

APROBAT
În cadrul ședinței Senatului AMTAP
din 24 februarie 2016, proces verbal nr.6



ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE



Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică a AMTAP

Chișinău, 2016



Capitolul I

Alegerea, componența și organizare a Comisiei de Etică

- 1.1. Comisia de Etică este o structură independentă a Academiei de Muzică Teatru și Arte Plastice și funcționează în baza prevederilor Codului educației, Cartei Universitare a AMTAP, Codului de Etică al AMTAP și a prezentului regulament.
- 1.2. Comisia de Etică este formată din 5 membri, cadre didactice care nu sunt cuprinse în structuri de conducere. Toți membrii Comisiei de Etică dispun de drept de vot la luarea deciziilor, cu excepția membrilor care s-au abținut sau au fost recuzați pe motiv de conflict de interese.
- 1.3. Comisia de Etică este subordonată Senatului. Structura și componența Comisiei de Etică sunt propuse și avizate de Senat și aprobate prin ordinul rectorului.
- 1.4. În cadrul primei ședințe membrii Comisiei de Etică aleg președintele și un secretar care ține evidența documentelor Comisiei de Etică și asigură contactele membrilor, persoanelor invitate la ședință.
- 1.5. Președintele Comisiei de Etică coordonează activitatea acestuia, o reprezintă în relațiile cu administrația AMTAP, cu alte instituții și conduce ședințele consiliului.

Capitolul II

Competența/atribuțiile Comisiei de Etică

- 2.1. Comisia de Etică are următoarele atribuții:
 - a) Organizează, coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute în Codul de etică al AMTAP.
 - b) Primește, evaluează și soluționează sesizările și reclamațiile referitoare la abaterile de la etica universitară. În acest scop organizează investigații și interviuri în scopul strângerii de date privitoare la cazurile care fac obiectul sesizărilor și reclamațiilor, comunicând raportul de caz și eventualele recomandări administrației AMTAP și după caz Senatului.
 - c) elaborează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care este înaintat rectorului și Senatului.

Capitolul III

Procedura de rezolvare a sesizărilor și reclamațiilor

- 1.1. Sesizările și reclamațiile se referă la acte care contravin prevederilor Codului de etică al AMTAP etc.
- 1.2. Primirea sesizării sau reclamației:

- sesizările și reclamațiile se depun prin intermediul cancelariei în termen de maxim 30 de zile de la evenimentele care constituie subiectul acestora;
- sesizările și reclamațiile anonime nu sunt supuse analizei de către Comisia de Etică;
- nu se acceptă reclamații din partea altor persoane decât a celor direct implicate sau afectate de abaterea sesizată;
- decizia cu privire la validitatea sesizării sau reclamației, respectiv la demararea analizei cazului, împreună cu motivația acestei decizii, se comunică persoanei care a depus plângerea/sesizarea, în termen de maxim 30 de zile de la depunere;
- sesizările și reclamațiile se formulează în scris și conțin cât mai multe date relevante privind identitatea a persoanei ce se adresează cu plângere/sesizare (inclusiv datele de contact), identitatea părții acuzate de abatere, acțiunile imputate, locul și data îmfăptuirii acestora, eventualii martori, orice alte informații, probe și documente considerate relevante.

1.3. **Notificarea părții care face subiectul sesizării sau reclamației:**

- pe parcursul investigării cazului, partea reclamantă va fi notificată despre primirea sesizării sau reclamației, în scopul valorificării dreptului de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate;
- lipsa unei poziții scrise nu va împiedica derularea procedurilor ulterioare;
- în cazul în care partea reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare sau reclamație, Comisia de Etică poate lua o decizie pe baza sesizării sau reclamației și poziției scrise a părții reclamate.

1.4. **Investigarea cazului:**

- pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în sensul Codului de etică, Comisia de Etică va desfășura o investigație, inclusiv prin interviuarea părților implicate în conflict și, dacă este necesar a altor persoane ce pot oferi informații despre presupusa abatere;
- Comisia de Etică va întocmi raportul, pe baza datelor colectate și a audierilor, în decursul unei perioade de maximum 30 de zile de la data acceptării formale a începerii investigării cazului, cu excepția situațiilor de urgență;
- Raportul de caz va conține o constatare cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante, pe baza probelor obținute de Comisie în urma investigațiilor și audierilor. Astfel, Comisia va lua o decizie cu privire la măsura în care faptele imputate constituie sau nu o încălcare a Codului de etică;
- în cazul în care Comisia găsește o încălcare a Codului de etică, va înainta raportul administrației AMTAP care deține prerogative să aplice sancțiuni disciplinare conform Codului muncii al RM;
- persoanele interesate (reclamantul și reclamatul) pot contesta deciziile Comisiei de Etică, în termen de maxim 15 zile de la comunicarea acestora, la Senat.

Capitolul IV

Mecanismul de decizie

- 4.1. Comisia de Etică se întrunește semestrial, în ședință ordinară, și ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare. Comisia de Etică se reunește în ședințe extraordinare în cel mult 7 zile de la depunerea unei sesizări/reclamații.
- 4.2. Comisia de Etică funcționează în prezența a 2/3 din numărul membrilor.
- 4.3. Cercetarea sesizărilor/reclamațiilor, efectuarea investigațiilor și audierilor se realizează de către echipe formate din cel puțin trei membri ai Comisiei.
- 4.4. În cazul sesizărilor/reclamațiilor urgente, cel puțin un membru al Comisiei de Etică va trebui să preia cazul în regim de urgență.
- 4.5. Raportul de caz și propunerile sunt realizate de membrii echipei de investigare a cazului, se semnează de către aceștia și se aprobă de Comisia de Etică.
- 4.6. Raportul final va conține opiniile separate ale celorlalți membri, dacă acestea există, fie individuale, fie sub forma unei poziții comune, și va fi semnat de toți membrii prezenți la ședință.
- 4.7. Nici unul din membrii Comisiei de Etică nu poate fi împiedicat să participe la ședințele Comisiei sau să facă parte din echipele de investigații, cu excepția situației în care cazul cercetat îl pune într-un conflict de interese.
- 4.8. În situația în care persoana care sesizează sau persoana reclamată solicită excluderea/recuzarea unui membru a Comisiei de Etică de la cercetarea sesizării din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite să se abțină de la investigarea sesizării/reclamației.
- 4.9. În cazul în care membrul respectiv refuză să se abțină, Comisia de Etică va decide prin vot, cu majoritate simplă, cu privire la capacitatea acestuia de a participa la cercetarea cazului. Membrul recuzat nu va participa în echipa de investigare și nici la votarea raportului rezultat din cercetare.

Capitolul V

Drepturile părților

- 1.1. Drepturile reclamantului. Persoana ce depune plângere/sesizează Comisia de Etică în cadrul procedurii de soluționare a petiției sale are următoarele drepturi:
 - de a fi consiliat cu privire la depunerea unei sesizări/reclamații corect întocmite, de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea/reclamația depusă;
 - de a cunoaște componența echipei de caz și de a depune recuzare motivată în cazul în care unul din membrii Comisiei de etica este în incompatibilitate sau conflict de interese;
 - de a prezenta în scris poziția sa și de a participa la ședința Comisiei de etică privitoare la caz;

- de a primi o copie de pe raportul finalizat și de a contesta hotărârea Comisiei de etică la Senat.
- 1.1. Drepturile părții reclamate. Partea reclamată are următoarele drepturi:
- de a fi prezentă în fața Comisiei de etică;
 - de a i se comunica componența echipei de caz și de a contesta capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă (dreptul de recuz);
 - de a prezenta în scris poziția sa și de a participa la ședința Comisiei de etică privitoare la caz;
 - de a primi o copie după raportul finalizat și de a contesta hotărârea Comisiei de etica la Senat.

Capitolul VI

Conflictul de interese

- 6.1. În cazul în care un membru al Comisiei de etică se află în conflict de interese, față de cazul supus cercetării, acesta se va abține de la aprecieri cu privire la caz.
- 6.2. În situația în care membrul respectiv nu recunoaște că se află într-un conflict de interese și nu se va abține de la a formula aprecieri cu privire la caz, el va putea fi recuzat de către părți sau prin votul Comisiei, cu majoritatea membrilor prezenți, după ce vor fi examinate aspectele care pot conduce la recuzarea acestuia.
- 6.3. Membrul Comisiei care se abține sau cel care a fost recuzat nu va putea participa nici în echipa de caz, și nici la votarea raportului de caz.

Capitolul VII

Dispoziții finale

- 7.1. Comisia de Etică va păstra dosarele pe o durată de 5 ani, într-un spațiu adecvat.
- 7.2. Secretarul Comisiei de etică este responsabil de păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz, fie că acestea au fost soluționate sau nu.
- 7.3. Orice modificarea a prezentului regulament se dispune de către Senat.
- 7.4. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării lui de către Senat.