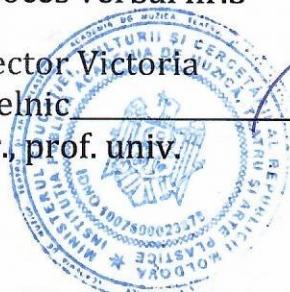


APROBAT

La ședința Senatului AMTAP din 31.01.2018
proces verbal nr.5

Rector Victoria
Melnic
dr., prof. univ.



Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice

**Facultatea Artă Teatrală,
Coregrafică și Multimedia**



REGULAMENT

al Catedrei

***MANAGEMENT ARTISTIC ȘI
CULTUROLOGIE***

Chișinău, 2018



I. Principii generale

1. Catedra AMTAP, *Management artistic și Culturologie* (în continuare, Catedra) este o subdiviziune academică complexă, ce funcționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, Statutului AMTAP, regulamentelor și instrucțiunilor instituționale.
2. Catedra, în calitate de structură didactico-științifică, de cercetare și creație artistică, asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoștințelor și abilităților în două domenii înrudite (Culturologie, Producție culturală și management artistic) de formare profesională, stimulând și susținând cercetarea științifică, creația artistică și dezvoltarea culturală.
3. Catedra are drept scop promovarea educației culturale, cercetarea aspectelor importante ale culturii contemporane, ale noilor forme de expresie și manifestare culturală, orientării axiologice, creației artistice în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere, prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul de valori naționale și universale.
4. Catedra are următoarele atribuții:
 - 4.1. Proiectarea, organizarea și realizarea procesului didactic pentru specialitățile ciclul I - *Culturologie, Producție culturală și management artistic*; ciclul II – *Patrimoniul cultural și manifestări artistice*.
 - 4.2. Proiectarea, organizarea și realizarea cercetării științifice și activităților de analiză culturală, proiectare, creație artistică și management cultural.
 - 4.3. Evaluarea activităților didactice, științifice și de creație.
 - 4.4. Asigurarea calității studiilor și performanțelor în cercetare, inovare, creație artistică și culturalizare.
 - 4.5. Formarea profesională inițială și continuă a cadrelor științifico-didactice și de cercetare.
5. Catedra are statut de catedră specială (de profil), cu promoție, în cadrul facultății Arta Teatrală, Coregrafică și Multimedia.
6. Înființarea, reorganizarea, suspendarea funcționării și lichidarea Catedrei speciale se stabilește de Consiliul facultății și se confirmă prin decizia Senatului AMTAP.
7. Catedra este condusă de către șeful Catedrei.



II. Structura și responsabilitățile Catedrei

8. Catedra *Management artistic și Culturologie* este o unitate structurală complexă care asigură, în cadrul autonomiei universitare, totalitatea activităților didactico-științifice și de cercetare și include personal didactico-științific, didactic, de cercetare și tehnic-auxiliar, necesară realizării eficiente a procesului didactico-științific și de cercetare pentru a pregăti culturologi și manageri capabili să realizeze procesul de analiză și cercetare, activitatea de proiectare și consultanță culturală, difuziune și asimilare a valorilor culturale, managementul cultural și artistic.
9. Catedra elaborează statele de funcții, care includ unități didactico-științifice, didactice, de cercetare și auxiliare. Funcțiile didactice, didactico-științifice și de cercetare sunt suplimente în bază de concurs în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
10. Responsabilitățile Catedrei:
 - 10.1 elaborarea concepțiilor de instruire la diferite niveluri ale învățământului, la diferite unități de curs (discipline), precum și elaborarea planurilor de învățământ pentru specialitățile *Culturologie, Producție culturală și management artistic, Patrimoniu cultural și manifestări artistice*;
 - 10.2 elaborarea curriculum-urilor (programelor analitice) pentru unitățile de curs ale Catedrei;
 - 10.3 promovarea la un nivel științifico-metodic înalt a cursurilor fundamentale, cursurilor teoretice, seminarelor, lucrărilor practice și de laborator, orelor individuale;
 - 10.4 organizarea și efectuarea cercetărilor științifice și a activităților de educație culturală, orientare valorică și creație artistică;
 - 10.5 implementarea rezultatelor cercetării, educației culturale, orientării valorice și creației artistice, inclusiv în procesul didactic;
 - 10.6 organizarea stagioriilor de practică ale studenților;
 - 10.7 organizarea și monitorizarea lucrului individual al studenților;
 - 10.8 organizarea și monitorizarea evaluărilor curente și finale, precum susținerea manifestărilor artistice publice, spectacolelor, vizionărilor, colocviilor, examenelor de curs, examenelor de licență și de master la unitățile de curs, conform planului de învățământ;
 - 10.9 dirijarea procesului de elaborare și susținere a tezelor de an, de licență și de master ale studenților;
 - 10.10 asigurarea informațională și metodică a procesului didactic: elaborarea recomandărilor metodice, materialelor didactice, manualelor, dicționarelor etc.;
 - 10.11 organizarea desfășurării conferințelor, cercurilor științifice, concursurilor



- de creație ale studenților;
- 10.12 elaborarea referințelor la manuale, lucrări didactice, științifice și de creație;
- 10.13 inițierea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante în statele Catedrei;
- 10.14 organizarea stagilor, perfecționărilor, recalificărilor cadrelor didactice;
- 10.15 organizarea diferitor activități extracurriculare în scopul extinderii și cultivării cunoștințelor studenților;
- 10.16 executarea lucrărilor de secretariat;
- 10.17 susținerea relațiilor de parteneriat social;
- 10.18 Catedra poate avea și alte responsabilități, care decurg din sarcinile puse în fața acesteia.

III. Managementul Catedrei

- 11 Conducerea executivă a Catedrei este realizată de șeful Catedrei, care este ales pe un termen de cinci ani în conformitate cu reglementările în vigoare.
- 12 Funcția de șef al Catedrei este considerată muncă suplimentară la postul didactic-științific de bază, conform art. 104 (1) al Codului Muncii.
- 13 Șeful Catedrei are următoarele atribuții și obligațiuni:
- 13.1. acționează în numele Catedrei, atât în cadrul facultății, Academiei, cât și în relația cu alte persoane juridice și fizice;
- 13.2 se subordonează decanului facultății.
- 13.3 administrează activitățile Catedrei;
- 13.4 organizează și conduce ședințele lunare ale Catedrei, asigurând îndeplinirea deciziilor adoptate;
- 13.5 coordonează repartizarea funcțiilor între colaboratorii Catedrei și verifică îndeplinirea lor;
- 13.6 participă la elaborarea planurilor de învățământ;
- 13.7 elaborează la începutul fiecărui an de studii planul de activitate al Catedrei și îl prezintă spre aprobare Consiliului Facultății;
- 13.8. coordonează și verifică calculul și distribuirea volumului anual de lucru între membrii Catedrei, ținând cont de normele didactice stabilite pentru diferite categorii de cadre didactice;
- 13.9 aprobă planurile individuale de lucru ale colaboratorilor Catedrei;
- 13.10 vizează programele analitice la disciplinele Catedrei și le prezintă spre examinare Consiliului Facultății și Senatului;



- 13.11 organizează, coordonează și realizează controlul asupra desfășurării procesului de studii și de cercetare științifică la disciplinele Catedrei, în conformitate cu planurile de învățământ;
- 13.12 supraveghează elaborarea/realizarea planului de investigații științifice și activități cultural-artistice;
- 13.13 asigură desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante în statele catedrei;
- 13.14 organizează evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice;
- 13.15 anual pregătește și prezintă spre aprobare Consiliului Facultății raportul privind activitatea didactică, științifică, metodică și de creație a Catedrei;
- 13.16 este responsabil de organizarea și desfășurarea activității Catedrei în ansamblu, de respectarea legislației în vigoare și a disciplinei muncii de către personalul Catedrei, de semnarea tabelelor de pontaj.

IV. Dispoziții finale

14 Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării de Senatul AMTAP.