



APROBAT
în cadrul ședinței Senatului AMTAP
din 01.02.2017, rector V. Melnic

Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice



REGULAMENT

instituțional de inițiere, proiectare, aprobare,
monitorizare, revizuire și evaluare periodică
a programelor de studii de licență și master

Chișinău, 2017

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și master reglementează:

- a) procedurile de inițiere, proiectare și aprobare a programelor de studii;
- b) mecanismul de monitorizare și autoevaluare a programelor de studii;
- c) procedurile de revizuire periodică a programelor de studii;
- d) sistemul de comunicare internă și externă și asigurarea transparenței cu privire la programele de studii.

2. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte legislativ-normative:

- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014;
- Legea nr. 142-XYI din 07.07.2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 4.2 din 22.10. 2015 și ordinul Ministrului Educației nr. 1046 din 29.10.2015;
- Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat), aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 4.1 din 22.10. 2015 și ordinul Ministrului Educației nr. 1045 din 29.10.2015;
- Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28.07.2015;
- Cadrul Național al Calificărilor al Republicii Moldova și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul superior pe domenii de formare profesională, aprobate prin ordinul Ministrului Educației nr.934 din 29.12.2010;
- Ghidul de evaluare externă a programelor de studii de licență, învățământul superior. Chișinău: ANACIP, 2016;
- Ghidul de evaluare externă a programelor de studii de masterat, învățământul superior. Chișinău: ANACIP, 2016;

3. Programele de studii reprezintă serviciile oferite de AMTAP, având ca finalitate dezvoltarea competențelor necesare practicării unei activități complexe și specifice. Un program de studii constă din totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării, evaluării și cercetării dintr-un domeniu, care conduc la obținerea unei calificări universitare, certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă.

4. Programele de studii se diferențiază în funcție de:

- ciclul de învățământ superior: ciclul I - studii superioare de licență (nivelul 6 ISCED), ciclul II - studii superioare de master (nivelul 7 ISCED), ciclul III - studii superioare de doctorat (nivelul 8 ISCED);
- domeniul de formare profesională;
- forma de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă.

5. Un program de studii se concretizează prin:

- nota explicativă, care descrie profilul specialității/domeniului de formare profesională/domeniului general de studiu, concretizate în concepția formării specialistului (scop, caracteristici, angajabilitate, formare ulterioară, abordări



pedagogice, competențe-cheie dezvoltate în program) și finalități de studiu preconizate.

- planul de învățământ care include toate unitățile de curs/modulele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studii și cu ponderi exprimate în credite de studiu ECTS;
- curriculum sau fișe ale disciplinelor în care sunt formulate: finalitățile de studiu exprimate în competențe pe care le formează/dezvoltă unitatea de curs respectivă; unitățile de conținut și repartizarea orientativă a orelor; obiectivele generale și de referință; alte practici asociate predării, învățării și evaluării;
- organizarea studenților și a personalului didactic în perioada de realizare a programului de studii;
- tehnicile sau procedeele aplicate pentru asigurarea calității academice a activităților de realizare a programului de studii.

II. Inițierea programelor de studii

6. Inițierea unui program de studii superioare are ca scop diversificarea ofertei educaționale a AMTAP în concordanță cu cerințele mediului social-economic și ale celui cultural-artistic, cu folosirea eficientă a resurselor existente.

7. Programele de studii pentru ciclul I (Licență) pot fi inițiate în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior.

8. Programele de studii pentru ciclul II (Master) se inițiază în limitele domeniilor generale de studiu în care AMTAP are programe de studiu autorizate/ acreditate/ reacreditate la ciclul I și pot fi: de aprofundare, interdisciplinare, complementare.

9. Inițierea unui nou program de studii superioare se realizează la nivel de catedră (departament) / facultate și se bazează pe analiza complexă privind mediul extern și resursele interne ale Academiei.

9.1. Analiza mediului extern se referă la evaluarea contextului economic, social, cultural-artistic și a pieței potențiale a muncii. Scopul este identificarea nevoii de instruire și formare profesională, a serviciilor educaționale oferite de AMTAP, comparabile cu cele oferite de alte universități din țară și din străinătate. Se au în vedere și recomandările și reglementările specifice domeniului, elaborate de organisme naționale sau internaționale.

9.2. Analiza mediului intern se referă la evaluarea ofertei educaționale și a resurselor disponibile ținând cont de Statutul și Planul de dezvoltare strategică a AMTAP.

9.3. Analiza preliminară se finalizează printr-un Raport de analiză a fezabilității noului program de studii, care cuprinde informalii referitoare la:

- piața muncii;
- pentru un nou program de studii la ciclul I - studii superioare de licență, corespunderea cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;
- pentru un nou program de studii la ciclul II - studii superioare de master, existența programelor de studii autorizate/acreditate/reacreditate la ciclul I - studii superioare de licență în domeniul în care se solicită inițierea programului de studii la ciclul II;



- pentru un nou program de studii la ciclul III - studii superioare de doctorat, existența programelor de studii autorizate / acreditate / reacreditate la ciclul I - studii superioare de licență și la ciclul II - studii superioare de master în domeniul în care se solicită obținerea autorizării programului de studii la ciclul III;
- încadrarea în strategia AMTAP;
- planuri de învățământ de la alte instituții de învățământ cu specializări similare;
- asigurarea resurselor materiale și umane necesare și disponibile la nivelul standardelor de calitate.

10. Raportul de analiză a fezabilității noului program de studii este supus următoarelor etape de expertizare:

10.1. Consiliul facultății, care cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor, recomandă inițierea programului nou de studii și transmite Raportul Senatului AMTAP însoțit de extrasul din procesul-verbal al ședinței.

10.2. Senatul AMTAP, care cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor, recomandă inițierea programului nou de studii și transmite Raportul Consiliului pentru Dezvoltarea Strategică instituțională (CDSI) însoțit de extrasul din procesul-verbal al ședinței.

10.3. CDSI ia decizia privind inițierea programului de studii, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor și stabilește termenul de proiectare a noului program de studii.

11. AMTAP poate iniția programe comune de studii superioare cu instituțiile de învățământ partenere sau ca membru al consorțiilor cu alte instituții și organizații cu condiția că atât AMTAP, cât și instituțiile/organizațiile partenere să fie autorizate provizoriu sau acreditate în țara de origine.

12. Procedura de autorizare de funcționare provizorie și acreditare a programelor comune de studii superioare se va realiza în strictă conformitate cu regulile stabilite de ANACIP.

III. Proiectarea și aprobarea programelor de studii superioare

13. După aprobarea de către CDSI a deciziei privind înființarea unui nou program de studii superioare, șeful catedrei responsabilă de program formează grupul de lucru responsabil pentru proiectarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studii.

14. Proiectarea unui nou program de studii superioare începe cu stabilirea finalităților de studiu ale programului (maxim 6-8).

15. În corespundere cu finalitățile programului de studii se formulează **competențele profesionale și competențele transversale** dezvoltate în cadrul programului, care se descriu conform descriptorilor de nivel ai elementelor structurale ale competențelor și se înregistrează în Nota explicativă (Anexa 1).

16. Pornind de la profilul de competențe se stabilește **structura curriculară**: unitățile de curs/modulele, tipurile stagiilor de practică, ponderile și specificul lor (în corespundere cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare) și matricea corelării competențelor dezvoltate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modul (Anexa 2). Fiecărei unități de curs/modul din planul de învățământ la ciclurile I, II i se atribuie un cod de identificare, ce definește univoc parametrii: categoria formativă, semestrul, tipul cursului, numărul de ordine.



17. În conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare se redactează **Planul de învățământ**, care se structurează în următoarele compartimente:

- a) foaia de titlu;
- b) calendarul universitar;
- c) planul procesului de studii pe semestre/ani de studii;
- d) stagiile de practică;
- e) formele de evaluare finală la unitățile de curs/modulele oferite;
- f) forma de evaluare finală a programului de studii;
- g) lista unităților de curs la libera alegere;
- h) matricea corelării finalităților de studiu a programului cu cele ale unităților de curs /modulelor.

18. Nota explicativă și proiectul planului de învățământ sunt discutate la ședința catedrei responsabilă de program și după aprobare, finalitățile programului de studii și planul de învățământ se certifică de prorectorul responsabil pentru activitatea didactică în vederea corespunderii planului de învățământ introdus cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare.

19. La propunerea catedrei responsabilă de programul de studii, șefii de catedre stabilesc lista cadrelor didactice cu competențe în domeniul unităților de curs / modulelor incluse în planul de învățământ, atestate prin CV-uri și Liste de lucrări științifice, didactice și de creație.

20. Titularii desemnați ai unităților de curs / modulelor incluse în planul de învățământ al noului program de studii elaborează Fișa unității de curs / modulului (Anexa 3).

21. Proiectarea noului program de studii se finalizează prin întocmirea de către șeful catedrei responsabilă de programul de studii a unui Dosar pentru autorizarea provizorie a programului de studii, care conține:

- a) nota explicativă;
- b) planul de învățământ;
- c) statul de funcții pe programul de studii;
- d) lista cadrelor didactice care vor asigura programul de studii;
- e) lista cercetărilor științifice și lucrărilor de creație relevante ale cadrelor didactice care vor asigura programul de studii;
- f) fișele unităților de curs / modulelor;
- g) descrierea bazei tehnico-materiale necesare desfășurării programului de studii;
- h) certificatul de conformitate a planului de învățământ cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare.

22. Dosarul pentru autorizarea provizorie a programului de studii este analizat în cadrul unei Comisii de experți desemnată de către Rectorul AMTAP și formată din reprezentanți ai Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor (CEACS) al AMTAP, Comisiei de Asigurare a Calității Studiilor din cadrul facultății și Secției Studii.

23. După obținerea unui aviz favorabil din partea Comisiei de experți, Dosarul pentru autorizarea provizorie a programului de studii este pus în discuție și validat la ședința Consiliului facultății, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor.

24. După validarea Dosarului pentru autorizarea provizorie a programului de studii de către Consiliul facultății, decanul facultății prezintă Dosarul în ședința Senatului AMTAP.



25. După aprobarea Dosarului pentru autorizarea provizorie a programului de studii în ședința Senatului AMTAP, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor, el este transmis CDSI.

26. CDSI ia decizia finală privind aprobarea Dosarului pentru autorizarea provizorie a programului de studii, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor și validează planul de învățământ.

27. După aprobarea finală, grupul de lucru elaborează Raportul de autoevaluare în baza cerințelor pentru autorizarea de funcționare provizorie a programelor de studii în conformitate cu Ghidul de evaluare externă a calității aprobat de ANACIP.

28. Raportul de autoevaluare se depune la prorectorul responsabil pentru activitatea didactică, care inițiază procedura de evaluare internă a calității și desemnează echipa de evaluare internă a calității formată din auditori interni și condusă de secretarul responsabil al CEACS.

29. După remedierea eventualelor deficiențe Raportul de autoevaluare este aprobat de Rectorul AMTAP.

30. Proiectul planului de învățământ elaborat pentru noul program de studii superioare este redactat în limba română, în două/trei exemplare după modelul stabilit de Planul-cadru pentru studii superioare.

31. Prorectorul responsabil pentru activitatea didactică, cu cel puțin 6 luni înainte de demararea programului de studii, depune Raportul de autoevaluare la Ministerul Educației, care, după coordonarea planului de învățământ îl înaintează la ANACIP pentru desfășurarea evaluării externe în vederea autorizării provizorii.

IV. Monitorizarea programelor de studii

32. Activitatea de monitorizare a programelor de studii are un caracter continuu și se realizează cu scopul de a menține și a îmbunătăți continuu calitatea lor.

33. Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii este delegată șefului catedrei responsabile de program, echipei manageriale de la facultate, Comisiei pentru asigurarea calității studiilor din cadrul facultății, prorectorului responsabil de desfășurare programului de studii și Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor.

34. Monitorizarea programelor de studii superioare se face în mod sistematic, planificat și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru a depista la timp neajunsurile și a iniția acțiuni corective și preventive.

35. Activitatea de monitorizare a programului de studii superioare va viza următoarele aspecte:

- modul de organizare și desfășurare a procesului educațional în cadrul programului de studii;
- modul de îndeplinire a obiectivelor propuse prin programul de studii;
- nivelul calitativ al tuturor activităților specifice programului de studii;
- respectarea aplicării conținuturilor prevăzute în curriculumurile unităților de curs /modulelor din planul de învățământ;
- respectarea prevederilor Regulamentului cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în AMTAP și supervizarea rezultatelor obținute de studenți în fiecare sesiune de examene;
- adaptarea continuă a programului de studii la transformările din sectoarele socio-economic și cultural-artistic.



36. Înregistrările obținute prin monitorizare constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității și stau la baza analizelor desfășurate la nivel de catedră/facultate /departament pentru stabilirea măsurilor corective și preventive.

V. Modificarea, evidența și păstrarea planurilor de învățământ

37. În corespundere cu dezvoltarea sectoarelor socio-economic și cultural-artistic, catedra responsabilă de programul de studii superioare va revizui / actualiza planul de învățământ o dată la 5 ani.

38. Planul de învățământ poate fi modificat/perfectat cu condiția implementării din următorul an de studii. Pe durata studiilor unei promoții de studenți, de la înmatriculare până la absolvire, planurile de învățământ nu pot fi modificate pe parcurs, acestea urmând a fi realizate integral.

39. În cazul când cerințele pieței muncii sau alte condiții obiective vor dicta necesitatea introducerii schimbărilor în planurile de învățământ până la termenul de 5 ani, versiunea nouă a planului de învățământ pentru un nou an academic va fi aplicată persoanelor înmatriculate la studii în anul respectiv, cu condiția că modificările au fost operate în modul stabilit până la finele anului precedent de studii și au fost făcute publice prin sistemul informațional al instituției cu cel puțin 3 luni până la începutul anului de studii.

40. Modificările operate în planul de învățământ pe parcursul valabilității autorizației de funcționare provizorie/acreditării programului de studii nu trebuie să depășească 2-5% din conținutul planului de învățământ din dosarul depus la obținerea autorizației de funcționare provizorie/acreditare a programului de studii.

41. Modificarea planului de învățământ se realizează la catedra organizatoare a programului respectiv. Catedra înaintează solicitarea de modificare a planului de învățământ Consiliului facultății, prezentând extrasul din procesul-verbal al ședinței de catedră și o notă informativă cu justificarea modificărilor.

42. Consiliul facultății aprobă modificările în planul de învățământ și înaintează solicitarea de validare Senatului AMTAP.

43. Planul de învățământ modificat/revizuit / actualizat, o dată la 5 ani, este prezentat de către prorectorul responsabil pentru activitatea didactică Ministerului Educației. La exemplarul planului de învățământ se atașează extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului la care au fost aprobate modificările.

44. Modificările operate în planul de învățământ pe parcursul valabilității autorizației de funcționare provizorie/acreditării programului de studii, după coordonarea planului de învățământ cu Ministerul Educației, sunt evaluate de ANACIP. În acest scop se depune o cerere la Direcția de specialitate a ANACIP și nota informativă cu justificarea modificărilor operate în planul de învățământ.

45. După validarea modificărilor operate în planul de învățământ de către Ministerul Educației și ANACIP, șeful catedrei responsabilă de programul de studii, aduce la cunoștința tuturor subdiviziunilor AMTAP implicate în procesul de studii versiunea nouă a planului de învățământ pentru un nou an academic, care va fi aplicat studenților înmatriculați la studii în anul respectiv.

46. Exemplarul planului de învățământ înregistrat în Direcția responsabilă de învățământul superior a Ministerului Educației este păstrat la prorectorul pentru activitatea didactică și la Secția Studii și se publică pe pagina web a AMTAP.



VI. Evaluarea calității programelor de studii

47. Evaluarea calității programului de studii superioare constă în examinarea multicriterială a măsurii în care acesta îndeplinește standardele naționale de referință.

48. Evaluarea calității programelor de studii reprezintă un ansamblu complex de activități de autoevaluare, evaluare internă și evaluare externă a calității, în conformitate cu standardele naționale de referință.

49. Anual, șeful catedrei responsabilă de program, elaborează un Raport de autoevaluare a programului de studii, structura căruia este conformă cu cerințele pentru acreditarea programelor de studii stipulate în Ghidul de evaluare externă a capitalii elaborat de ANACIP.

50. Raportul anual de autoevaluare a programului de studii este discutat în luna iunie, la ședința catedrei responsabilă de program, analizat în ședința Comisiei pentru asigurarea calității a facultății și prezentat spre aprobare Consiliului facultății.

51. După aprobarea de către Consiliul facultății a Raportului de autoevaluare a programului de studii acesta este transmis spre verificare Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor.

52. Evaluarea internă a calității programelor de studii se realizează periodic sub forma auditului intern în scopul evaluării conformității și eficacității Sistemului de management al calității programelor de studii cu cerințele specificate, stabilindu-se acțiunile corective sau de îmbunătățire necesare.

53. Planificarea misiunilor de audit intern are loc anual prin decizia Consiliului Calității al AMTAP.

54. Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor sistematizează Rapoartele de audit și elaborează un Raport general de audit intern, formulează recomandări pentru dezvoltarea și îmbunătățirea calității programelor de studii. Raportul general este prezentat la ședința Senatului AMTAP.

55. Pe baza evaluărilor interne se determină programele de studii care și-au pierdut relevanța pentru piața muncii, nu corespund criteriilor de acreditare sau produc cheltuieli nejustificate pentru AMTAP, care pot fi închise prin decizia CDSI, conform art.104 alin.(e) al Codului Educației, după aprobarea Ministerului Educației.

56. Evaluarea externă a calității programelor de studii superioare este realizată de către ANACIP sau o altă agenție de evaluare a calității, înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

VII. Dispoziții finale

57. Aprobarea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare se face de către Senatul AMTAP prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor.

58. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de către Senatul AMTAP

59. Modificarea prezentului Regulament ține de competența Senatului AMTAP și poate fi aprobată prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor.

Descrierea domeniului/programului de studii prin finalități și competențe profesionale și transversale

Nivelul calificant: Ciclul I – studii superioare de licență, nivelul 6 ISCED	Ocupații posibile:					
Competențe profesionale Descriptori de nivel al elementelor structurale ale competențelor profesionale	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6
Cunoștințe						
1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională	CP1.1	CP2.1	CP3.1	CP4.1	CP5.1	CP6.1
2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului	CP1.2	CP2.2	CP3.2	CP4.2	CP5.2	CP6.2
Abilități						
3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme / situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificați	CP1.3	CP2.3	CP3.3	CP4.3	CP5.3	CP6.3
4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea unor procese, programe, proiecte,	CP1.4	CP2.4	CP3.4	CP4.4	CP5.4	CP6.4



Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice

concepte, metode și teorii						
5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu	CP1.5	CP2.5	CP3.5	CP4.5	CP5.5.	CP6.5
Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței:						
Descriptori de nivel ai competențelor transversale	Competențe transversale			Standarde minimale de performanțe pentru evaluarea competenței		
6. Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie și asistență calificată	CT1					
7. Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate	CT2					
8. Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională	CT3					



Anexa 2.

Stabilirea corelațiilor dintre finalitățile și competențele profesionale și transversale, ariile de conținut, unitățile de curs /module și credite alocate

Codul	Unitatea de curs	Sem.	Nr. credite	Competențe profesionale						Competențe transversale		
				CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CT1	CT2	CT3
	Unitatea de curs U1	1	2	+	+	+	+				+	
	Unitatea de curs U2	1	6	+	+	+	+					+



Fișa unității de curs / modulului

Codul cursului în programul de studii:
Domeniul științific la care se referă cursul:
Facultatea/catedra responsabilă de curs:
Numărul de credite ECTS:
Anul și semestrul în care se predă cursul:
Titular de curs:
Descriere succintă a corelării și integrării cursului cu / în programul de studii
Competențe dezvoltate în cadrul cursului:
Finalități de studii realizate la finele cursului:
Pre-rechizite:
Teme de bază:
Strategii de predare-învățare:
Strategii de evaluare:
Bibliografie Obligatorie: Opțională: