

**MINISTERUL JUSTIȚIEI
AL REPUBLICII MOLDOVA**

MD 2012, mun. Chișinău, str. 31 August 1989,
nr. 82, tel. 23-47-95; tel/fax. 20-14-02
<http://www.justice.gov.md>
e-mail: organizatii.necomerciale@justice.gov.md



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА**

MD-2012, г. Кишинэу, ул. 31 Августа 1989,
№ 82 тел. 23-47-95, тел/факс 20-14-02
<http://www.justice.gov.md>
e-mail: organizatii.necomerciale@justice.gov.md

D E C I Z I E

nr. 167

„28” iulie 2015

mun. Chișinău

În temeiul prevederilor articolului 184 Cod Civil al Republicii Moldova și articolului 109 din Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014,

D E C I D :

1. A înregistra Carta Universitară a Instituției Publice Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice.
2. A abroga statutul Instituției Publice Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice, înregistrat la Ministerul Justiției sub nr. 74 din 25 ianuarie 2013.
3. Decizia se remite Instituției Publice Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice.

MINISTRU



Vladimir GROSU

Chișinău, 2015

APROBAT

La ședința Senatului AMTAP

Proces verbal nr. _____

din _____

Rector Victoria Melnic _____

AVIZAT

de Ministerul Culturii
al Republicii Moldova

la data de _____

Ministru Monica Babuc _____

INREGISTRAT

De Ministerul Justiției
al Republicii Moldova

la data de 28 iulie 2015

Ministru Vladimir Grosu _____

AVIZAT

de Ministerul Educației
al Republicii Moldova

la data de 18 iunie 2015

Ministru Maia Sandu _____

ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE



CARTA UNIVERSITARĂ (statutul)

Chișinău, 2015

O. Ciobanu

*LU
NV*

CUPRINS

I. DISPOZIȚII GENERALE	3
II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE	4
III. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ	6
IV. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A AMTAP	8
V. CONDUCEREA AMTAP	9
VI. COMUNITATEA UNIVERSITARĂ A AMTAP	15
VII. ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI	20
VIII. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI DE CREAȚIE	22
IX. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	23
X. PATRIMONIUL AMTAP ȘI SURSELE DE FINANȚARE	25
XI. DISPOZIȚII FINALE	26

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Instituția publică Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice (AMTAP) este unica instituție de învățământ superior din Republica Moldova care reunește sub aceeași cupolă toate genurile de artă, asigurând în același timp și pregătirea viitorilor lucrători și manageri din domeniul culturii, dar și a viitoarelor cadre didactice pentru învățământul artistic. AMTAP a fost instituită prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 920 din 12 iulie 2002.

1.2. Fondatorul AMTAP este Ministerul Culturii al Republicii Moldova. Reorganizarea și suspendarea activității AMTAP, la propunerea Senatului, se efectuează prin hotărârea Guvernului Republicii Moldova în conformitate cu legislația în vigoare.

1.3. Identitatea instituției este definită prin:

Denumire: Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice (prescurtat AMTAP)

Adresă juridică: MD 2009, mun. Chișinău, str. A. Mateevici, 111.

Însemne: Ștampila cu Ștema de Stat, emblema.

1.4. AMTAP activează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, altor acte legislative și normative, inclusiv tratate și pacte internaționale la care Republica Moldova este parte, prezentei Carte universitare, precum și în baza altor reglementări și hotărâri proprii, fiind o unitate structurală a sistemului universitar din Republica Moldova.

1.5. AMTAP este persoană juridică, de drept public, dispune de bilanț contabil, are conturi bancare proprii, inclusiv în valută străină, are antet și ștampilă cu Ștema de Stat și posedă o parte a patrimoniului național. Spațiul Academiei cuprinde edificiile, terenurile și alte bunuri din proprietatea (gestiunea) sa ori puse la dispoziția ei pentru desfășurarea procesului de învățământ și de cercetare, pentru cazare, masă și studii, pentru desfășurarea de activități culturale și sportive. Patrimoniul de care dispune AMTAP nu poate fi înstrăinat, iar spațiul academic este inviolabil.

1.6. AMTAP este finanțată din bugetul de stat sau din alte surse reglementate de legislația în vigoare (donații, sponsorizări din partea persoanelor fizice și juridice, contracte cu plată pentru studii, activitate artistică, științifică, servicii prestate etc.).

1.7. AMTAP se bazează pe următoarele **principii**:

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul echității;
- principiul respectării drepturilor studenților și ale personalului academic;
- principiul asigurării calității;
- principiul transparenței;
- principiul asumării răspunderii publice;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a cadrelor didactice, a cercetătorilor și a studenților;
- principiul centrării educației pe student.

1.8. AMTAP activează în condiții de autonomie universitară și democrație academică în conformitate cu legislația în vigoare.

1.9. Autonomia universitară se corelează cu **principiul răspunderii personale și publice** pentru calitatea întregii activități de cercetare științifică, creație artistică și educație pe care o desfășoară AMTAP.

1.10. AMTAP este liberă să încheie acorduri și să întrețină relații de colaborare și cooperare în domeniul pregătirii și perfecționării specialiștilor, cercetării științifice și activității artistice cu instituții de învățământ superior, instituții cultural-artistice și de cercetare din țară și de peste hotare. Colaborarea internațională se efectuează prin acorduri interguvernamentale, precum și prin contracte și tratate, încheiate între AMTAP și diferite instituții, organizații și persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate.

1.11. Condițiile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu agenții economici, în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă, creație artistică sau de perfecționare a nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare, sunt adoptate și implementate de către Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională și Senat.

1.12. Participarea AMTAP în programe de cooperare internațională se bazează pe principiul simetriei eforturilor de finanțare. Finanțarea cooperării internaționale se face atât din buget, cât și din alte surse.

1.13. AMTAP poate crea consorții și asociații profesionale, în vederea colaborării eficiente cu alte instituții, organizații și/sau persoane fizice în domeniul învățământului, culturii și artelor.

1.14. AMTAP este o instituție depolitizată. În spațiile academice sunt interzise activitățile de propagandă politică și crearea de filiale ale partidelor politice.

1.15. Procesul de studii în AMTAP este laic, refractar la orice discriminare (religioasă, ideologico-partinică, politică, rasială, națională ș.a.).

1.16. AMTAP respectă Declarația Universală a Drepturilor Omului a ONU.

1.17. În toate spațiile AMTAP sunt interzise activitățile care încalcă normele de moralitate sau pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a personalului, studenților, masteranzilor și doctoranzilor AMTAP și a altor persoane.

II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE

2.1. AMTAP este un centru de instruire, cultural și științific ce are **misiunea**:

- De a forma specialiști în domeniul culturii și artelor, precum și în domenii conexe (management artistic și cultural, pedagogie artistică);
- De a forma capacități intelectuale, a dezvolta expresivități afective și abilități practice;
- De a modela, a cultiva și a dezvolta talentul și personalitatea prin însușirea valorilor culturii naționale și universale;
- De a dezvolta sensibilitatea față de problematica umană și valorile morale;

- De a promova spiritul inovativ, gândirea critică și creativitatea;
- De a contribui la dezvoltarea culturii naționale prin întreaga activitate de interpretare, creație artistică și cercetare științifică a profesorilor și studenților;
- De a proteja identitatea culturală;
- De a promova și susține diversitatea de forme de expresie și de conținuturi creative.

2.2. AMTAP promovează politica educațională a Republicii Moldova axată pe dezvoltarea unui învățământ universitar democratic, umanist, deschis și flexibil, bazat pe valorile culturii, artei și științei naționale și universale realizabile prin:

- Asigurarea șanselor egale la învățatură pentru toate categoriile de populație;
- Crearea unui sistem flexibil de pregătire a cadrelor adaptat la piața actuală și de perspectivă a muncii și la necesitățile dezvoltării culturii și artei naționale;
- Formarea cetățeanului Republicii Moldova prin prisma respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

2.3. **Direcția strategică** a activității AMTAP vizează toate aspectele vieții universitare:

- formativ,
- științific,
- artistic,
- educativ,

având ca scop alinierea învățământului artistic la standardele naționale și internaționale, ce presupune:

- Reformarea și perfecționarea permanentă a curriculum-ului academic;
- Implementarea sistemului de Credite Transferabile de Studii pentru asigurarea mobilității academice;
- Modernizarea învățământului universitar prin utilizarea metodologiilor didactice novatoare, stimularea activității și creativității studenților;
- Utilizarea realizărilor științifice și artistice de ultimă oră în procesul de învățământ și dezvoltarea pe toate căile a investigațiilor și manifestărilor cultural-artistice ale profesorilor și studenților;
- Dezvoltarea colaborării interuniversitare și participarea la festivaluri, concursuri, conferințe și simpozioane științifice naționale și internaționale.

2.4. AMTAP are următoarele **obiective**:

- Organizarea și asigurarea instruirii specialiștilor de înaltă competență profesională și maturitate civică în domeniul artei muzicale, artelor plastice, decorative, designului, artelor teatrale, cinematografice, multimedia, coregrafiei, pedagogiei artelor, culturologiei și managementului artistic;
- Promovarea și dezvoltarea artei interpretative, a creației artistice și a cercetării științifice fundamentale în domeniile muzicii, artelor plastice, teatrului, cinematografiei, coregrafiei, culturologiei și managementului artistic;
- Conservarea, dezvoltarea, aplicarea și răspândirea creației artistice în plan național și universal;
- Promovarea și îmbogățirea culturii naționale;
- Cultivarea și dezvoltarea gustului public pentru frumosul și autenticul artistic;
- Efectuarea cercetărilor științifice fundamentale și aplicative prioritare pentru arta și cultura națională;

- Propagarea și implementarea rezultatelor cercetărilor științifice pentru a facilita soluționarea problemelor actuale din învățământ, știință, cultură, economie etc.;
- Satisfacerea necesităților personalității în plan intelectual, cultural și moral;
- Acordarea de servicii metodic-științifice, artistice și consultative ministerelor, departamentelor, agenților economici, persoanelor particulare etc.;
- Promovarea culturii, artei și științei în spiritul valorilor democrației, al cerințelor morale și spirituale, al libertății academice, în contextul culturii și civilizației universale și naționale;
- Apărarea principiilor de bază ale democrației, întemeiate pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

III. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

3.1. Autonomia universitară este înțeleasă ca o modalitate specifică de autoconducere, în acord cu cadrul legal stabilit. Ea constă în dreptul AMTAP de a-și organiza activitatea independent fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase și se manifestă prin:

- libertatea AMTAP de a-și stabili propria misiune, strategia instituțională, structura, forma de administrare, regulamente proprii de funcționare sau ordine interioară și de a-și gestiona patrimoniul;
- libertatea AMTAP în recrutarea și selectarea prin concurs a resurselor umane calificate, aprobarea statelor de funcții, normarea activității didactice, științifice și de creație a personalului universitar, remunerarea și stimularea colaboratorilor în funcție de performanță și de valoarea potențialului uman;
- libertatea și responsabilitatea AMTAP în organizarea și realizarea programelor proprii de instruire, de creație artistică și de cercetare științifică, asigurarea calității acestor programe, stabilirea procedurilor de selecție a viitorilor studenți;
- libertatea AMTAP în contractarea cu terții, gestiunea economică și financiară, stabilirea taxelor de prestare a serviciilor educaționale și a altor servicii, a taxelor de cazare în cămine, de finanțare și cofinanțare a cercetărilor universitare și a activităților artistice, de utilizare și depozitare a resurselor financiare, folosind proceduri proprii pentru gestiunea eficientă a lor.

3.2. Autonomia AMTAP se materializează în:

- autonomia didactică, științifică și artistică,
- autonomia organizatorică și funcțională,
- autonomia administrativă și financiară.

3.3. În scopul realizării **autonomiei didactice, științifice și artistice** AMTAP are dreptul:

- de a organiza și a desfășura procesul de învățământ în corelație cu necesitățile și cerințele comunității academice, cu exigențele profesionale și cu standardele naționale și internaționale;
- de a stabili formele și metodele pe care le consideră optime în vederea desfășurării activităților academice, științifice și de creație;
- de a elabora planuri și programe de învățământ;
- de a organiza studii de licență, masterat și doctorat;

- de a organiza cursuri pregătitoare pentru admiterea la studii a tinerilor ce manifestă aptitudini artistice, însă au o pregătire profesională preuniversitară insuficientă;
- de a admite candidații la studii pe criterii unice de talent artistic și competență profesională;
- de a organiza activități de instruire continuă, de perfecționare și recalificare;
- de a organiza activitățile de cercetare științifică și de creație artistică;
- de a organiza colective artistice proprii, stagioni, festivaluri, concursuri, cursuri de măiestrie, expoziții de grup și expoziții personale, manifestări artistice și științifice cu participare națională și internațională;
- de a evalua, pe baza propriilor criterii, activitatea de cercetare științifică și de creație artistică;
- de a participa la concursuri de finanțare a unor proiecte de cercetare și/sau artistice;
- de a publica reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare sau alte materiale care sprijină învățământul și cercetarea științifică.

3.4. În scopul realizării **autonomiei organizatorice și funcționale**, AMTAP are dreptul:

- de a-și stabili, modifica și optimiza propriile structuri în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- de a elabora reglementări proprii de organizare, însemne și simboluri proprii cu respectarea cadrului legal;
- de a-și alege prin vot secret organele de conducere;
- de a selecta și promova prin concurs personalul didactic, studenții și personalul tehnic-administrativ în funcție de performanța profesională;
- de a deveni membru în organizații naționale și internaționale din domeniile sale de interes;
- de a constitui consorții, inclusiv cu unitățile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare;
- de a reglementa și evalua conduita membrilor comunității universitare;
- de a acorda titluri didactice.

3.5. În scopul realizării **autonomiei administrative și financiare**, AMTAP are dreptul:

- de a-și organiza activitatea independent și a se autogestiona financiar;
- de a gestiona mijloacele financiare, inclusiv cele alocate din bugetul de stat, prin conturi bancare;
- de a utiliza și gestiona bugetul și resursele financiare de care dispune, conform necesităților, priorităților stabilite în Planul de dezvoltare strategică instituțională și deciziile aprobate de Senat, Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională și Consiliul de administrație, respectând cadrul legal;
- de a stabili taxe în conformitate cu legislația în vigoare;
- de a acorda susținere socială studenților și angajaților;
- de a acorda burse de studii și de cercetare;
- de a realiza venituri proprii, provenite din activitățile de creație, de cercetare științifică și din alte activități;
- de a administra spațiul universitar și întregul patrimoniu, de a contracta cu terți conform propriilor necesități și în concordanță cu prevederile legale;

- de a accepta donații și de a beneficia de sponsorizări;
- de a crea unități și subdiviziuni de cercetare-inovare, dezvoltare, creație artistică, proiectare, prestări de servicii și activități de producție care pot aduce beneficii financiare, materiale sau de alt gen.

IV. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A AMTAP

4.1. Structura și statele de funcție ale AMTAP sunt aprobate de Senat și prin ordinul Rectorului.

4.2. AMTAP cu subdiviziunile sale structurale constituie un centru universitar educațional, științific și cultural, unitar și indivizibil.

4.3. AMTAP este structurată pe facultăți, catedre, secții și alte subdiviziuni care funcționează în baza prezentei Carte și a regulamentelor proprii, aprobate de Senat.

4.4. **Facultatea** este o subdiviziune didactico-științifică și administrativă a universității, care organizează întreaga activitate de pregătire a specialiștilor de înaltă calificare în unul sau mai multe domenii înrudite, realizează activități de cercetare științifică și de creație artistică, precum și pregătirea cadrelor științifice prin doctorat și postdoctorat. Facultatea include catedre de profil și de instruire generală, laboratoare și secții de organizare a procesului de studii la diferite forme de învățământ. Conducerea operativă a facultății este exercitată de către **decanul facultății**, asistat de prodecan/i, care este/sunt responsabil/i de activitatea de instruire, de cercetare și de creație a facultății și asigură realizarea deciziilor Consiliului profesoral al facultății.

4.5. **Catedra** este o subdiviziune de bază care organizează și realizează activitatea didactică, metodică și științifică la una sau mai multe discipline înrudite. Catedra poate avea statut de catedră generală (universitară) și/sau specială (a facultății). Catedra este condusă de **șeful catedrei**, responsabil de buna organizare și desfășurare a activității didactice și științifice a catedrei în domeniul ei de competență.

4.6 **Secția** catedrei este o unitate structurală, care are drept scop asigurarea efectuării activităților didactice și lucrărilor practice la diferite discipline conform planurilor de studii.

4.7. **Biblioteca** este o subdiviziune specializată, care susține procesul de formare, educație și cercetare prin organizarea și dezvoltarea colecțiilor de documente în domeniul artelor, altor domenii adiacente, precum și asigurarea accesului la diferite surse și servicii informaționale.

4.8. La AMTAP se pot afilia colegii și licee (clasele X-XII). Colegiul și liceul pot fi și unități funcționale ale structurii instituției de învățământ superior.

4.9. AMTAP poate înființa, în modul stabilit de legislația în vigoare, centre de cercetare, studiouri artistice, alte structuri, poate fi partener ale altor persoane juridice de drept public sau de drept privat și poate încheia acorduri de colaborare cu acestea.

4. 10. Regulamentele de funcționare ale subdiviziunilor structurale ale AMTAP sunt elaborate în conformitate cu legislația în vigoare, prezenta Cartă, sunt aprobate de Senat și puse în aplicare prin ordinul rectorului.

V. CONDUCEREA AMTAP

5.1. Organele administrative ale AMTAP sunt:

- Senatul instituției, prezidat de rector;
- Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională;
- Consiliul de Administrație al AMTAP;
- Consiliul Științific al AMTAP;
- Consiliul profesoral al facultății, prezidat de decan.

5.2. Atribuțiile organelor de conducere din cadrul AMTAP sunt stabilite prin prezenta Cartă universitară, adoptată de Senatul AMTAP.

5.3. Organul suprem de conducere al AMTAP este **Senatul**. Acesta garantează libertatea academică și autonomia universitară, reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universitar. Din componența Senatului fac parte din oficiu: rectorul, prorectorii și decanii. Restul membrilor Senatului sunt aleși prin vot direct și secret din rândul personalului științifico-didactic, didactic și științific, al studenților, masteranzilor, doctoranzilor, membrilor organizațiilor sindicale și reprezentanților corpului administrativ-gospodăresc în proporțiile stabilite și în conformitate cu prevederile regulamentelor în vigoare.

5.3.1. Senatul funcționează în conformitate cu Regulamentul de funcționare a Senatului AMTAP, elaborat în baza regulamentului-cadru, aprobat de Ministerul Educației.

5.3.2. Durata mandatului Senatului este de 5 ani, fiind sincronizată cu durata mandatului rectorului. Durata mandatului membrilor Senatului din rândul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

5.3.3. Senatul AMTAP are următoarele competențe și atribuții:

- asigură respectarea principiului libertății academice și al autonomiei universitare;
- elaborează și aprobă Carta universitară;
- aprobă Planul de dezvoltare strategică instituțională;
- aprobă bugetul instituției;
- elaborează și aprobă metodologiile și regulamentele de organizare a activităților și programelor academice (planurile de învățământ și eventualele modificări, curriculumurile disciplinelor ș.a.), de cercetare și creație artistică din cadrul AMTAP;
- elaborează și aprobă metodologiile și regulamentele de recrutare, angajare și evaluare a cadrelor didactice;
- aprobă structura organizatorică și funcțională a instituției;
- aprobă actele normative de ordin intern;
- elaborează și aprobă regulamentul privind modul de alegere a rectorului, în baza regulamentului-cadru aprobat de Ministerul Educației;
- confirmă, fără drept de modificare, lista membrilor Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională.
- acordă titlul de Doctor Honoris Causa, înaintează candidaturi pentru conferirea titlurilor onorifice și distincțiilor de stat;
- aprobă încheierea contractelor de cooperare interuniversitară și inițiază relații internaționale pe plan științific, artistic, didactic etc.;
- anual examinează și aprobă raportul rectorului cu privire la activitatea instituției de învățământ, confirmă dările de seamă ale subdiviziunilor științifico-didactice și ale Consiliului Științific, rezultatele admiterii și examenelor de licență și de masterat;

- aprobă graficul procesului de studii la toate specialitățile, lista nominală a candidaților pentru bursele republicane, cele conferite de Senat și de diverse organizații neguvernamentale;
- examinează chestiunile principale privind activitatea didactică, științifică și artistică.

5.3.4. **Senatul** este în drept să pună în dezbatere orice problemă referitor la procesul de învățământ, de cercetare științifică și creație artistică, precum și chestiuni ce țin de activitatea social-economică a Academiei. Deciziile Senatului cu caracter administrativ se confirmă prin ordinul rectorului.

5.3.5. Președinte al Senatului este rectorul, iar secretarul Senatului este ales de Senat în modul stabilit de Regulamentul de funcționare a Senatului AMTAP. Ședințele Senatului sunt prezidate de rector, iar în lipsa acestuia – de către unul dintre prorectori.

5.3.6. **Secretarul științific al Senatului** este ales de Senat pe durata mandatului său. Secretarul științific al Senatului pregătește ordinea de zi a ședințelor Senatului, coordonează organizarea și desfășurarea ședințelor Senatului și întocmește procesele verbale. Secretarul științific al Senatului este responsabil de relațiile cu publicul și poate avea și alte obligațiuni stabilite de Președintele Senatului (rector)

5.3.7. Ședințele Senatului sunt deliberative dacă la ele sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului. Deciziile Senatului se aprobă, de regulă, prin vot deschis cu o majoritate simplă de voturi ale membrilor prezenți (50% plus 1 vot), cu excepția Cartei universitare, care se aprobă prin votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului. Hotărârile privind suplinirea posturilor de decan, șef de catedră, profesor universitar și conferențiar universitar, precum și cele privind conferirea titlurilor onorifice și a celor științifico-didactice de profesor universitar și de conferențiar universitar se adoptă prin vot secret.

5.4. **Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională** (în continuare – CDSI) este organul de conducere al AMTAP, care se întrunește cel puțin o dată în trimestru sau ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor.

5.4.1. CDSI are următoarele competențe și atribuții:

- coordonează elaborarea Planului de dezvoltare strategică instituțională, care cuprinde viziunea, misiunea, strategia de dezvoltare a instituției de învățământ și acțiunile principale pentru o perioadă de cel puțin 5 ani, și îl prezintă senatului pentru aprobare;
- monitorizează, evaluează eficiența utilizării resurselor financiare și prezintă senatului pentru aprobare proiectul bugetului instituției de învățământ;
- aprobă contractul-tip de studii și cuantumul taxelor de studii;
- asigură managementul instituțional privind drepturile de proprietate intelectuală;
- ia decizii, cu avizul favorabil al Senatului, privind:
 - dezvoltarea și consolidarea patrimoniului instituției, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor;
 - inițierea și închiderea programelor de studii, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor;
 - metodologia de salarizare și stimulare a personalului;
 - activitățile de antreprenoriat, parteneriatele public-private și cooperarea cu mediul de afaceri;
 - angajarea în consorții și fuzionarea cu alte instituții de învățământ superior;

- organizează și desfășoară alegerile pentru postul de rector în conformitate cu regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a alegerilor.

5.4.2. CDSI se constituie din nouă membri, după cum urmează:

- câte un membru desemnat: de Ministerul Educației, de Ministerul Finanțelor, de Ministerul Culturii care nu pot avea calitatea de salariat în cadrul ministerelor respective;
- doi membri din rândul cadrelor didactice titulare care nu dețin funcții de conducere și nu sunt membri ai senatului, selectați prin vot secret de adunarea generală a membrilor consiliilor facultăților și a reprezentanților studenți din senat și din consiliile facultăților;
- doi membri delegați din partea Senatului care sunt experți externi și nu au calitatea de titulari ai AMTAP;
- rectorul;
- prorectorul responsabil de probleme financiare.

5.4.3. Membrii CDSI se aleg pentru un mandat de 5 ani.

5.4.4. Președintele CDSI este ales de membrii acestuia. Angajații instituției nu pot fi aleși în funcția de președinte al CDSI.

5.4.5. Componenta CDSI trebuie să includă economiști și juriști. Persoana desemnată de Ministerul Finanțelor trebuie să dețină competențe specifice privind monitorizarea și auditarea financiară. La constituirea CDSI se respectă principiul egalității de gen.

5.4.6. Membrii CDSI cu excepția rectorului și a prorectorului, beneficiază de o indemnizație lunară. Indemnizația respectivă se plătește din bugetul AMTAP pentru membrii desemnați de aceasta, iar pentru membrii desemnați de Ministerul Educației, Ministerul Finanțelor și Ministerul Culturii – din bugetul Ministerului Culturii.

5.4.7. Membrii CDSI poartă răspundere personală pentru deciziile adoptate, în conformitate cu legislația în vigoare.

5.5. Administrarea operativă a AMTAP se efectuează de **Consiliul de Administrație** subordonat Senatului.

5.5.1. Consiliul de Administrație este constituit din rector, prorectori, decani, șefii catedrelor universitare, contabilul-șef, directorul bibliotecii, consilierul juridic al AMTAP, șeful secției Studii, șeful serviciului Resurse umane.

5.5.2. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții pe anumite domenii, pe care le propune Senatului sau CDSI, după caz:

- propune strategii și politici pe domenii de interes ale universității;
- propune înființarea, funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și cercetare ale universității;
- elaborează și propune regulamentele și metodologiile privind:
 - admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;
 - conferirea titlurilor de Doctor Honoris Causa, de profesor emerit, precum și a calității de membru al comunității universitare;
 - taxele de studii, reducerea acestora și scutirea de plată a anumitor categorii de studenți;
 - măsurile de sancționare a personalului cu performanțe profesionale slabe;
 - evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din AMTAP;
 - organizarea și funcționarea structurilor academice;

- modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere și sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ și organizațiile studențești legal constituite;
- alte aspecte ale activității profesionale și științifice;
- propune inițierea unor programe noi de studii și renunțarea la cele care nu mai corespund misiunii AMTAP sau care sunt inefficiente din punct de vedere educațional sau financiar;
- propune, până în luna iunie a fiecărui an, structura anului universitar, calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
- propune spre aprobare statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, precum și numărul posturilor pentru personalul auxiliar didactic și de cercetare;
- îndeplinește alte atribuții stabilite de Senat, conform legislației.

5.6. **Consiliul Științific** al AMTAP este responsabil de organizarea și coordonarea activității de doctorat, a cercetării și a creației artistice.

5.6.1. Consiliu științific își desfășoară activitatea în baza prevederilor *Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat* aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 1007 din 10.12.2014, a prezentei Carte universitare și a regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat în cadrul AMTAP.

5.6.2. Activitatea Consiliului Științific este coordonată de rector și de prorectorul pentru activitatea științifică și de creație.

5.6.3. Din componența Consiliului Științific fac parte 7 membri, inclusiv:

- președintele Consiliului Științific desemnat în urma unui concurs public organizat de AMTAP;
- cel puțin un membru ales prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul școlii doctorale.

Pot deține calitatea de membru al Consiliului științific persoane din cadrul AMTAP sau din afara acesteia, din țară sau de peste hotare, personalități științifice sau din mediul cultural-artistice, precum și reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlii doctorale a AMTAP.

5.6.4. Consiliul științific are următoarele competențe și atribuții:

- elaborarea strategiei de cercetare și creație artistică a AMTAP;
- elaborarea *Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat în cadrul AMTAP* aprobat ulterior de Senat;
- aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul AMTAP;
- aprobarea regulamentului intern al școlii doctorale;
- aprobarea programelor de studii superioare de doctorat al școlii doctorale;
- selectarea conducătorilor de doctorat;
- adoptarea măsurilor necesare pentru asigurarea calității studiilor superioare de doctorat, pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice ale școlilor doctorale și conducătorilor de doctorat, pentru respectarea normelor de etică și deontologie de către conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi;
- coordonarea parteneriatului potrivit contractului de parteneriat, dacă este cazul;
- elaborarea metodologiei de admitere și stabilirea listei actelor necesare pentru admiterea la doctorat, cu cel puțin 6 luni înainte de data admiterii, aprobate ulterior de Senat;

- aprobarea și înaintarea spre publicare a lucrărilor științifice și științifico-metodice ale cadrelor didactice din AMTAP;
- alte atribuții specifice, stabilite prin Codul educației, prezenta Cartă, *Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat în cadrul AMTAP* și alte acte normative.

5.6.6. Consiliul științific se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

5.7. Chestiunile privind formarea, competența și activitatea Consiliului de Administrație și a Consiliului Științific se reglementează prin Regulamente speciale aprobate de către Senat.

5.8. Conducerea executivă supremă în AMTAP este înfăptuită de **rector**.

5.8.1. Rectorul instituției de învățământ, în limitele competenței sale și în conformitate cu legislația în vigoare:

- activează din numele AMTAP, reprezentând instituția în toate organele puterii și administrației de stat, precum și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
- este executorul de buget al AMTAP;
- dirijează și controlează folosirea fondurilor fixe și circulante ale AMTAP, încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi (inclusiv valutare) în instituțiile bancare;
- înfăptuiește conducerea generală a activității didactice, științifice, artistice, administrative, economice și financiare a AMTAP;
- emite ordine și dispoziții ce reglementează toate domeniile de activitate a AMTAP;
- numește și eliberează din post prorectorii, conducătorii altor subdiviziuni structurale, pentru care nu este organizată alegerea pe bază de concurs;
- în caz de vacanță a funcției numește și destituie persoane în funcții de conducere ce se ocupă prin concurs, care vor exercita interimatul funcției până la anunțarea concursului în modul stabilit. Durata interimatului în acest caz nu poate să depășească șase luni calendaristice;
- confirmă prin ordin în posturile didactice și de conducere persoanele alese pe bază de concurs;
- numește prin ordin în posturi științifico-didactice, de cercetare sau de conducere persoanele alese pe bază de concurs;
- încheie contracte individuale de muncă la angajarea personalului universitar;
- aprobă schema de încadrare și statele de funcții ale AMTAP;
- conduce ședințele Senatului, Biroului Senatului, Consiliului de Administrație și asigură îndeplinirea hotărârilor adoptate;
- pune în aplicare prin ordin și asigură realizarea deciziilor adoptate de Senat, Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, Consiliul Științific și Consiliul de Administrație;
- semnează contractele de cooperare încheiate cu instituții, întreprinderi și organizații naționale și internaționale;
- stimulează material și moral activitatea personalului AMTAP;
- este responsabil de organizarea și desfășurarea întregii activități a AMTAP, de respectarea strictă a disciplinei muncii de către personal;
- elaborează, la sfârșitul fiecărui an universitar, un raport de activitate a AMTAP, pe care îl prezintă la Ministerul Culturii și la Ministerului Educației;
- exercită alte atribuții ce nu țin de competența exclusivă a altor entități organizatorice și nu contravin legislației în vigoare.

5.8.3. Poate fi ales în postul de rector al AMTAP candidatul care deține titlu științific de doctor și/sau științifico-didactic și are experiență de cel puțin 5 ani în învățământul superior și cercetare.

5.8.4. Rectorul este ales de către adunarea generală a personalului titular științifico-didactic, științific și didactic și a reprezentanților studenților în Senat și în consiliile facultăților (adunarea generală a electorilor), cu votul majorității.

5.8.5. Alegerile se realizează prin vot universal, direct, secret și liber exprimat.

5.8.6. CDSI organizează și desfășoară procesul de alegere a candidatului la postul de rector în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind modul de alegere a rectorului AMTAP*, aprobat de Senat.

5.8.7. Rectorul este confirmat în post, în baza rezultatelor alegerilor, prin ordinul Ministerului Culturii, în termen de cel mult 3 luni din data alegerilor.

5.8.8. Rectorul poate fi eliberat din funcție înainte de expirarea mandatului la inițiativa majorității membrilor Senatului sau a CDSI, a Ministerului Culturii, prin decizia adunării generale a cadrelor didactice și științifice titulare și a reprezentanților studenți din Senat și din consiliile facultăților, cu votul majorității membrilor, în caz de:

- îndeplinire necorespunzătoare a condițiilor specificate în contractul individual de muncă și în Carta universitară;
- nerespectare a obligațiilor de responsabilitate publică;
- încălcare a deontologiei profesionale ;
- alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare.

5.8.9. Rectorul numește prorectorii pe perioada mandatului său nu mai târziu de 6 luni de la data învestirii în funcție.

5.8.10. Pentru accesarea mijloacelor financiare publice, rectorul încheie contracte cu Ministerul Culturii.

5.9. În absența rectorului, funcțiile sale sunt îndeplinite de către unul din prorectori, numit prin ordinul rectorului.

5.10. Conducerea nemijlocită a activității subdiviziunilor structurale este înfăptuită de către prorectori, decani, șefi de catedră și de secție etc. Îndatoririle și competențele conducătorilor nominalizați sunt determinate de regulile de ordin interior și de instrucțiunile de post aprobate de Senat în modul stabilit.

5.11. **Prorectorii** coordonează activitatea subdiviziunilor structurale pe domenii de activitate. Drepturile, competențele și obligațiunile de serviciu ale prorectorilor sunt stabilite în fișa postului, aprobată de Senat.

5.12. Organul superior de conducere al facultății este **Consiliul profesoral al facultății**, care se alege pe un termen de cinci ani în conformitate cu prevederile regulamentelor în vigoare.

5.12.1. Consiliul Facultății este format în proporție de maximum 75 la sută din reprezentanții personalului titular științifico-didactic și a celui științific și în proporție de 25 la sută din reprezentanți ai studenților.

5.12.2. Membrii din oficiu ai Consiliului Facultății sunt decanul, prodecanul și șefii catedrelor de profil din cadrul facultății. Ceilalți membri ai Consiliului Facultății sunt aleși prin vot direct și secret al adunării generale a personalului titular științifico-didactic și personalului didactic și științific angajat în funcție de bază și al formațiunilor academice studențești, în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Facultății AMTAP.

5.12.3. Decanul facultății deține funcția de președinte al Consiliului Facultății, iar în funcția de vicepreședinte se confirmă prin vot deschis al Consiliului unul din prodecani. În cazul în care în statele de funcții ale facultății lipsește funcția de prodecan, acesta va fi ales la prima ședință a Consiliului Facultății din lista membrilor Consiliului.

5.12.4. Secretarul Consiliului Facultății este ales la prima ședință a Consiliului din membrii acestuia.

5.12.5. Ședințele Consiliului Facultății sunt conduse de către Decan.

5.12.6. Ședințele Consiliului Facultății se desfășoară numai în prezența a cel puțin două treimi dintre membrii săi, iar hotărârile Consiliului se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

5.12.7. Fiecare din membrii Consiliului facultății are dreptul la un vot.

5.12.8. Consiliul profesoral al facultății are următoarele competențe:

- determină strategia dezvoltării facultății corelată la planul strategic al AMTAP;
- propune pentru aprobare Senatului Academiei structura facultății;
- alege și realege în funcții lectorii universitari;
- examinează și prezintă Senatului pentru aprobare planurile de învățământ pe specialități, aprobă programele de învățământ la disciplinele respective;
- analizează rezultatele pregătirii generale și profesionale a studenților (rezultatele sesiunilor de colocvii și examene, practicii etc.), examinează problemele cu privire la transferul studenților de la o formă de studii la alta, planurile individuale ale studenților pentru studii în termen redus, transferul de la o specialitate la alta sau de la o instituție la alta;
- aprobă planurile de cercetare științifică, de creație artistică și de perfecționare a cadrelor științifico-didactice;
- examinează rezultatele activității de creație și a cercetărilor științifice la facultate;
- discută programele și rezultatele examenelor de licență și de master și le propune Senatului spre aprobare;
- examinează și propune spre aprobare, în modul stabilit, deschiderea de noi specialități;
- anual aprobă și propune pentru confirmare Senatului darea de seamă a decanului cu privire la activitatea didactică, științifică, educativă, metodică, organizatorică și de creație a facultății.

VI. COMUNITATEA UNIVERSITARĂ A AMTAP

6.1. Comunitatea academică a AMTAP este formată din studenții celor trei cicluri universitare (Licență, Masterat și Doctorat), cursanți, personal didactico-științifice, personal didactic (maestri de concert, maiștri de instruire) și științific, colaboratori ai bibliotecii, fonotecii și mediatecii, cadre de conducere, personal auxiliar-tehnic etc.

6.2. Calitatea de membru al comunității universitare poate fi dobândită conform legii, prevederilor prezentei Carte și reglementărilor interne ale AMTAP.

6.3. Personalitățile marcante din Republica Moldova și din străinătate care dețin sau dobândesc titluri onorifice acordate de AMTAP, sunt considerate ca aparținând comunității universitare, fără a avea însă prerogative și competențe decizionale sau drepturi electiv.

6.4. Membrii comunității universitare a AMTAP **au dreptul:**

- de a alege și de a fi ales în organele de conducere ale AMTAP;

- de a participa la soluționarea problemelor AMTAP în conformitate cu legislația în vigoare;
- de a se folosi de laboratoare, studiouri, săli de curs, mijloace tehnice, fonduri de cărți etc., în scopul realizării sarcinilor didactice, științifice și a necesităților spirituale;
- de a se asocia în organizații obștești, activând în condițiile respectării legislației în vigoare;
- de a se folosi de serviciile prestate de subdiviziunile structurale ale AMTAP în modul stabilit.

6.5. Membrii comunității universitare a AMTAP **sunt obligați:**

- să respecte în activitate legislația Republicii Moldova, prezenta Cartă universitară, alte acte normative și regulile de ordine interioară ale AMTAP;
- să protejeze bunăstarea patrimoniului AMTAP;
- să respecte normele de etică, principiile morale de dreptate, echitate, umanism, generozitate, hărnicie, patriotism și alte virtuți;
- să nu facă propagandă șovină, naționalistă, politică, religioasă, militaristă și de alt gen interzise de legislația în vigoare.

6.6. Comunitatea universitară este structurată după cum urmează:

- studenți la ciclul I, studii superioare de licență - în cadrul facultăților, pe forme de învățământ, specialități, ani de studii și grupe academice;
- studenți la ciclul II, studii superioare de master - în cadrul facultăților, pe forme de învățământ, programe, ani de studii și grupe academice;
- studenți la ciclul III, studii superioare de doctorat - în cadrul școlilor doctorale, pe ani de studii, pe programe, proiecte de cercetare;
- cercetători postdoctorat - pe proiecte, pe arii tematice;
- cursanți - pe specialități și ani de studii preuniversitare, pe forme și programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- personal științific - didactic, didactic și științific - în cadrul facultăților,
- catedrelor, centrelor de cercetare sau colectivelor artistice;
- personalul didactic auxiliar - în cadrul facultăților, catedrelor, centrelor de cercetare, departamentelor administrative, direcțiilor, secțiilor, serviciilor și oficiilor.

6.7. Calitatea de student, masterand și doctorand al AMTAP se obține prin concurs de admitere sau prin transfer din alte instituții de învățământ superior în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

6.7.1. Studenții, masteranzii și doctoranzii au următoarele **drepturi:**

- de a face studiile la specialitatea și specializarea aleasă în bază de buget sau de contract cu plată;
- să aleagă în modul stabilit disciplinele opționale și facultative prevăzute în planul de studii respectiv;
- să participe la cercetări științifice și activități artistice;
- să-și exprime liber opiniile, convingerile, ideile;
- să fie aleși în componența unor organe administrative și consultative ale AMTAP;
- să participe la manifestări culturale și sportive;
- să aibă acces la colecțiile și bazele de date ale Bibliotecii, Fonotecii, Madiatecii;

- să fie asigurați cu bursă, cămin, manuale, echipamente tehnice, instrumente muzicale, să beneficieze de asistență medicală, alimentație în modul prevăzut de legislația în vigoare și în limita capacităților AMTAP;
- să beneficieze de concediul suplimentar plătit la locul de muncă, de săptămâna redusă și de alte facilități prevăzute de legislație, în cazul când urmează studiile la învățământul cu frecvență redusă;
- să participe la munca social-utilă (amenajarea teritoriului, reparații în cămine, ajutor gospodăresc etc.) în caz de necesitate.

6.7.2. Studenții, masteranzii și doctoranzii sunt **obligați**:

- să studieze aprofundat disciplinele și să îndeplinească în termenii stabiliți sarcinile prevăzute de planurile și programele de studiu, să frecventeze toate activitățile didactice preconizate;
- să onoreze normele disciplinei academice, să aibă o comportare civilizată, să respecte normele de conviețuire în colectivitate, să folosească cu grijă și să păstreze în bună stare patrimoniul Academiei;
- să restituie AMTAP costul bunurilor materiale în cazul dacă acestea au fost deteriorate de ei.

6.7.3. În cadrul AMTAP se respectă drepturile și libertățile studenților, masteranzilor și doctoranzilor. Sunt interzise pedepsele corporale, aplicarea sub orice formă a metodelor de violență fizică sau psihică.

6.7.4. Încălcarea de către studenți, masteranzi și doctoranzi a legislației Republicii Moldova, a prezentei Carte universitare, a regulamentelor de ordine interioară al AMTAP atrage după sine diverse forme de sancționare, până la exmatriculare în dependență de gravitatea încălcării.

6.7.5. Studenții și masteranzii care au îndeplinit integral sarcinile prevăzute de planul de studii sunt promovați cu acordarea calificării respective și li se eliberează diplomă de licență, de master sau de doctor, în conformitate cu prevederile Codului educației.

6.7.6. După absolvirea Academiei studenții sunt repartizați în câmpul muncii în conformitate cu legislația în vigoare.

6.8. Din categoria personalului științifico-didactic, științific, didactic, didactic auxiliar și altor categorii de personal pot face parte persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, o conduită morală conformă deontologiei profesionale și sunt apte, din punct de vedere medical și psihologic, pentru îndeplinirea funcției respective.

6.9. Cadrele științifico-didactice, didactice și științifice au drepturi egale în domeniul instruirii și activității științifice, pot activa în calitate de titulari sau prin cumul în limitele prevăzute de lege atât în cadrul AMTAP, cât și în alte organizații. Personalul titular este personalul care ocupă o funcție științifico-didactică sau didactică, a cărei activitate de bază se desfășoară la AMTAP și care este înscris nominal în schema de încadrare a AMTAP.

6.9.1. Funcțiile științifico-didactice sunt: lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar;

6.9.2. Funcțiile didactice sunt: asistent universitar, formator, maestru de concert, maestru de instruire;

6.9.3. Funcțiile științifice sunt: cercetător științific, cercetător științific superior, cercetător științific coordonator, cercetător științific principal.;

6.9.4. Funcțiile didactice auxiliare sunt: bibliotecar, informatician, laborant metodist, acompaniator;

6.9.5. Angajarea și promovarea personalului științifico-didactic, didactic și științific în AMTAP se desfășoară în conformitate cu actele normative și legislative în vigoare. Posturile științifico-didactice, didactice, științifice și cele de conducere vacante se ocupă prin concurs în conformitate cu regulamentele în vigoare. La baza evaluării cadrelor științifico-didactice, didactice, științifice și de conducere se pune competența profesională, calitatea activității științifico-didactice, didactice, științifice, artistice și educaționale;

6.9.6. Sarcina didactică a cadrelor științifico-didactice și didactice ale AMTAP se stabilește în conformitate cu regulamentele în vigoare.

6.9.7. Salarizarea personalului științifico-didactic, didactic și științific se efectuează în dependență de nivelul de studii, funcția ocupată, de titlul didactico-științific și/sau onorific, de titlul științific, de vechimea în muncă în baza alocărilor financiare de la buget, precum și a resurselor proprii în conformitate cu legislația în vigoare.

6.9.8. Perfecționarea cadrelor științifico-didactice este obligatorie și se realizează cel puțin o dată la 5 ani, avându-se drept obiectiv racordarea permanentă a nivelului de calificare la renovarea conceptuală metodico-curriculară și tehnologică a învățământului.

6.10. Din alte categorii de personal fac parte: personalul administrativ și tehnic, secretar-referent, tehnician, inginer-tehnician, referent literar, medic, precum și personalul auxiliar și de deservire.

6.11. Atribuțiile personalului științifico-didactic, personalului științific, personalului didactic, personalului didactic auxiliar și altor categorii de personal sunt stabilite în fișa individuală a postului, aprobată de Rectorul AMTAP. Fișa individuală a postului constituie anexă la contractul individual de muncă al fiecărui angajat al AMTAP.

6.12. Pensionarea personalului angajat în cadrul AMTAP se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

Cenzul de vârstă pentru membrii corpului profesoral-didactic este de 65 ani.

După expirarea termenului stabilit conform cenzului de vârstă reprezentanții corpului profesoral-didactic pot continua activitatea pe 0,75; 0,5; 0,25 din norma didactică cu acordul administrației AMTAP în conformitate cu necesitățile catedrelor prin contract individual de muncă pe durată determinată conform legislației în vigoare.

Profesorii universitari care au avut contribuții remarcabile în domeniul în care și-au desfășurat activitatea profesională pot fi numiți în funcție de profesor consultant conform Regulamentului în vigoare.

6.13. Cadrele științifico-didactice, didactice și științifice **au dreptul:**

- să aleagă forme și metode de predare, manuale și materiale didactice pe care le consideră adecvate realizării standardelor educaționale;
- să participe la perfecționarea continuă a planurilor și a programelor de învățământ, la elaborarea manualelor, lucrărilor metodice și să efectueze cercetări științifice;
- să comunice liber rezultatele cercetării științifice în cadrul universitar și în afara lui și să propună standarde de validare a cunoștințelor;
- să conteste pe cale ierarhică și în instanțele judecătorești orice decizie a unui organ sau persoană de conducere a AMTAP care îi lezează drepturile și interesele legitime;

- să li se acorde concediu de până la trei luni cu păstrarea salariului pentru elaborarea manualelor, lucrărilor metodice, monografiilor etc. la decizia Senatului și/sau la comanda Ministerului Culturii sau Ministerului Educației;
- să li se acorde un concediu cu sau fără păstrarea salariului de 3-12 luni în scopul finisării tezei de doctorat, la decizia Senatului;
- să li se acorde un concediu de creație de până la doi ani cu sau fără păstrarea salariului în scopul finisării tezei de doctor habilitat, la decizia Senatului;
- să realizeze una din formele de perfecționare o dată în cinci ani;
- să li se includă în vechimea de muncă pedagogică activitatea didactică desfășurată în învățământul preuniversitar;
- să participe la alegerea democratică a reprezentanților lor în organele administrative ale Academiei.

6.14. Cadrele științifico-didactice sunt **obligate**:

- să respecte în activitate legislația Republicii Moldova, prezenta Cartă universitară și alte acte normative;
- să respecte normele de etică, să cultive, prin propriul exemplu, principiile morale de dreptate, echitate, umanism, hărnicie, patriotism și alte virtuți;
- să efectueze la un înalt nivel profesional activitatea didactică, metodică, științifică, educativă și de creație;
- să-și perfecționeze în permanență măiestria artistică și pedagogică, nivelul profesional și cultural;
- să asigure securitatea activității vitale și ocrotirea sănătății studenților, masteranzilor, doctoranzilor, precum și a persoanelor care își fac studiile la cursurile pregătitoare și în cadrul învățământului continuu;
- să desfășoare procesul de educație și instruire în spiritul stimei față de familie, părinți, adulți, al respectării valorilor culturale și spirituale, naționale și universale, să educe o atitudine grijulie față de mediul înconjurător și o atitudine corectă față de legislația în vigoare;
- să respecte în orice împrejurări normele etice academice;
- să reprezinte în țară și peste hotarele ei standardele științifice și artistice ale Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice din Moldova;
- să nu facă propagandă șovină, naționalistă, politică, religioasă, militaristă, acestea fiind incompatibile cu activitatea didactică.

6.15. Drepturile și îndatoririle celorlalte categorii ale personalului sunt determinate în regulamentele de ordine interioară, regulamentele și instrucțiunile de post respective.

6.16. Încălcarea de către personalul AMTAP a legislației Republicii Moldova, a prezentei Carte universitare, a obligațiilor de serviciu, disciplinei muncii, a regulamentelor de ordine interioară atrage după sine diverse forme de sancționare până la întreruperea relațiilor de muncă cu AMTAP în dependență de gravitatea încălcării și în conformitate cu cadrul legal.

6.17. Drepturi și obligațiuni suplimentar la cele prevăzute în p. 6.4., 6.5., 6.13., 6.14. se stabilesc prin negocieri și se includ în Contractul colectiv de muncă.

6.18. Structurile de conducere AMTAP promovează valorile **dialogului social în relația cu sindicatele** personalului universitar, acesta concretizându-se în:

- participarea reprezentanților sindicatelor la adoptarea deciziilor în cadrul structurilor deliberative de conducere ale AMTAP;
- negocierea contractului colectiv de muncă;
- participarea reprezentanților sindicatelor la elaborarea regulamentului intern al AMTAP;
- soluționarea pe cale amiabilă, prin negocieri între cele două părți, a conflictelor de muncă;
- includerea reprezentanților sindicatelor în comisiile de analiză, monitorizare, recrutare etc.;
- sprijinirea sindicatelor în acțiunile orientate spre dezvoltarea carierei personale și consolidarea statutului profesional al personalului universitar în conformitate cu prevederile legislației;
- consultarea sindicatelor în privința îmbunătățirii climatului sau condițiilor de muncă;
- participarea la stabilirea salariilor și a ajutoarelor materiale, precum și a modului de plată sau recompensare a orelor suplimentare, a criteriilor de recompensare a performanței profesionale și altele asemenea acestora.

6.19. Deontologia profesională a personalului universitar este reglementată de către **Codul deontologic al AMTAP**, aprobat de Senat.

6.19.1. Codul deontologic al AMTAP exprimă idealurile, principiile și normele morale pe care membrii comunității universitare consimt să le respecte și să le urmeze în activitatea lor profesională. El stabilește principalele rigori de etică profesională pe care comunitatea universitară își propune să le urmeze.

6.19.2. Codul deontologic al AMTAP cuprinde norme obligatorii a căror nerespectare atrage după sine sancțiuni disciplinare/administrative sau juridice și norme dezirabile, ignorarea cărora conduce la penalizări de natură morală.

VII. ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

7.1. Activitatea didactică a Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice este organizată în conformitate cu prevederile Codului Educației din Republica Moldova, a regulamentelor și dispozițiilor Ministerului Educației al Republicii Moldova, a deciziilor Senatului și a ordinelor rectorului în baza *Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de învățământ bazat pe sistemul european de credite transferabile* aprobat de Senatul AMTAP.

7.2. Procesul de studii universitare de Licență și de Doctorat se realizează prin învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă. Studiile de Masterat se realizează numai prin învățământ cu frecvență la zi.

7.3. Durata studiilor de Licență cu frecvență la zi este de 3-4 ani în dependență de profil și de specialitate. Durata studiilor de Masterat este de 1,5 - 2 ani, în funcție de specializare. Durata studiilor de Doctorat este de 3 ani.

7.4. Durata studiilor de postdoctorat este de 2 ani.

7.5. Durata studiilor la învățământul cu frecvență redusă este respectiv mai mare cu un an decât la învățământul cu frecvență la zi.

7.6. Structura anului universitar se aprobă de către Senat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

7.7. Pregătirea cadrelor la AMTAP este efectuată conform *Nomenclatorului specialităților pentru învățământul superior*, aprobat în conformitate cu prevederile legale. Studiile se efectuează în limba de stat și, în caz de necesitate, în alte limbi.

7.8. Conținutul învățământului în AMTAP este determinat de:

- planurile de învățământ, elaborate de catedre, aprobate de Senatul AMTAP în baza avizului favorabil al Consiliului profesoral al facultății, coordonate cu Ministerul Culturii și cu Ministerul Educației al Republicii Moldova. Componentele planurilor de învățământ asigură pregătirea fundamentală, cea de specialitate și cea generală, prin cursuri obligatorii, opționale și la libera alegere;
- programele analitice (standardele curriculare) ale cursurilor normative și speciale, elaborate de catedre și aprobate de Senat în baza avizului favorabil al Consiliului profesoral al facultății. Curriculumul la disciplină precizează finalitățile, conținutul și modul de finalizare a unei discipline din planul de învățământ; se stabilește înainte de începerea fiecărui an universitar.

Structura documentelor curriculare este stabilită prin metodologii specifice, aprobate de Senat, în conformitate cu legislația în vigoare.

7.9. Activitatea instructiv-educativă în AMTAP se organizează și se efectuează de catedre și facultăți prin mai multe forme:

- activități de predare (prelegeri);
- activități practice (seminare, lecții practice, consultații și alte forme de muncă individuală cu studenții);
- teze anuale, teze de licență;
- proiecte, spectacole, concerte etc.;
- diverse forme de verificare și evaluare a randamentului de studii: lucrări de control, testări, evaluări curente, examene, concerte academice, vizionări, referate, expoziții, prezentări etc.;
- stagii de practică;
- lucrul individual al studentului ghidat de profesor;
- activitatea de cercetare științifică și de creație.

7.10. Formele organizaționale ale activității didactice se desfășoară în conformitate cu orarul întocmit pe semestre, vizat de decanul facultății și aprobat de prorectorul pentru activitatea didactică, precum și în conformitate cu programele și graficele de activitate ale catedrelor și subdiviziunilor academice.

7.11. Cunoștințele studenților sunt verificate pe parcursul semestrelor, precum și în timpul sesiunilor de examene, în conformitate cu planul de învățământ. Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator și seminare, prin alte modalități stabilite de personalul didactic și aprobate de catedre.

Rezultatele evaluării curente sunt utilizate pentru admiterea și aprecierea cunoștințelor la sesiunea de examene.

Examenele au scopul de a verifica cunoștințele la un curs/modul și se susțin în cadrul sesiunilor de examene în conformitate cu planul de învățământ și calendarul universitar, în baza unui orar aprobat de prorectorul pentru activitatea didactică.

Examenele se susțin atât oral, cât și în scris, cunoștințele fiind apreciate cu note de la 10 până la 1. Nota minimă de promovare este 5.

Susținerea examenelor, aprecierea cunoștințelor, organizarea sesiunilor suplimentare, promovarea, exmatricularea, restabilirea și transferul studenților este efectuată în conformitate cu Regulamentele respective în vigoare.

7.12. Admiterea la AMTAP este efectuată în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii, elaborat în baza Regulamentului-tip aprobat anual de Ministerul Educației.

7.13. Studiile universitare (ciclul I) la AMTAP se încheie cu susținerea examenelor de licență în conformitate cu prevederile Codului educației și cu *Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență*. Studiile de masterat (ciclul II) se încheie cu susținerea publică a tezei de master în conformitate cu reglementările în vigoare.

7.14. Programele de studii superioare de doctorat se organizează în școli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu, structurate pe domenii, ramuri, profiluri de cercetare, discipline sau tematici disciplinare sau interdisciplinare.

7.15. La nivelul fiecărei școli doctorale funcționează consiliul acesteia.

7.16. Studiile de doctorat se organizează conform prevederilor legale în vigoare.

7.17. La AMTAP se organizează studii de pregătire a cadrelor prin postdoctorat, precum și prin alte programe de studii postuniversitare de formare continuă stabilite și făcute publice prin regulamente și metodologii proprii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

7.18. În cadrul AMTAP funcționează cursuri pregătitoare la disciplinele de profil; cursuri pentru modulul psihopedagogic; cursuri prerechizitorii pentru masterat ș.a.

7.19. După promovarea examenelor de finalizare a studiilor, AMTAP eliberează, după caz, următoarele tipuri de acte de studii: diplomă de licență, diplomă de master, diplomă de doctor, diplomă de recalificare, certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programelor de formare continuă sau a cursurilor preuniversitare. Actele de studii eliberate de AMTAP sunt documente oficiale, cu regim special, care confirmă studiile efectuate, titlurile sau calitățile dobândite.

7.20. Activitatea didactică la Academie se desfășoară în strânsă legătură cu activitatea de cercetare științifică și de creație în domeniile respective.

7.21. Șefii de catedră, decanii facultăților elaborează la sfârșitul fiecărui an universitar rapoarte cu privire la activitatea subdiviziunilor respective, pe care le prezintă Consiliului profesoral al facultății și Senatului AMTAP.

VIII. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI DE CREAȚIE

8.1. În cadrul Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice activitatea de cercetare științifică și cea de creație se desfășoară în cadrul Școlii doctorale, la facultăți, catedre și

biblioteca. La această activitate participă cadrele științifico-didactice, didactice și științifice, doctoranzii, masteranzii și studenții.

8.2. Activitatea de cercetare științifică și cea de creație este efectuată la comandă de stat finanțată din buget, în baza contractelor cu ministere, departamente, întreprinderi, persoane fizice și juridice, precum și în baza diferitor granturi naționale și internaționale. Academia stimulează colaborarea științifică și artistică cu centre prestigioase de creație și cercetare, cu instituții similare de peste hotare.

8.3. Organizarea activităților de cercetare științifică și de creație este realizată în conformitate cu planurile respective aprobate de Senatul AMTAP.

8.4. AMTAP asigură:

- folosirea eficientă a potențialului științific și artistic universitar la asigurarea necesităților social-economice și culturale ale Republicii Moldova; păstrarea și susținerea școlilor științifice și artistice universitare, precum și formarea unor școli noi;
- efectuarea cercetărilor științifice fundamentale, precum și ale celor cu caracter aplicativ și științifico-didactic, elaborarea și prezentarea lucrărilor artistice, pregătirea și editarea lucrărilor științifice și didactice (monografii, manuale etc.), ridicarea nivelului de instruire a specialiștilor prin antrenarea tinerilor în activitatea științifică și artistică;
- pregătirea cadrelor științifice și artistice prin masterat, doctorat și postdoctorat;
- organizarea activităților de promovare a creativității științifice și artistice;
- implementarea rezultatelor obținute în arta și cultura națională și în învățământ.

8.5. AMTAP asigură valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală în cadrul instituției.

8.5.1. Obiectivele cele mai importante ale valorificării proprietății intelectuale în cadrul AMTAP sunt:

- favorizarea cercetării și creației artistice în cadrul Academiei;
- sprijinirea difuziei rezultatelor cercetării și creației artistice a personalului AMTAP;
- susținerea absorbției rezultatelor cercetării și creației artistice;
- stimularea cercetării academice și creației artistice;
- stimularea activității de consultanță universitară acordată sectorului economico-social și cultural-artistic.

8.5.2. În cadrul AMTAP, obiectivele valorificării proprietății intelectuale sunt complementare celor de educație și de producere a cunoașterii.

IX. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

9.1. În vederea promovării culturii calității activității în cadrul comunității sale, AMTAP constituie structuri de asigurare a calității la nivelul academiei, facultăților și catedrelor, precum și un corp propriu de auditori interni de calitate.

9.2. Principii specifice ale asigurării calității:

a) **principiul excelenței:** orientarea academiei și a facultăților către satisfacerea optimă a cerințelor clientului, organismelor reglementatoare și a comunității Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice și îmbunătățirea continuă a performanței, eficienței și eficacității sistemului de management al calității.

b) **Principiul competenței:** conformarea cu cerințele legale și de reglementare în domeniul calității și în domeniul învățământului universitar, în toate activitățile pe care le desfășoară și alinierea la standardele și practicile novatoare ale activității academice din țările europene.

c) **Principiul flexibilității:** îmbunătățirea continuă a planurilor de învățământ și a metodelor de predare în conformitate cu cerințele economiei naționale și mondiale și antrenarea întregului personal didactic și administrativ în procesul de management al calității

d) **Principiul transparenței:** recunoașterea responsabilității primare a AMTAP de a monitoriza mecanismele interne pentru dezvoltarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului de management al calității, pentru generarea și publicarea informației despre calitate și standarde.

e) **Principiul eficienței și eficacității:** promovarea și menținerea unei atitudini conștiente și active a personalului didactic și administrativ și al studenților; motivarea spre autoperfecționare și retribuirea muncii în conformitate cu pregătirea profesională și calitatea muncii prestate.

f) **Principiul continuității:** abordarea multiaspectuală și procesuală a tuturor activităților, prin evaluarea continuă internă, identificarea riscurilor posibile, a consecințelor și a impactului activităților asupra clienților Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice precum și asigurarea continuității dintre procesul de predare și formarea abilităților.

9.3. Procedurile specifice interne de asigurare a calității includ:

- Organizarea sistemului de asigurare a calității;
- Elaborarea indicatorilor și metodologiei de asigurare a calității
- Monitorizarea procesului de asigurare a calității;
- Elaborarea criteriilor de evaluare a calității;
- Monitorizarea activității Consiliului de asigurare a calității;
- Elaborarea și perfecționarea regulamentelor interne;
- Elaborarea strategiei formării continue a cadrelor didactice;
- Organizarea seminarelor pentru tinerii specialiști.

9.4. Studenții sunt membri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității prin reprezentanții lor în componența structuri de asigurare a calității la nivelul Academiei, facultăților și catedrelor.

9.5. Evaluarea activității didactice a personalului didactic de către studenți este obligatorie, rezultatul acesteia fiind făcut public.

9.6. Calitatea activităților de educație, cercetare și creație artistică din AMTAP este evaluată intern și certificată extern în condițiile legii, iar rezultatele acesteia sunt făcute publice.

X. PATRIMONIUL AMTAP ȘI SURSELE DE FINANȚARE

10.1. Patrimoniul AMTAP cuprinde clădiri (blocuri de studii, cămine studențești) cu terenurile aferente, alte bunuri imobile (instalații ingineresti, de infrastructură, biblioteci și săli de lectură, fonoteca și mediateca, laboratoare și ateliere, cantine, baza de odihnă, terenuri sportive), pe care le are în gestiune și/sau proprietate, precum și toate bunurile, echipamentele, instrumentele muzicale, mijloacele de transport și utilajele care sunt folosite în procesul de învățământ, cercetare și creație, sau în activitatea curentă.

10.2. Terenurile ce aparțin Academiei nu sunt impozabile. Transmiterea temporară către terți a terenurilor și fondurilor fixe ale Academiei este realizată în conformitate cu legislația în vigoare.

10.3. AMTAP poate da în arendă localurile și terenurile aferente care-i aparțin în conformitate cu legislația în vigoare.

10.4. Dezvoltarea bazei tehnico-materiale este realizată din contul mijloacelor AMTAP provenite din surse legale de finanțare.

10.5. AMTAP este scutită de plata impozitelor, a taxelor vamale și a taxelor pe valoarea adăugată (TVA), inclusiv la procurarea și importarea pe teritoriul Republicii Moldova a utilajelor, echipamentelor de laborator, a tehnicii de calcul, instrumentelor muzicale, manualelor și a altor materiale, necesare pentru asigurarea procesului de instruire, de cercetare și creație artistică.

10.6. Patrimoniul AMTAP se utilizează în mod autonom, nu poate fi înstrăinat, nici privatizat și se află în folosința nelimitată a AMTAP.

10.7. În patrimoniul AMTAP intră, de asemenea, fondurile bibliotecii, ale fonotecii și mediatecii, precum și programele analitice, cursurile universitare, metodologiile de predare, lucrările de arte plastice și decorative, proiectele de design, lucrările cinematografice și audiovizuale, proiectele de scenografie ș.a., produse în cadrul procesului de învățământ de către studenți și masteranzi.

10.8. Patrimoniul AMTAP se poate modifica, prin dobândirea de noi bunuri sau prin casarea unor bunuri, în conformitate cu legislația în vigoare.

10.9. Sursa principală de finanțare a AMTAP o constituie mijloacele bugetare.

10.10. Normativele de finanțare se indexează în corespundere cu rata inflației.

10.11. Fondurile fixe și circulante sunt proprietate de stat și se atribuie AMTAP cu drept de gestiune.

10.12. AMTAP beneficiază și de alte surse legale de finanțare:

- mijloace provenite din pregătirea, perfecționarea și recalificarea cadrelor;
- mijloace obținute din lucrările de cercetare științifică și activitate artistică realizate pe bază de contract;
- veniturile provenite din comercializarea articolelor confecționate în procesul de învățământ (în ateliere experimentale etc.);

- contracte de arendă și de locațiune a spațiilor, terenurilor, construcțiilor, echipamentelor;
- dobânzile de la depozitele bancare ale mijloacelor financiare disponibile;
- mijloacele provenite din taxele depuse de studenții, masteranzii, doctoranzii înmatriculați pe bază de contract;
- donațiile și sponsorizările;
- veniturile provenite din granturi și proiecte;
- veniturile provenite în rezultatul editării și realizării literaturii științifice, didactico-metodice și altor materiale, prezentării spectacolelor, concertelor, expozițiilor etc.;
- veniturile provenite din colaborarea (cooperarea) internațională.

10.13. Mijloacele bugetare alocate AMTAP și veniturile provenite din surse legale sunt folosite în conformitate cu legislația în vigoare.

10.14. AMTAP coordonează în mod independent mijloacele financiare disponibile, gestionează balanța independent, deschide conturi de decontări și alte conturi în instituțiile bancare naționale.

XI. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Prezenta Cartă universitară (statutul AMTAP) reprezintă actul normativ care reglementează cadrul legal general privind organizarea și activitatea Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice din Republica Moldova.

11.2. Carta universitară se supune validării Senatului AMTAP prin procedura votului deschis și se adoptă prin hotărârea acestuia, fundamentată pe opțiunea favorabilă, exprimată de două treimi din numărul total al membrilor săi.

11.3. Modificarea sau completarea Cartei universitare se poate face în următoarele cazuri:

- la schimbarea cadrului legal;
- la inițiativa a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Senatului.

11.4. În baza prevederilor prezentei Carte și a altor acte normative se elaborează și se aprobă de Senat regulamente privind:

- funcționarea Senatului, Biroului Senatului, Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, Consiliului Științific și Consiliului de Administrație;
- alegerea rectorului AMTAP;
- organizarea și funcționarea facultăților și consiliilor lor, a catedrelor, secțiilor și a altor unități subordonate Academiei;
- elaborarea planurilor și a programelor de studii;
- organizarea și funcționarea procesului de învățământ bazat pe sistemul european de credite transferabile;
- cultura și etica corpului de profesori și studenți;
- activitatea științifică și de creație;
- activitatea doctoratului și postdoctoratului;
- asigurarea calității;
- activitatea financiar-administrativă;
- alte regulamente.



11.5. Dispozițiile Cartei care contravin legislației în vigoare sunt nule.

11.6. Carta universitară a Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice se face publică întregului personal al comunității academice și se afișează pe site-ul academiei.

11.7. Prezenta Cartă universitară este elaborată în conformitate cu prevederile Codului educației al Republicii Moldova și prezintă o variantă revăzută a Cartei universitare adoptate la ședința Senatului AMTAP din 11 ianuarie 2013.

11.8. Carta universitară a AMTAP intră în vigoare după avizarea acesteia de către Ministerul Culturii, Ministerul Educației, aprobare de către Senat și înregistrare la Ministerul Justiției.