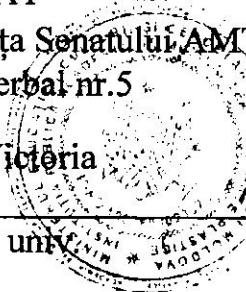


APROBAT

La ședința Senatului AMTAP din 31.01.2018,
proces verbal nr.5

Rector Victoria
Melnic
dr., prof. univ.



[Handwritten signature of the Rector over the stamp]

Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
Facultatea Artă Muzicală



REGULAMENT
al Catedrei
MUZICĂ POPULARĂ

Chișinău, 2018

REGULAMENTUL
CATEDREI MUZICĂ POPULARĂ
AL FACULTĂȚII ARTA MUZICALĂ A AMTAP

1.PRINCIPII GENERALE

1.1 Catedra *Muzică populară* este o subdiviziune structurală de bază a AMTAP care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, statutului, regulamentelor, instrucțiunilor și deciziilor respective de conducere ale AMTAP.

1.2 Catedra Muzică populară are următoarele sarcini:

- ✓ Proiectarea, organizarea și realizarea procesului didactic;
- ✓ Evaluarea activităților didactice, metodice, de cercetare științifică și artistice;
- ✓ Asigurarea metodică a procesului didactic ;
- ✓ Organizarea cercetărilor științifice;
- ✓ Pregătirea și perfecționarea cadrelor științifice și didactice pentru doctorat și post doctorat ;
- ✓ Asigurarea lucrului educativ cu studenții;
- ✓ Organizarea concursului și concertelor.

1.3 Înființarea și suspendarea funcționării catedrei *Muzică populară* se stabilește de către consiliul facultății Artă Instrumentală, Compoziție și Muzicologie și se confirmă de către Senatul AMTAP de comun cu Ministerul Culturii.

1.4. Catedra *Muzică populară* are statut de catedră specială (a facultății).

2. STRUCTURAȘI FUNCȚIILE CATEDREI MUZICĂ POPULARĂ

- 2.1. Catedra *Muzică populară* este o subdiviziune de bază a facultății Interpretare instrumentală, muzicologie și compoziție cu caracter eminentemente didactic-științific și interpretativ,axată pe disciplina Muzică populară (instrumente populare și canto popular).
- 2.2. Catedra întocmește state de funcțuni de personal didactic propriu, care cuprind cadre didactice și execuțanți tehnici.
- 2.3. În plan didactic catedra este o structură completă, care acoperă întreaga gamă de activități didactice (îndrumarea individuală a studenților, practica pedagogică, cursuri și seminare, colocviu tehnice, concerte academice și examene) și cuprinde profesori universitari, conferențieri universitari, lectori superiori universitari, lectori universitari asistenți universitari, doctoranzi și execuțanți tehnici în numărul și proporția care să asigure realizarea optimă a procesului didactic.
- 2.4. Posturile didactice ale catedrei *Muzică populară* sunt ocupate de cadre didactice pe bază de concurs în conformitate cu Regulamentul respectiv al AMTAP.
- 2.5. Catedra *Muzică populară* înfăptuiește următoarele funcții:
- Participarea la elaborarea conceptiilor de instruire la diferite trepte ale învățământului muzical sau la diferite discipline muzicale, a planurilor de studii;
 - Elaborează planurile analitice la disciplinele catedrei ;
 - Promovează cursuri la lecții (prelegeri), cursuri speciale, concerte academice și examene la un înalt nivel științifico-metodic și artistic;
 - Organizează practica pedagogică și artistică ale studenților ;
 - Organizează lucru de sinestător al studenților ;
 - Organizează susținerea colocviilor, concertelor academice , examenelor de curs și licență la disciplinele catedrei;
 - Dirijează procesul de pregătire și de susținere a examenelor anuale și de licență ale studenților, precum și a tezelor și a examenelor din cadrul stagiu de specializare;
 - Pentru asigurarea deprinderilor scenice, perfecționarea măiestriei interpretative – organizează concerte, activități interactive cu instituțiile concertistice din republică.
 - Asigură metodic procesul didactic, elaborează recomandări metodice,materiale didactice, etc.
 - Realizează investigații după planurile individuale, catedrale, la comandă sau pe bază de contract etc.
 - Organizează desfășurarea concursurilor de creație a studenților, concerte de dare de seamă a catedrei;
 - Discută tezele de doctor, prezentate la catedră;

- Pregătește referințe la manuale, lucrări didactice și științifice;
- Promovează cursurile pentru ocuparea posturilor vacante ale catedrei;
- Organizează stagii, perfecționări a cadrelor didactice;
- Organizează diferite măsuri educaționale cu scopul de a lărgi orizontul de cunoștințe și a regla comportamentul studenților;
- Efectuarea lucrărilor de secretariat.

3. ORGANIZAREA CONDUCERII CATEDREI MUZICĂ POPULARĂ

3.1. Conducerea executivă a catedrei *Muzică populară* este înfăptuită de șeful catedrei, care se alege pe un termen de cinci ani în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice și de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățămînt superior universitar din Republica Moldova, aprobat în modul stabilit.

3.2. Șeful catedrei *Muzică populară* în limitele competenței sale și în conformitate cu legislația în vigoare:

- Acționează în numele catedrei, reprezentînd-o atât în cadrul catedrei, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
- Este subordonat nemijlocit deanului FAICM;
- Înfăptuiește conducerea generală a catedrei *Muzică populară*;
- Organizează lunar și conduce ședințele catedrei, asigurînd îndeplinirea hotărîrilor primite;
- Repartizează funcțiile între colaboratorii catedrei și controlează îndeplinirea lor;
- Participă la elaborarea planului de învățămînt;
- Elaborează la începutul fiecărui an de studiu planul de lucru al catedrei și îl prezintă spre aprobare la ședința Consiliului Facultății;
- Calculează și distribuie volumul anual de lucru între membrii catedrei, tinînd cont de normele didactice stabilite pentru diferite discipline;
- Aprobă planurile individuale de lucru ale colaboratorilor catedrei;
- Vizează programele analitice la disciplinile catedrei și le prezintă spre examinare Consiliul FAICM;
- Organizează și înfăptuiește controlul realizării procesului de studii la disciplinile catedrei în conformitate cu planurile de învățămînt ;

- Organizează pregătirea cadrelor științifice, examinează tezele de doctorat prezentate către suștinerea de membrii catedrei, precum și lucrările competitorilor din alte instituții de învățământ superior;
- Asigură realizarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante ale catedrei;
- Anual pregătește și prezintă spre aprobare Consiliului Facultății darea de seamă privind activitatea didactico-științifică și educativă a catedrei;
- Este responsabil de organizarea și desfășurarea întregii activități a catedrei *Muzică populară*, de respectarea legislației în vigoare, disciplinii muncii de către personalul catedrei *Muzică populară*.

4. ORDINEA ÎN CADRUL DESFĂȘURĂRII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÎNT

- Procesul didactic la AMTAP se realizează în bază planurilor de învățămînt și a programelor analitice, a graficului procesului de studii și a orarului, aprobat în ordine astabilită.
- Orarul studiilor se elaborează în fiecare semestru și se afișează cu 10 zile înainte de începutul lui.
- Durata orei academice se stabilește de 40 minute. După două ore de prelegeri se face o pauză de 10 minute.
- Se interzice, până la următoare apauză, intrarea studenților în sala de studiu după cel de-al doilea sunet. Ieșirea din aulă se permite doar cu acordul cadrului didactic respectiv.
- Se interzice ocuparea locuri de în perioada: 10.30-16.00
- Pentru fiecare grupă, prin ordinul rectorului, (la propunere a decanului facultății) sunt numiți șefi de grupe-studenți activi, cu performanțe, disciplinați, care activează în comun acord cu structurile sindicale studențești. Șeful grupăi se subordonează nemijlocit decanului facultății.
- Șeful de grupă este obligat:
 - a) Să ducă evidență prezenței studenților din grupă la toate prelegerile și lucrările practice;
 - b) Să prezinte zilnic la decanatul facultății raportul despre întârzierea ori absența studenților de la studii, indicând motivele acestor fenomene;
 - c) Să efectueze supravegherea în legătură cu respectarea disciplinei în grupă pe parcursul studiilor și să contribuie la menținerea integrității instrumentelor, decorul, aparătoare și utilajului (patrimoniului) AMTAP;
 - d) Să informeze la timp studenții grupăi despre toate modificările introduse în orar de către decanatul facultății.

Respectarea indicațiilor șefului grupei, în limita funcției sale , este obligatorie pentru toți studenții grupei.

- Fiecare grupă dispune de un registru, care zilnic, înapoi de începerea lecțiilor este înmânat șefului de grupă. Registrul va fi completat și utilizat conform cerințelor stabilitelor, iar în afara orerelor de studii se va păstra la decanat;
- Studenții AMTAP sunt obligați:
 - a) Să frecventeze toate activitățile didactice, să studieze profund disciplinele și să îndeplinească la timp sarcinile prevăzute de planurile și programele de studii.
 - b) Să-și onoreze obligațiunile, să respecte disciplina AMTAP, normele de conviețuire în colectiv (la cămin), să aibă un comportament civilizat;
 - c) Să păstreze cu grijă și atenție patrimoniul AMTAP (inventar, materiale didactice, decor, aparate, cărți exponate, etc.);
Se interzice de a scoate patrimoniul AMTAP din spațiile AMTAP, fără autoritatea anterioară a administrației AMTAP;
 - d) Să restituie sau să compenseze AMTAP valoarea bunurilor deteriorate de ei;
 - e) Să participe (după caz) la munca social-utilă (amenajarea teritoriului, reparația în cămin etc.)

- În caz de absență de la lecții și alte activități obligatorii, studenții sunt obligați, nu mai târziu decât a doua zi, să informeze decanul sau facultății referitor la explicarea absențelor. În caz de boala sau prezentat certificat medical, eliberat de instituția medicală respectivă, conform ordinii stabilite.
- La intrare în sălile de curs a administratorilor AMTAP și a facultăților a cadrelor didactice și a altor persoane mai în vîrstă, studenții sunt obligați să se ridice și să fie în picioare.
- Studenții trebuie să fie disciplinați, să aibă o ținută corectă în cadrul AMTAP, în stradă și în alt locuri obișnuite.
- Pentru performanțele obținute în perioada studiilor și pentru conductă reproșabilă, studenții beneficiază de următoarele stimulări - mulțumiri; premii; diplomă de onoare.
- În cazul de încălcare a disciplinei de studii, a Statului AMTAP, a Regulamentului de ordine interioară, a ordinilor Ministrului, Rectorului, deciziilor persoanelor cu funcții decizionale ale AMTAP, studenților li se aplică următoarele sancțiuni, fără imperativul respectării ordinei expuse:
 - a) Observație;
 - b) Muștrare;
 - c) Muștrare și suspendare;
 - d) Exmatriculare.

Neamțu Petru