



APROBAT
în cadrul ședinței Senatului AMTAP
din 01.02.2017, rector V. Melnic

Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice



**Regulament cu privire la pagina web oficială a
AMTAP și paginile web ale subdiviziunilor AMTAP**

Chișinău, 2017



1. Prezentul Regulament este elaborat în scopul sporirii nivelului de transparență a activității AMTAP și a accesului la informația de interes public prin intermediul paginii oficiale a instituției în rețeaua globală Internet.

- 2. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:
Internet – rețeaua informațională globală de comunicații electronice;
pagină web oficială – ansamblul informațiilor oficiale în formă electronică și al mijloacelor de dialog interactiv, pe care administrația AMTAP le pune la dispoziție cetățenilor în rețeaua Internet;
– **pagină web a subdiviziunii** – ansamblul informațiilor oficiale în formă electronică și al mijloacelor de dialog interactiv, pe care o subdiviziune a AMTAP le pune la dispoziție cetățenilor în rețeaua Internet.

3. Pagina web oficială a AMTAP este o sursă publică de informații electronice, disponibile în rețeaua globală Internet. Utilizator al paginii web poate fi orice persoană care dispune de posibilitatea de conectare la Internet.

4. Accesul la informația plasată pe pagina web oficială trebuie să fie liber și gratuit. În cazul preluării informațiilor de pe pagina web a AMTAP referința la sursă este obligatorie.

6. Misiunea paginii web a AMTAP constă în:

- crearea imaginii pozitive a instituției în țară și în lume;
- crearea unui spațiu informațional unic al AMTAP în vederea satisfacerii maxime a cerințelor de informare a utilizatorilor.

7. Obiectivele paginii web a AMTAP sunt:

- reflectarea activității AMTAP și diseminarea realizărilor;
- atragerea potențialilor beneficiari și parteneri în vederea consolidării capacităților AMTAP.
- promovarea interactivă a activității și realizărilor AMTAP.

8. Structura responsabilă pentru elaborarea și susținerea paginii web a AMTAP este Departamentul Informațional (DI) a cărui componentă este numită prin ordinul rectorului după aprobarea de către Consiliul de Administrație al AMTAP. DI este responsabil pentru actualizarea permanentă a informațiilor oficiale plasate pe pagina web a AMTAP.

9. Departamentul Informațional elaborează cerințele generale față de pagina web a AMTAP, structura paginii web, care se aprobă de Consiliul de Administrație al AMTAP.

10. Pe pagina web oficială a AMTAP va fi publicată următoarea informație:

10.1. structura AMTAP, adresele poștale, numerele de telefon și alte rechizite ale adresei AMTAP, date privind subdiviziunile AMTAP (cu indicarea și/sau trimiterea la paginile web ale acestora), numerele de telefon ale serviciilor AMTAP;

10.2. datele cu privire la conducerea AMTAP;



- 10.3. lista actelor legislative și normative în vigoare, care stau la baza activității AMTAP;
- 10.4. actele normative aprobate de AMTAP;
- 10.5. raportul anual de activitate al AMTAP;
- 10.6. avize despre anunțarea concursurilor de suplinire a posturilor vacante;
- 10.7. rezultatele concursurilor de suplinire a posturilor vacante;
- 10.8. informații referitor la admitere;
- 10.9. informații despre activitatea științifică și de creație;
- 10.10. informații despre conferințe, simpozioane, festivaluri, concerte și alte evenimente organizate de AMTAP;
- 10.11. versiunile electronice ale revistelor editate de AMTAP
- 10.12. alte acte și informații relevante pentru activitatea AMTAP.
- 11.** Elaborarea structurii și pregătirea informației pentru pagina web se realizează prin eforturi comune ale administrației, facultăților, catedrelor și altor subdiviziuni.
 - 11.1. Decanii vor propune câte o persoană responsabilă de completarea și actualizarea informației ce ține de activitatea facultății respective.
 - 11.2. Subdiviziunile care organizează evenimente vor trimite în timp util informații despre acestea pentru a fi plasate pe pagina web.
- 12.** Subdiviziunile AMTAP au dreptul să elaboreze propriile lor pagini web.
- 13.** În cadrul subdiviziunii se numește, prin ordinul rectorului, persoana responsabilă pentru elaborarea și susținerea paginii web.
- 14.** Persoana responsabilă duce toată răspunderea pentru calitatea paginii web a subdiviziunii respective, corespunderea ei prevederilor Legii Audiovizualului nr.603 - XIII din 03.10.95 (Monitorul Oficial al R. Moldova nr.70 din 14.12.95):
 - 14.1. se interzice a amplasa informație cu conținut brutal și insultător, care duce la declanșarea conflictelor naționale, sociale, religioase, de intoleranță sau vrajbă, propagarea războiului și, de asemenea, a materialelor care promovează pornografia, cultul violenței și durității, precum și altă informație interzisă de a fi răspândită de către legea RM;
 - 14.2. se interzice a răspândi informația (numărul de serie a programelor licențiate, însăși programele etc.), care este proprietate intelectuală și este protejată de Legea cu privire la Drepturile Autorului;
 - 14.3. informația, care se amplasează pe site-ul AMTAP, nu trebuie să conțină reclama comercială de produse și servicii.
- 15.** În caz de încălcări, administrația își asumă dreptul de a stopa accesul la pagina web a subdiviziunii și de a trage la răspundere persoana responsabilă de pagina web respectivă.
- 16.** Paginile web ale subdiviziunilor se examinează la DI și se aprobă de Consiliul de Administrație al AMTAP, după aceea poate fi afișată în Internet.



17. Cerințe privind machetarea paginilor:

17.1. informațiile textuale de bază se vor publica în format de text – HTML;

17.2. textul se va reprezenta la un nivel de contrast corespunzător culorii de fond utilizate;

17.3. la elaborarea paginilor web oficiale se admite utilizarea codului pentru reprezentarea materialelor informative și a setului de fonturi Arial, Helvetica, Sans-Serif (MS Sans Serif), Courier (Courier New), Times New Roman, Tahoma, Verdana;

17.4. se va evita utilizarea în titluri a fontului cursiv;

17.5. se va evita sublinierea textului deoarece aceasta poate fi interpretată ca o referință;

17.6. materialele textuale se prezintă cât de mult posibil în pagina web propriu-zisă. În cazul documentelor textuale de dimensiuni mari acestea pot fi anexate în formatele: ODT (editabil), DOC (editabil) sau PDF;

17.7. la plasarea tabelelor se utilizează cât de mult posibil pagina web propriu-zisă. În cazul tabelelor de dimensiuni mari acestea pot fi atașate în formatul: CSV, XLS sau ODS (editabil);

17.8. obiectele grafice se prezintă în formatele: GIF, JPG (JPEG) sau PNG;

17.9. materialele video se prezintă în formatele: MPEG, AVI sau FLV;

17.10. materialele audio se prezintă în formatele: MP3 sau WAV;

17.11. la plasarea materialelor elaborate în Macromedia Flash se utilizează formatele SWF sau FLV;

17.12. la plasarea arhivelor se utilizează formatul ZIP;

17.13. se va evita plasarea pe pagină web a imaginilor de dimensiuni mari.

18. La elaborarea, menținerea și administrarea paginilor web, AMTAP și subdiviziunile AMTAP se vor conduce de legislația în vigoare și standardele naționale în domeniul asigurării securității informaționale și protecției informației.

19. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de către Senatul AMTAP.