



APROBAT  
În cadrul ședinței Senatului AMTAP  
din 30 martie 2016, proces verbal nr.7

# **ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE**



## **REGULAMENTUL SENATULUI**

### **Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice din Republica Moldova**

Chișinău, 2016

## 1. Principii generale

**1.1.** Prezentul Regulament al Senatului Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice din Moldova (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile *Codului Educației* nr.152 din 17.07.2014, *Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova*, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 10 din 14.01.2015, *Cartei Universitare a AMTAP* aprobată prin Decizia Senatului din 17.06.2015 și stabilește cadrul normativ privind modul de organizare și funcționare a Senatului AMTAP.

**1.2.** Senatul este autoritatea supremă de conducere a Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice din Moldova. Acesta garantează libertatea academică și autonomia universitară, reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universitar.

**1.3.** Senatul controlează, în condițiile stabilite de legislația în vigoare și prevederile Cartei Universitare a AMTAP, activitatea conducerii executive, exercitată de către Rector și Consiliul de Administrație.

**1.4.** Senatul este în drept să pună în dezbatere orice problemă privind procesul de studii, de cercetare științifică sau activitate artistică, precum și chestiuni ce țin de activitatea social-economică a Academiei

**1.5.** Hotărârile Senatului, adoptate cu numărul necesar de voturi privind problemele examinate sunt obligatorii pentru toate subdiviziunile Academiei și pentru toți membrii comunității academice; orice modificări ale acestora, inclusiv ale prezentului regulament, pot fi făcute numai de Senat.

**1.6.** Senatul este format din personal științifico-didactic și nedidactic, din studenți și reprezentanți ai organelor sindicale, în conformitate cu prevederile prezentului regulament instituțional elaborat în baza *Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova*, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr.10 din 14.01.2015.

**1.7.** Membrii Senatului sunt aleși la adunarea generală a corpului profesoral-didactic al facultății prin vot secret. Candidaturile din partea personalului didactic, didactic auxiliar, studentesc, a masteranzilor și doctoranzilor sunt alese la adunarea generală a colectivului respectiv prin vot deschis sau secret. Componența Senatului se confirmă prin ordinul rectorului.

**1.8.** Membrii Senatului sunt de regulă persoane cu grade științifice și titluri științifico-didactice sau artistice. Pot fi membri ai Senatului din rândul personalului științifico-didactic, personalului științific, personalului didactic, personalului didactic auxiliar și reprezentanților organelor sindicale (cu excepția celor studențești) numai persoanele ce activează ca titulari în cadrul AMTAP, nu ocupă funcții de conducere, de orice nivel, remunerate sau

neremunerate, în cadrul altor instituții de învățământ și nu prestează servicii educaționale în cadrul unor instituții similare.

**1.9.** Durata mandatului Senatului este de 5 ani, fiind sincronizată cu durata mandatului rectorului. Durata mandatului membrilor Senatului din rândul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii.

**1.10.** În cazul în care în Senat apar locuri vacante, acestea se completează prin organizarea alegerilor parțiale pentru ocuparea locurilor vacante din rândul persoanelor provenite de la aceeași structură.

**1.11.** Mandatele obținute pe parcursul legislaturii, prin alegeri parțiale, au durata până la finele legislaturii Senatului.

**1.12.** Mandatul senatorilor încetează de drept la cerere sau atunci când senatorii își pierd calitatea de titulari ai AMTAP, respectiv când dobândesc poziții incompatibile cu cea de senator.

## **2. Competențele Senatului:**

Senatul AMTAP are următoarele competențe și atribuții:

- Asigură respectarea principiului libertății academice și al autonomiei universitare;
- Examinează probleme de strategie, de concepție și dezvoltare a Academiei;
- Examinează chestiuni principale privind activitatea didactică, științifică și de creație;
- Elaborează și aprobă Carta universitară;
- Aprobă acte normative de ordin intern: Regulamentul Senatului, Regulamentul Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, Regulamentul Consiliului Științific, Regulamentul Consiliului de Administrație, Regulamentul de admitere la studii, regulamentele facultăților, departamentelor academice, catedrelor, precum și alte acte regulatorii de ordin intern;
- Aprobă Planul de dezvoltare strategică instituțională;
- Aprobă bugetul instituției;
- Elaborează și aprobă metodologiile și regulamentele de organizare a activităților și programelor academice de formare profesională inițială și continuă (planurile de învățământ pentru studiile universitare de licență, masterat și doctorat și eventualele modificări ale acestora, curriculumurile disciplinelor ș.a.), de cercetare, de activitate științifico-metodică și de creație artistică, planul de asigurare a calității;
- Aprobă programele pentru studiile postuniversitare de postdoctorat;
- Elaborează și aprobă metodologiile și regulamentele de recrutare, angajare și evaluare a cadrelor didactice;
- Aprobă structura organizatorică și funcțională a instituției, înființarea, reorganizarea și lichidarea subdiviziunilor structurale ale AMTAP;

- Elaborează și aprobă Regulamentul privind modul de alegere a rectorului AMTAP, în baza Regulamentului-cadru aprobat de Ministerul Educației;
- Confirmă, fără drept de modificare, lista membrilor Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională;
- Acordă titlul de Doctor Honoris Causa, înaintează candidaturi pentru conferirea titlurilor onorifice și distincțiilor de stat;
- Organizează și desfășoară concursurile pentru ocuparea posturilor științifico-didactice, științifice și manageriale vacante;
- Prezintă candidații pentru conferirea titlurilor științifice și științifico-didactice (profesor universitar, conferențiar universitar), în conformitate cu legislația în vigoare;
- Aprobă și recomandă autorității publice competente spre confirmare componența consiliilor științifice specializate pentru susținerea tezelor de doctor și doctor habilitat;
- Instituie consilii științifice specializate, desemnează membrii seminarelor de profil și/sau membrii comisiilor de problemă la specialitățile acreditate și conducătorii acestora, care vor fi responsabili de estimarea tezelor de doctor/doctor habilitat;
- Propune candidaturi pentru abilitarea cu dreptul de conducător de doctorat;
- Confirmă sau schimbă, la propunerea școlilor doctorale conducătorii (consultanții) de doctorat și aprobă/modifică temele tezelor de doctorat;
- Aprobă Regulamentul de acordare a burselor pentru studenții AMTAP;
- Aprobă lista studenților propuși pentru acordarea burselor de merit;
- Aprobă încheierea contractelor de cooperare interuniversitară și inițiază relații internaționale pe plan științific, artistic, didactic etc.;
- Aprobă afilierea AMTAP la organisme academice și profesionale naționale și internaționale;
- Anual examinează și aprobă raportul rectorului cu privire la activitatea instituției de învățământ;
- Confirmă dările de seamă ale subdiviziunilor științifico-didactice, ale Consiliului Științific și ale Consiliului de administrație, rezultatele admiterii și examenelor de licență și de master;
- Aprobă graficul procesului de studii pentru toate ciclurile de învățământ;
- Examinează chestiuni principale privind dezvoltarea economică și socială a AMTAP, utilizarea fondurilor;
- Aprobă rapoartele subdiviziunilor respective cu privire la structura și executarea bugetului, la stabilirea căilor de obținere a unor venituri suplimentare etc.
- Propune Ministerului Culturii și Ministerului Educației strategii de dezvoltare și reformare a sistemului național de învățământ superior în

domeniul culturii și artelor în contextul integrării în spațiul european al învățământului superior

- Avizează favorabil și propune spre aprobare Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională decizii privind:
- dezvoltarea și consolidarea patrimoniului AMTAP;
  - inițierea și închiderea programelor de studii;
  - taxele de studii și de cazare;
  - metodologia de salarizare și stimulare a personalului AMTAP;
  - aprobarea Regulamentului de premiere a cadrelor universitare pentru activitate didactică și științifică;
  - activitățile de antreprenariat, parteneriatele public-private și cooperarea AMTAP cu mediul artistic și cel de afaceri;
  - angajarea în consorții și fuzionarea AMTAP cu alte instituții de învățământ superior.

### **3. Structura Senatului**

**3.1.** Senatul AMTAP este alcătuit din 41 de membri,

**3.2.** Numărul reprezentanților în Senat din partea fiecărei facultăți se desemnează după principiul egalității în drepturi a facultăților. Studenții sînt reprezentați în senat în proporție de 1/4 din numărul total al membrilor.

**3.3.** Numărul de membri ai Senatului este distribuit în felul următor:

- a) 8 membri din oficiu: rectorul, 3 prorectori și 4 decani;
- b) 21 de membri din partea personalului științifico-didactic din cadrul facultăților: câte 5 membri de la fiecare facultate plus un membru din partea catedrelor/departamentelor universitare;
- c) 1 membru din partea personalului didactic și didactic auxiliar;
- d) 1 membru reprezentant al organizației sindicale a angajaților;
- e) 10 membri studenți: 4 studenți ciclul licență; 4 studenți ciclul masterat; 2 studenți ciclul doctorat.

**3.4.** Senatul este alcătuit din președinte (rectorul Academiei), Biroul Senatului și Senatori.

**3.5.** Președintele Senatului are următoarele atribuții:

- a) Convoacă plenul Senatului și respectiv ședințele Biroului Senatului;
- b) Propune Biroului Senatului ordinea de zi a ședințelor plenului Senatului.
- c) Conduce lucrările Senatului și ale Biroului Senatului;
- d) Coordonează activitatea Biroului Senatului;
- e) Reprezintă Senatul în relații interne și externe, singur sau împreună cu alți membri ai Senatului;
- f) Reprezintă Senatul în relațiile acestuia cu organisme similare ale altor instituții de învățământ superior din țară și străinătate;
- g) Prezintă spre dezbatere la ședințele în plen ale Senatului raportul anual, proiectele de regulamente, alte materiale normative;

h) Asigură cadrul democratic al dezbaterilor în Senat, precum și libertatea de exprimare în dezbateri;

i) Exprimă poziția Senatului în mass-media.

**3.6.** În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Senatului se va manifesta apolitic, echidistant și echilibrat, va promova deontologia și etica academică, precum și interesele AMTAP, pe tot parcursul exercitării mandatului.

**3.7.** În absența Președintelui Senatului, sarcinile acestuia sunt preluate de către Vicepreședinte. Funcția de Vicepreședinte este atribuită unuia dintre prorectori de către Președintele Senatului.

**3.8.** Funcționarea Senatului între două ședințe este asigurată de Biroul Senatului. Biroul Senatului este constituit din rector, prorectori și secretarul științific.

**3.9.** Biroul Senatului are următoarele atribuții:

- a) Propune ordinea de zi a ședințelor ordinare sau extraordinare și dispune aducerea acestuia la cunoștința membrilor Senatului;
- b) Pregătește și asigură desfășurarea în bune condiții a lucrărilor Senatului;
- c) Asigură îndeplinirea deciziilor Senatului și rezolvă problemele curente în perioada dintre ședințele Senatului;
- d) Prezintă raport anual despre îndeplinirea hotărârilor Senatului;
- e) Propune Senatului formarea comisiilor tematice pe probleme și supune votului Senatului componența nominală a acestora;
- f) Conduce, coordonează și controlează activitatea comisiilor Senatului;
- g) Răspunde în scris sau oral la întrebările prezentate de senatori în plenul Senatului;
- h) Îndeplinește orice alte atribuții ce derivă din prezentul Regulament sau însărcinări primite din partea Senatului;
- i) Se întâlnește în ședințe de lucru de câte ori este necesar între ședințele Senatului.

**3.10.** Ședințele Biroului Senatului sunt eligibile în prezența majorității membrilor acestuia. În exercitarea atribuțiilor sale, Biroul Senatului adoptă deciziile prin vot majoritar.

**3.11.** Secretarul științific al Senatului este ales de Senat pe durata mandatului său. Secretarul științific al Senatului pregătește ordinea de zi a ședințelor Senatului, coordonează organizarea și desfășurarea ședințelor Senatului și întocmește procesele verbale, pregătește extrasele din procesele verbale.

**3.12.** Secretarul științific al Senatului este responsabil de relațiile cu publicul și poate avea și alte obligațiuni stabilite de Președintele Senatului (rector)

**3.13.** Secretarul științific al Senatului participă, fără drept de vot, la ședințele Senatului, la ședințele comisiilor Senatului, la necesitate la ședințele Consiliului de Administrație al AMTAP. Secretariatul științific al Senatului asistă activitatea Senatului, Biroului Senatului și realizează comunicarea cu

comisiile ale Senatului, cu senatorii, cu Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, Consiliul de Administrație, rectoratul și facultățile AMTAP.

**3.14.** Pentru examinarea problemelor incluse în agenda de lucru a Senatului, la propunerea Biroului Senatului sau a senatorilor, Senatul poate constitui comisii tematice speciale. Comisiile sunt formate de regulă din cinci membri (inclusiv secretarul și președintele) și sunt conduse de un președinte ales de membrii comisiei.

**3.15.** Lucrările comisiilor se desfășoară prin întâlniri de lucru, cât și activități individuale. Rapoartele comisiilor trebuie să întrunească acordul majorității membrilor, menționându-se în mod expres părerile membrilor ce nu și-au dat acordul. Materialele întocmite de comisii sunt supuse discuției și aprobării în plenul Senatului.

#### **4. Drepturile și obligațiunile senatorilor**

**4.1.** Membrii Senatului (Senatorii) au următoarele drepturi:

- a) să participe la ședințele Senatului, ale comisiilor permanente sau speciale în care au fost desemnați;
- b) să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea hotărârilor;
- c) să susțină în fața Senatului interesele colectivului pe care îl reprezintă, să participe la discutarea și luarea deciziilor asupra problemelor prezentate în Senat sau în comisii;
- d) să propună Senatului punerea în discuție a unor probleme importante pentru Academie, să interpeleze președintele, Biroul Senatului, comisiile și conducerile administrative în diverse probleme;
- e) să ceară convocarea Senatului în ședință extraordinară, în condițiile prezentului Regulament;

**4.2.** Senatorii sunt obligați:

- a) să fie prezenți la lucrările Senatului și să semneze pe lista de prezență și votare secretă. Se consideră motivate absențele în caz de boală sau aflare în delegații care reprezintă oficial AMTAP.
- b) să cunoască legislația în domeniul învățământului superior, precum și legislația specific din domeniul în care activează, Regulamentele interne ale AMTAP;
- c) să prezinte în Secretariatul Senatului (dacă e cazul), cu cel puțin 3 zile înainte de ședință, proiectele de hotărâri și propunerile de includere în ordinea de zi a chestiunilor curente.

**4.3.** Drepturile și obligațiunile de mai sus se vor exercita și îndeplini cu respectarea deontologiei și eticii academice.

**4.4.** Calitatea de Senator se pierde prin:

- a) demisia din Senat;
- b) părăsirea AMTAP prin absolvire, transfer, desfacerea contractului de muncă etc.;

- c) excluderea fie prin acumularea a trei absențe nemotivate într-un an legislativ, fie în urma unor abateri de la viața universitară.
- 4.5.** Propunerile de excludere, avizate de Biroul Senatului, sunt puse în discuția Senatului, indiferent de prezența celui în cauză la ședința respectivă.
- 4.6.** Atât excluderea avizată de Senat, cât și pierderea calității de Senator, ca urmare a părăsirii Academiei, se aduc la cunoștința conducerii administrației facultății/subdiviziunii, în scris.
- 4.7.** Administrația facultății/subdiviziunii organizează alegerea noilor membri ai Senatului în conformitate cu prevederile regulamentului în vigoare.

## **5. Ședințele Senatului. Votarea.**

- 5.1.** Senatul își desfășoară activitatea în ședințe ordinare, ședințe extraordinare și ședințe festive.
- 5.2.** Ședințele ordinare ale Senatului sunt lunare, cu excepția lunilor iulie și august și sunt anunțate cu cel puțin 7 zile înainte, cu precizarea ordinii de zi.
- 5.3.** Ședințele extraordinare se convoacă în situații de importanță majoră de către președinte, vicepreședinte sau la cererea a cel puțin 1/3 din membrii Senatului și se convoacă cu cel puțin 3 (trei) zile înainte de ședință și cu cel mult 10 (zece) zile după înregistrarea cererii.
- 5.4.** Ședințele festive ale Senatului se convoacă numai cu ocazii speciale. Ședințele festive pot fi înregistrate audio sau video, cu aprobarea Senatului.
- 5.5.** Convocarea membrilor Senatului se face individual, telefonic sau prin e-mail, la adresa comunicată de senatori. Membrii Senatului au obligația de a comunica în scris Secretarului Senatului modificarea adresei de e-mail și a oricăror alte coordonate de contact anterioare (telefon, adresă poștală etc.).
- 5.6.** Odată cu convocarea membrilor Senatului, se va transmite acestora, în aceeași modalitate în care a fost realizată convocarea, ordinea de zi și materialele ce urmează a fi dezbătute în cadrul ședinței pentru care se realizează convocarea.
- 5.7.** Desfășurarea ședințelor Senatului necesită o participare minimă de 2/3 din membrii Senatului la discutarea problemelor de prioritate și o majoritate simplă în cazul celorlalte probleme; aprobarea, avizarea, validarea unor probleme de prioritate necesită prezența sus-menționată.
- 5.8.** Decizia Senatului privind conferirea titlurilor științifico-didactice, științifice este valabilă, dacă la ședința acestuia au fost prezenți și au participat la vot cel puțin 2/3 din membrii Senatului și este considerată pozitivă, dacă au votat (prin vot secret) "pro" cel puțin 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință.
- 5.9.** Decizia privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice sau manageriale este valabilă pe bază de vot secret la care participă cel puțin 2/3 din membrii Senatului. Este acceptat candidatul care a acumulat majoritatea



simplă (nu mai puțin de 50%+1) de voturi din numărul total de Senatori care au participat la votare.

**5.10.** Toate deciziile cu privire la persoane se iau prin vot secret.

**5.11.** Senatorii sunt obligați să fie prezenți la lucrările Senatului și să semneze pe lista de prezență. Se consideră motivate absențele în caz de boală și în caz de deplasare în alte localități, cu condiția reprezentării oficiale a AMTAP.

**5.12.** Votul Senatorului este personal și se manifestă în cvorumul Senatului: votul poate fi deschis (ridicarea de mâini, apel nominal) sau secret (pe buletine de vot).

**5.13.** Senatul hotărăște la propunerea președintelui sau al oricărui senator modalitatea de vot și stabilește comisia de numărare a voturilor; votarea legată de validarea concursurilor pentru ocuparea de posturi și conferirea titlurilor științifico-didactice, are loc întotdeauna prin vot secret.

**5.14.** Cu excepția audierii unor informații, punctele din ordinea de zi a Senatului se finalizează prin:

- a) elaborări de regulamente, decizii, hotărâri;
- b) validări sau nevalidări;
- c) adoptarea unor declarații în privința unor probleme sau evenimente de importanță majoră;
- d) emiterea de dispoziții de analiză către Biroul Senatului sau către comisiile tematice speciale.

**5.15.** Materialele de la punctele a) și c) din art. 5.14., după aprobare sunt redactate în formă finală, semnate de președinte și secretarul științific și se înregistrează.

**5.16.** Lucrările ședințelor Senatului, ale Biroului Senatului și ale comisiilor se consemnează în procese-verbale. La procesele-verbale ale Senatului are acces oricare membru al Senatului în prezența unui membru al Biroului și a secretarului științific; copierea proceselor verbale, prin orice mijloace este interzisă.

**5.17.** Ședințele Senatului sunt, de regulă, închise.

## **6. Dispoziții finale**

**6.1.** Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile legislației în vigoare și ale Cartei Universitare a AMTAP.

**6.2.** Modificările prezentului Regulament se pot face în ședințe ale Senatului legal constituite, cu votul majorității simple a celor prezenți, după consultarea membrilor Senatului.

**6.3.** Prezentul Regulament intră în vigoare odată cu aprobarea sa de Senat.