

APROBAT:

Procesul-verbal al ședinței  
Senatului AMTAP nr. 4 din 13.01.2016

Rector \_\_\_\_\_

Victoria MELNIC



**CONTRACT TIP DE STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ**  
(promoția 20\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_\_)

Nr. \_\_\_\_\_

” \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

Domeniul de studii \_\_\_\_\_

Domeniul de formare profesională \_\_\_\_\_

Specialitatea \_\_\_\_\_

Forma de învățământ \_\_\_\_\_

Forma de finanțare \_\_\_\_\_

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice, cu sediul în mun. Chișinău, str. A. Mateevici, nr.111, Republica Moldova, telefon (+373) 0 22 240213, denumită în continuare **AMTAP** reprezentată de rectorul \_\_\_\_\_, pe de o parte,

(nume, prenume)

și **studentul /studenta** \_\_\_\_\_,

(nume, prenume, IDNP)

cu domiciliul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_, denumit în continuare **Student**, de altă parte, au încheiat prezentul Contract, precum urmează:

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI, NOȚIUNI**

**1.1.** Reglementarea principiilor și condițiilor de bază privind desfășurarea și finalizarea studiilor superioare de licență, cu finanțare de la bugetul de stat sau cu achitarea taxei, precum și reglementarea procesului de realizare a funcției de acumulare a creditelor transferabile ECTS, plasarea în câmpul muncii a Studentului (tânărului specialist) care și-a făcut studiile cu finanțare din contul bugetului de stat, restituirea de către Student (tânărul specialist) a cheltuielilor de instruire, inclusiv a bursei acordate de stat, în cazul nerespectării condițiilor prezentului Contract.

**1.2.** Semnarea Contractului de studii este o procedură anuală obligatorie;

**1.3.** **ECTS** - Sistem European de Acumulare și Transfer al Creditelor (European Credit Transfer System);

**1.4.** **SNCS** - Sistemul Național de Credite de Studiu reprezintă un sistem centrat pe student, care se bazează pe volumul de lucru solicitat studentului pentru a realiza obiectivele programului de studii specificate în termeni de finalități de studiu și competențe scontate.

### III. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PĂRȚILOR

#### 1. AMTAP se obligă:

- să pună la dispoziția Studentului actele normative de organizare interioară a AMTAP, precum și asiste Studentul la obținerea altor acte normative, care reglementează procesul de învățământ;
- să asigure procesul de învățământ cu săli de curs, echipament didactic, necesare pentru realizarea disciplinelor înscrise în prezentul contract;
- să mențină o atmosferă sănătoasă, de lucru și competitivitate în colectivul de studenți;
- să monitorizeze realizarea consecventă a alocării / acumulării de puncte credite;
- să verifice realizarea evaluărilor curente în cadrul unităților de curs (modulelor);
- să asigure orientarea profesională a Studentului;
- să ghideze Studentul în selectarea disciplinelor opționale și a temelor tezelor de licență;
- să achite bursa de studii/socială Studentului, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- să elibereze certificate de studii la solicitare;
- să repartizeze la lucru conform specialității Studentul în cadrul entităților de stat până la începerea practicii în producție, în funcție de necesitățile statului.
- să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale Studentului.

#### 2. AMTAP are dreptul:

- să exercite funcțiile stabilite în conformitate cu Carta universitară (Statutul) AMTAP, regulamentele instituționale și alte regulamente ale ministerelor de resort, precum și legislația în vigoare a Republicii Moldova;
- să exmatriculeze Studentul, în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare;
- să rețină achitarea bursei, în conformitate cu legislația în vigoare;
- să emită dispoziții cu privire la Student, în limita legalității lor;
- să încaseze costul instruirii anuale a Studentului, decât dacă el nu este finanțat din contul bugetului de stat;
- să scoată la concurs anual locurile pentru studii cu finanțare bugetară, după finalizarea anului de studii în curs, inclusiv a sesiunii ordinare de vară și realizarea integrală a planului de învățământ pentru anul respectiv, în condițiile Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în AMTAP;
- să prelucreze datele cu caracter personal conținute în dosarul Studentului, inclusiv în vederea prelucrării/furnizării de informații autorităților abilitate de lege la cererea acestora, în special potrivit Legii Nr. 133, din 08.07.2011, cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

#### 3. Studentul se obligă:

- să respecte prevederile Cartei universitare (Statutului) AMTAP și ale regulamentelor AMTAP, în special privind organizarea și desfășurarea procesului de studii în baza Sistemului de credite transferabile;
- să urmeze disciplinele înscrise în prezentul contract și să realizeze activitățile individuale indicate de titularul disciplinei (*anexele la Contract*);
- să achite o taxă de studii în valoare de \_\_\_\_\_ MDL/ an, în cazul Studentului înmatriculat cu taxă, care poate fi plătită în 2 tranșe, astfel: în cuantum de 50% în cel mult 30 zile de la începerea sem. I, și în cuantum de 50% în cel mult 30 zile de la începerea sem. II. Neachitarea taxei de studii în termenele stabilite atrage după sine exmatricularea Studentului. Taxa semestrială achitată nu se restituie în cazul retragerii studentului de la studii, a exmatriculării sau a transferului la alte instituții;
- să achite, pentru încălcarea termenelor de achitare a costului instruirii anuale, o penalitate de 0.1% pentru fiecare zi de întârziere, din suma restantă, precum și toate cheltuielile aferente încasării tardive și silite a restanțelor respective;
- să acumuleze anual 60 de puncte credite ECTS;

- să se prezinte pentru evaluările curente și finale în conformitate cu orarul stabilit. Studentul se prezintă la examen numai la acele unități de curs/module care figurează în Contractul anual de studii pe care l-a semnat;
- să frecventeze obligatoriu orele de curs;
- să selecteze până la data de 30 mai cursurile respective pentru constituirea propriului traseu educațional. Lista unităților de curs/modulelor opționale/la libera alegere/de formare psiho-pedagogică prevăzute în planul de învățământ și propuse pentru anul următor de studii se face cunoscută studenților prin afișare anual, cel târziu până la data de 1 mai. Pentru a se înscrie și a obține credite la unitățile de curs menționate, studentul depune cerere în scris la sfârșitul fiecărui an de studiu și indică cursurile selectate în Contractul anual de studii. Dacă la un curs opțional/la libera alegere/de orientare către un alt domeniu la masterat/de formare psiho-pedagogică, pentru care a optat studentul, în conformitate cu legislația în vigoare nu poate fi constituită o formațiune/grupă de studiu, acesta este obligat să opteze pentru un alt curs. În acest caz Contractul anual de studiu va fi modificat în termen de cel mult 2 săptămâni;
- să lucreze, nu mai puțin de 3 ani după absolvirea instituției, la întreprinderea, instituția sau organizația la care a fost repartizat;
- să restituie la bugetul de stat, în cazul exmatriculării sau neprezentării la locul de muncă conform repartizării și al încălcării termenului indicat în prezentul contract, cheltuielile pentru instruirea sa, cu finanțare din contul bugetului de stat, inclusiv bursa acordată de stat, în valoarea calculată de AMTAP;
- să respecte etica și disciplina instituțională stabilită în actele normative ale sistemului educațional universitar, să respecte hotărârile și ordinele AMTAP;
- să respecte hotărârile și ordinele AMTAP;
- să realizeze deplin clauzele prezentului Contract.

#### **4. Studentul are dreptul:**

- să aleagă cursuri opționale din planul de învățământ, respectând condiționările acestuia;
- să dispună de dreptul la alegere, dacă o unitate de curs din planul de învățământ este predat de câteva cadre didactice;
- să participe la concursul anual al locurilor cu finanțare bugetară, după finalizarea anului de studii în curs, inclusiv a sesiunii ordinare de vară și realizarea integrală a planului de învățământ pentru anul respectiv, în condițiile Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în AMTAP;
- să utilizeze baza materială, didactică și experimentală a AMTAP în procesul de instruire;
- să participe în cadrul sau sub egida AMTAP și ale subdiviziunilor AMTAP la realizarea diferitor proiecte de cercetare și creație artistică;
- să participe la conferințe științifice, simpozioane naționale și internaționale;
- să folosească serviciile de internet și alt potențial al AMTAP doar în scopul realizării activității de instruire, cercetare și creație artistică;
- să beneficieze de mobilități naționale și internaționale în conformitate cu programul de activitate;
- să beneficieze de concedii academice și de maternitate, conform prevederilor legislației în vigoare;
- să continue studiile, în condițiile realizării depline sau parțiale a condițiilor prezentului Contract, conform reglementărilor în vigoare;
- în cazurile de mobilitate pe plan național și internațional, Studentul implicat în mobilitate va semna Contractul de studii ECTS. Acesta cuprinde lista unităților de curs sau a modulelor pe care studentul și le-a ales pentru a le studia cu indicarea titlului, codului și numărului de credite ECTS în instituția-gazdă;
- să intervină cu propuneri argumentate în vederea îmbunătățirii calității serviciilor prestate de AMTAP;
- să pretindă respectarea în AMTAP a drepturilor și libertăților studentului, conform legislației în vigoare;
- să fie ales în organele de administrație ale AMTAP;

- să fie asigurat, contra plată, în conformitate cu actele normative în vigoare, cu loc în cămin, în cazul în care AMTAP dispune de acesta;
- să participe la concursul pentru alegerea locului de muncă din lista de repartizare propusă;
- să activeze în organizații sindicale, științifice ș.a. în conformitate cum legislația în vigoare.

#### **IV. DISPOZIȚII FINALE**

1. Semnarea Contractului se va face în perioada 1-30 iunie pentru studenții anului II-IV și 01-15 septembrie pentru studenții anului I. Studentul care nu semnează Contractul anual de studii în perioada programată își pierde calitatea de student. În cazuri excepționale (situații de boală, etc.) semnarea Contractului anual de studii poate avea loc și în afara termenului indicat;
2. Contractul nu poate fi modificat sau reziliat unilateral în timpul anului universitar;
3. Prezentul Contract poate fi reziliat în următoarele cazuri:
  - exmatricularea Studentului din vina acestuia;
  - reorganizarea, reprofilarea, lichidarea întreprinderii, instituției sau organizației în care a fost repartizat absolventul, ceea ce a determinat reducerea unității ocupate de angajat;
  - nerespectarea de către una dintre Părți a clauzelor Contractului;
  - încălcarea cu mai mult de 30 de zile a plății pentru instruire;
  - imposibilitatea executării esențiale a Contractului;
  - în alte cazuri acceptate de Părțile contractante sau prevăzute de legislație;
4. Părțile informează în scris despre intenția de reziliere a contractului cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul stabilit pentru desfacerea acestuia;
5. Modificările în prezentul Contract pot fi operate în primele două săptămâni ale noului an de studii;
6. Refuzul unilateral de a respecta condițiile prezentului Contract este inadmisibil, cu excepția cazurilor prevăzute de legislația în vigoare și prezentul Contract;
7. Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare;
8. Prezentul Contract poate fi modificat numai cu consimțământul ambelor Părți, faptul modificărilor consemnându-se sub formă de anexă la contract;
9. Refuzul unilateral de respectare a condițiilor prezentului Contract este inadmisibil, cu excepția cazurilor prevăzute de legislația în vigoare și de prezentul Contract;
10. Prezentul Contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la onorarea corespunzătoare a obligațiilor contractuale;
11. Cu privire la toate celelalte, care nu sunt prevăzute în prezentul Contract, Părțile se vor ghida de prevederile pertinente ale legislației Republicii Moldova.

Prezentul contract a fost semnat la data \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ și întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**RECTOR**

**STUDENT (A)**

\_\_\_\_\_  
Semnătura

\_\_\_\_\_  
Semnătura studentului (ei)