la 1 oră academică pentru fiecare student în cadrul sesiunii de susținere a tezelor de licență și master.

**23.** Monitorizarea evaluării la facultate

23.1. Evaluarea este monitorizată de către decan și comisia de asigurare a calității din cadrul facultății.

23.2. Decanatele organizează sesiuni ordinare și de reexaminare, examenul de licență, ședințele de susținere a tezelor de master, conform actelor normative în vigoare (Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență din 29 octombrie 2015 și dispozițiile curente ale prorectorului pentru activitatea didactică).

23.3. Decanatele eliberează titularilor de curs borderouri de examinare conform planului de învățământ și sunt responsabile pentru gestionarea lor.

23.4. Decanatele vor elibera borderouri pentru toate unitățile de conținut din planul de studii: discipline/module, stagii de practică (de inițiere în specialitate, de specialitate, de elaborare a tezelor de licență și master).

23.5. Decanatele sunt responsabile pentru respectarea procedurilor de promovare în baza rezultatelor academice.

23.6. Documentele de evidență a rezultatelor evaluărilor vor fi emise, gestionate și păstrate conform prevederilor regulamentare (dispozițiile curente ale prorectorului pentru activitatea didactică).

**24.** Monitorizarea evaluării la catedră /departament



24.1. Catedrele/departamentele asigură metodologia evaluării, care corespunde concepției de formare profesională axată pe competențe.

24.2. Catedrele/departamentele elaborează strategiile de evaluare, adecvate finalităților formării profesionale.

24.3. Instrumentele de evaluare (cerințele, biletele, testele și chestionarele, baremul de notare etc.) vor corespunde curriculumului unității de curs.

## **VIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE TITULARULUI DE CURS**

**25.** Cadrul didactic este obligat să organizeze evaluarea în conformitate cu prezentul Regulament.

**26.** Cadrul didactic indică strategia evaluării rezultatelor academice ale studentului în curriculumul unității de curs predate.

**27.** Cadrul didactic este obligat să informeze studentul la începutul cursului asupra finalităților unității de curs predate și strategiei de evaluare.

**28.** Cadrul didactic monitorizează strategia de evaluare pe parcursul academic.

**29.** Cadrul didactic asigură obiectivitatea și transparența evaluării.

**30.** Cadrul didactic are dreptul să nu admită studentul la diverse tipuri de evaluare în cazul când studentul a lipsit nemotivat la circa 30% din orele de curs și/sau nu a îndeplinit sarcinile prevăzute de programul de studii.

30.1. Pentru disciplinele de ansamblu: Cor, Orchestră, Ansamblu cameral, Ansamblu vocal, , Clasa de operă, Arta actorului, Dans, Mișcare scenică, Desen, Pictură ș.a.<sup>1</sup> sunt necesare cel puțin 80% prezență fizică pe semestru. În acest caz, absențele motivate nu afectează nota pe care profesorul o acordă pentru prezență, cu condiția ca acestea să se încadreze în limita de 20%.

## **IX. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI**

**31.** Studentul are dreptul:

- să beneficieze de o evaluare obiectivă în conformitate cu prevederile prezentului Regulament;
- să cunoască la începutul cursului finalitățile unității de curs predate, criteriile și condițiile de evaluare;
- să fie informat asupra performanțelor sale, asupra modalităților de lichidare a lacunelor sau a obținerii succeselor scontate;
- să participe la elaborarea strategiei de evaluare.

**32.** Studentul este obligat:

- să realizeze obiectivele prevăzute de programul de studii;

---

<sup>1</sup> Lista disciplinelor se stabilește de Consiliile facultăților. Pentru promovarea acestor discipline (cu excepția celor de la FAP) trebuie îndeplinite următoarele condiții: o prezență generală de minim 80%, absențele neputând fi justificate decât pe bază medicală sau cu aprobarea specială a decanatului. În cazul în care un student acumulează mai mult de trei (3) absențe nemotivate de la repetiții, se va proceda la exmatricularea acestuia cu drept de reînmatriculare (în caz de recidivă se va proceda la exmatricularea definitivă). Aceeași procedură se va aplica și pentru o absență nemotivată la o manifestare publică; două întârzieri la repetiții vor fi echivalate cu o absență nemotivată la repetiție.





- să se conformeze prevederilor prezentului Regulament;
- să aibă un comportament corect, să evite plagiatul și copiatul în timpul evaluării.

## **X. FINANȚAREA PROCESULUI DE EVALUARE**

**33.** Activitatea de evaluare realizată de cadrul didactic constituie parte integrantă a activității didactice și este inerentă activităților de funcție.

33.1 Evaluarea inițială și curentă se încadrează în procesul didactic și este inclusă în norma didactică.

33.2. Evaluarea finală se cuantifică în ore academice: 0,5 ore pentru fiecare student.

**34.** Evaluarea prin examen de licență se cuantifică pentru fiecare membru al comisiei de examinare în ore academice: 0,5 ore pentru fiecare student; până la 1 oră pentru fiecare student la susținerea tezei de licență.

**35.** Evaluarea prin susținerea tezei de master se cuantifică cu 1 oră pentru fiecare student.

**36.** Finanțarea suplimentară a cadrului didactic pentru activități de evaluare supra program (de exemplu organizarea orelor de sinteză și a examenelor în sesiunea de promovare) se va face în conformitate cu deciziile Senatului AMTAP.

## **XI. DISPOZIȚII FINALE**

**37.** În organizarea și realizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice se va ține cont de următoarele aspecte:

37.1. Reglementarea procesului de evaluare se produce reieșind din subordonarea atribuțiilor și principiul autonomiei universitare și a subdiviziunilor universității, conform documentelor normativ-reglatorii, elaborate în cadrul sistemului de învățământ superior din R Moldova, AMTAP și a catedrelor.

37.2. AMTAP asigură procesul de monitorizare a evaluării sub aspect metodic și organizațional în corespundere cu finalitățile, tipologia și funcțiile evaluării și principiile obiectivității și transparenței.

37.3. Catedrele/departamentele elaborează strategia de evaluare în conformitate cu specificul formării profesionale, dar adecvată demersului educațional promovat la nivel de instituție.

37.4. Catedrele/departamentele organizează și realizează evaluarea în baza unui instrumentar care constată realizarea obiectivelor curriculare.

**38.** Prezentul Regulament intră în vigoare din sesiunea următoare după data aprobării de către Senatul AMTAP.