



Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
Consiliul Facultății Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia

COD:
ROF-23

Regulamentul de organizare și funcționare a facultății
Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia

Ediția a 1-a
Revizia

0 1 2 3 4

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII ARTA TEATRALĂ, COREGRAFICĂ ȘI MULTIMEDIA

| | NUMELE, PRENUMELE | FUNCȚIA | DATA | SEMNĂTURA |
|-----------|--|---|------------|-----------|
| ELABORAT | STARCIUC Mariana | Decan Facultatea Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia, dr., lect. univ. | 15.09.2025 | |
| VERIFICAT | ROMAN Ruslana | Șefa secției Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară, dr., conf. univ. | 19.09.2025 | |
| AVIZAT | Consiliul Facultății Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia | | 22.09.2025 | |
| APROBAT | Senatul AMTAP | | 01.10.2025 | |





Cuprins

| Numărul compartimentului din cadrul regulamentului | Denumirea compartimentului din cadrul regulamentului | Pagina |
|--|--|--------|
| 1 | Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei | 1 |
| 2 | Cuprins | 2 |
| 3 | Fișa de monitorizare a edițiilor și a reviziilor | 3 |
| 4 | Lista de difuzare | 3 |
| 5 | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați | 4 |
| 6 | Capitolul I. Dispoziții generale | 5 |
| 7 | Capitolul II. Structură și organizare | 5 |
| 8 | Capitolul III. Responsabilitățile și atribuțiile facultății | 6 |
| 9 | Capitolul IV. Dispoziții finale | 10 |
| 10 | Responsabilități | 10 |




Fișa de monitorizare a edițiilor și a reviziilor

| Nr. | Revizia/Data aplicării/ Procesul verbal | Numărul capitolului și al paginilor revizuite | Numele, Prenumele | | | |
|-----|---|---|--|---|---|--|
| | | | Elaborat | Verificat | Avizat | Aprobat |
| 1 | E1/R0 31.01.2018 pr.v.nr.5 | Elaborare | TĂRȚĂU Svetlana, Decană FATCM, dr., prof.univ. | - | - | MELNIC Victoria, președinta Senatului, dr., prof.univ. |
| 2 | E1/R1 01.10.2025 pr.v.nr.2 | Elaborare | STARCIUC Mariana Decană FATCM, dr., lect. univ. | ROMAN Ruslana, șefa SMCDC, dr., conf.univ. | STARCIUC Mariana, președinta Consiliului facultății FATCM, lect. univ., dr. | MELNIC Victoria, președinta Senatului, dr., prof.univ. |

Lista de difuzare

| SCOPUL DIFUZĂRII | SUBDIVIZIUNE | FUNCȚIA | MODALITATEA DE DIFUZARE |
|------------------|---|---|----------------------------------|
| Arhivare | Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară | Specialist superior în managementul calității | Arhivare |
| Evidență | Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară | Șeful secției | Arhivare |
| Aplicare | Facultatea Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia | Decan | Prin sistem intern de comunicare |
| | Departamentul Artă Teatrală | Șef departament | Prin sistem intern de comunicare |
| | Departamentul Artă Coregrafică și Performanță Motrică | Șef departament | Prin sistem intern de comunicare |
| | Departamentul Multimedia | Șef departament | Prin sistem intern de comunicare |
| | Catedra Management artistic și Culturologie | Șef catedră | Prin sistem intern de comunicare |
| | Catedra Studii Teatrale | Șef catedră | Prin sistem intern de comunicare |
| | Secția Studii | Șef secție | Prin sistem intern de comunicare |
| | Serviciul audit intern | Șef serviciu | Prin sistem intern de comunicare |
| Informare | Toate subdiviziunile și structurile AMTAP | - | Site-ul AMTAP |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|
|  | Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul Facultății Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia | COD: ROF-23 | | | | |
| | Regulamentul de organizare și funcționare a facultății Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia | Ediția a 1-a Revizia <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> </tr> </table> | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | | |


Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Definiții

| | |
|----------------------------------|--|
| <i>Facultate</i> | Unitate didactică și administrativă în cadrul unei instituții de învățământ superior, condusă de un decan și cuprinzând un ansamblu de discipline înrudite între ele, pentru pregătirea studenților și a doctoranzilor într-un anumit domeniu de specialitate. |
| <i>Decan</i> | Membrul corpului profesoral universitar care reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea acesteia |
| <i>Departament</i> | Subdiviziune academică complexă, didactico-științifică și de cercetare/creație artistică, care organizează și realizează activități didactice, metodice științifice și de creație și asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoștințelor și abilităților în unul sau mai multe domenii înrudite de formare profesională, stimulând și susținând cercetarea științifică și creația artistică. |
| <i>Catedră</i> | Subdiviziune academică, care organizează și realizează activități didactice, metodice, științifice și de creație în cadrul unei sau a mai multor unități de curs (discipline) înrudite. |
| <i>Consiliul facultății</i> | organismul decizional și deliberativ al facultății și este constituit din: cadre didactice din cadrul facultății, un reprezentant al sindicatului personalului didactic, de cercetare și tehnic, studenți, masteranzi, doctoranzi. |
| <i>Control intern managerial</i> | Sistem de proceduri și măsuri implementate în cadrul facultății pentru stabilirea obiectivelor, gestionarea riscurilor și asigurarea performanței instituționale. |
| <i>Laboratorul</i> | Subdiviziune a facultății, a departamentului sau a catedrei, care are drept scop asigurarea efectuării lucrărilor practice, de cercetare sau creație artistică la una sau mai multe unități de curs (discipline) conform planurilor de învățământ, planurilor de cercetare științifică, de creație artistică etc. |

Abrevieri

| | |
|------------|---|
| A | Aprobare |
| Ah | Arhivare |
| AMTAP | Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice |
| Ap | Aplicare |
| Av | Avizare |
| CACS-FATCM | Comisia de asigurare a calității studiilor din cadrul facultății Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia |
| CF | Consiliul Facultății |
| Df | Difuzare |
| E | Elaborare |
| Ev | Evidență |
| Ex | Executare |
| FATCM | Facultatea Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia |
| SMCDC | Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară |
| V | Verificare |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|
|  | Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul Facultății Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia | COD: ROF-23 | | | | |
| | Regulamentul de organizare și funcționare a facultății Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia | Ediția a 1-a Revizia <table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table> | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | | |

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.1. Facultatea Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia din cadrul Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice (în continuare FATCM) este o subdiviziune didactico-științifică și administrativă a academiei, care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, Statutului AMTAP, regulamentelor și instrucțiunilor ministeriale și instituționale.

Art.1.2. Cadrul juridic:

- *Codul Educației al Republicii Moldova* nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324, art. nr: 634);
- *Codul Muncii al Republicii Moldova*, adoptat prin Legea nr. 154-XV din 28.03.2003;
- *Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova*, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015;
- *Regulamentul-cadru al facultății instituției de învățământ superior*, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 671 din 06 august 2010.
- *Carta Universitară AMTAP* aprobată prin Hotărârea Senatului din 17.06.2015, proces verbal nr.8;
- *Manualul calității AMTAP* aprobat prin Hotărârea Senatului din 27.09.2023, proces verbal nr.2.

Art.1.3. Prevederile prezentului Regulament se aplică pentru FATCM din cadrul AMTAP.

Art.1.4. Prevederile prezentului Regulament sunt obligatorii personalului care desfășoară activitate în cadrul FATCM, indiferent de modul de reglementare a relațiilor de muncă (angajat de bază, cumul intern, cumul extern, relații civile).

Art.1.5. Prevederile Regulamentului FATCM se actualizează la necesitate în funcție de modificările intervenite în prevederile actelor legislative și normative și deciziilor organelor de conducere ale AMTAP.

CAPITOLUL II. STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE

Art. 2.1. Înființarea, reorganizarea și suspendarea activității FATCM se realizează prin decizia Senatului AMTAP.

Art. 2.2. Structura organizatorică a FATCM cuprinde:

3 Departamente:

- Artă Teatrală
- Artă Coregrafică și Performanță Motrică
- Multimedia

2 Catedre:

- Studii culturale și Management artistic
- Studii teatrale

1 Laborator:


- Tehnologii Teatrale

Art. 2.3. Structura FATCM este aprobată prin decizia Senatului AMTAP.

Art. 2.4. Structura organizatorică a FATCM este flexibilă, fiind determinată de strategia de dezvoltare a AMTAP și a Facultății, și este formată din departament, catedre și laboratoare.

Art. 2.5. Departamentul, catedra, laboratorul și alte unități structurale ale FATCM funcționează în baza regulamentelor proprii, avizate de Consiliul Facultății (în continuare CF) și aprobate de Senatul AMTAP.

Art. 2.6. Organul suprem de conducere al FATCM este Consiliul FATCM, care este ales pentru un termen de cinci ani în conformitate cu Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015;

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|
|  | Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul Facultății Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia | COD: ROF-23 | | | | |
| | Regulamentul de organizare și funcționare a facultății Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia | Ediția a 1-a Revizia <table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table> | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | | |

- Membrii CF sunt, de regulă, persoane cu titlu științific și științifico-didactic și studenți. În Consiliu sunt reprezentate toate subdiviziunile FATCM în baza respectării principiului egalității în drepturi.
- CF este format din: decan, prodecan (i), șefi de departamente/catedre, responsabili de program și reprezentanți ai studenților.
- Decanul facultății deține funcția de președinte al Consiliului FATCM, iar în funcția de vicepreședinte se confirmă prin vot deschis al Consiliului unul din prodecani.
- Activitățile de secretariat, precum și cele organizatorice privind ședințele Consiliului FATCM se atribuie secretarului Consiliului, ales prin vot deschis dintre membrii acestuia.
- Consiliul Facultății se întrunește în ședințe ordinare nu mai rar decât o dată în două luni, conform planului de activitate, stabilit la începutul fiecărui an de studii, și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului, a Biroului Consiliului FATCM sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

Art. 2.7. În perioadele dintre ședințele Consiliului FATCM conducerea operativă este efectuată de Biroul Consiliului FATCM constituit din: decan, prodecani și secretarul Consiliului.

Art. 2.8. Conducerea executivă a facultății este înfăptuită de decan. Funcția de decan poate fi exercitată de către persoanele alese prin concurs, în baza punctului 33 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1234/2018.

Art. 2.9. Decanul facultății se alege în post de către Senatul AMTAP în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale AMTAP (din 29.01.2025).

Art. 2.10. În cadrul FATCM activează Comisia de Asigurare a Calității Studiilor (CACS-FATCM), care este o structură consultativă a Consiliului facultății, formată în scopul de a monitoriza, evalua și implementa managementul calității la nivelul FATCM.

Art. 2.11. Decanul FATCM:

- Decanul FATCM poate avea în subordine loțiitori-prodecani în dependență de numărul studenților la facultate.
- Decanul poate cumula funcții științifico-didactice și științifice în conformitate cu regulamentele instituționale.

Art. 2.12. Prodecanii:


- În calitate de prodecan pot activa, de regulă, persoane cu titluri științifico-didactice. Prodecanii sunt desemnați sau destituiți din post prin ordinul Rectorului, la propunerea decanului facultății.
- Prodecanul poate cumula funcții științifico-didactice și științifice în conformitate cu regulamentele instituționale.
- Numărul de prodecani la FATCM este determinat în funcție de totalul studenților înscriși.
- Responsabilitățile prodecanilor sunt specificate în Fișa postului și includ coordonarea procesului educațional, asigurarea calității, dezvoltarea relațiilor de cooperare la nivel național și internațional, promovarea imaginii instituționale, gestionarea aspectelor sociale și administrarea patrimoniului, alături de alte atribuții.

Art. 2.13. În cadrul FATCM își desfășoară activitatea un Specialist principal pentru documentație, aflat în subordinea directă a decanului, având ca obiectiv principal asigurarea bunei organizări și funcționări a proceselor administrative și academice din cadrul facultății.

CAPITOLUL III. RESPONSABILITĂȚILE ȘI ATRIBUȚIILE FACULTĂȚII

Art. 3.1. FATCM are următoarele atribuții:

- Aplică politica AMTAP în domeniul asigurării calității procesului didactic, fundamentată pe standardele de calitate orientate către beneficiari și satisfacerea deplină a cerințelor și așteptărilor acestora;
- Supravegherea condițiilor din spațiile destinate activităților de studii și cercetare;
- Planificarea și raportarea activităților didactice, metodice, de cercetare științifică și educaționale;

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|
|  | Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul Facultății Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia | COD: ROF-23 | | | | |
| | Regulamentul de organizare și funcționare a facultății Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia | Ediția a 1-a Revizia <table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table> | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | | |

- Organizarea și gestionarea evidenței studenților, precum și a rezultatelor acestora în procesul educațional;
- Implementarea măsurilor necesare pentru siguranța studenților și a personalului în cadrul activităților desfășurate;
- Dezvoltarea profesională și etică a cadrelor facultății;
- Coordonarea activității de cercetare științifică a facultății în raport cu planurile Academiei;
- Organizarea și îmbunătățirea procesului de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar;
- Asigurarea unui flux informațional eficient și documentarea adecvată a proceselor desfășurate în cadrul facultății;
- Organizarea de activități educaționale, metodice, științifice și de cercetare;
- Promovarea unui comportament civic responsabil în rândul studenților;
- Dezvoltarea și gestionarea programelor de orientare profesională, menținerea legăturii cu absolvenții și integrarea acestora în activitățile facultății.

Art. 3.2. Consiliul FATCM are următoarele atribuții:


- determină strategia dezvoltării FATCM;
- propune pentru aprobare Senatului instituției structura FATCM;
- aprobă planul strategic al FATCM;
- coordonează și monitorizează procesul de asigurare a calității procesului didactic la FATCM;
- propune pentru aprobare Senatului AMTAP modificări în structura FATCM;
- propune, în conformitate cu legislația în vigoare, candidaturi pentru ocuparea postului de rector al instituției de învățământ și de decan al facultății;
- propune pentru aprobare Consiliului pentru dezvoltarea strategică Instituțională și Senatului AMTAP inițierea și închiderea specializărilor și programelor de studii pentru studiile superioare de licență, ciclul I și de master, ciclul II;
- examinează și prezintă Senatului pentru aprobare planurile de învățământ pe programe/specialități (pentru studiile superioare de licență), pe programe/specializări (pentru studiile superioare de masterat), curriculum-urile (programele analitice) pentru unități de curs;
- analizează rezultatele pregătirii studenților (rezultatele sesiunilor și stagiilor de practică etc.), examinează problemele cu privire la mișcarea contingentului de studenți (promovarea, exmatricularea, restabilirea, transferul de la o formă de studii la alta, acumularea de credite în avans etc.);
- aprobă planurile de cercetări științifice, de creație artistică și de perfecționare a cadrelor didactico-științifice;
- evaluează rezultatele examenului de licență, ale susținerii tezelor de master și le propune Senatului pentru aprobare;
- înaintează conducerii AMTAP propuneri privind prelungirea activității cadrelor didactice care au vârsta de pensionare, în baza prevederilor stipulate în contractul de muncă;
- anual, aprobă și propune pentru confirmare Senatului raportul decanului cu privire la activitatea didactico-științifică și educativă a facultății;
- realizează alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 3.3. Biroul Consiliului FATCM are următoarele atribuții:

- implementează hotărârile Consiliului FATCM și ia decizii privind problemele curente, în perioada dintre ședințele Consiliului FATCM;
- monitorizează procesele de predare-învățare-evaluare din cadrul facultății;
- coordonează desfășurarea ședințelor Consiliului FATCM;
- asigură conducerea curentă a FATCM;
- soluționează probleme de ordin social.

Art. 3.4. Decanul FATCM în limitele competenței sale și în conformitate cu legislația în vigoare:


- administrează activitățile Facultății;
- activează în numele FATCM, reprezentând-o atât în cadrul instituției, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|
|  | Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul Facultății Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia | COD: ROF-23 | | | | |
| | Regulamentul de organizare și funcționare a facultății Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia | Ediția a 1-a Revizia <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> </tr> </table> | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | | |

- se subordonează nemijlocit rectorului instituției de învățământ și/sau, prin delegare, prorectorilor în domeniul de activitate;
- conduce ședințele Consiliului FATCM, Biroului Consiliului FATCM și asigură executarea deciziilor adoptate;
- organizează, coordonează și supraveghează realizarea procesului de studii, de cercetare științifică și de creație artistică în cadrul Facultății;
- aprobă planurile individuale de lucru ale conducătorilor subdiviziunilor FATCM;
- dirijează și controlează dinamica contingentului de studenți în cadrul FATCM;
- supraveghează activitățile de acordare a burselor pentru studenți și de repartizare a locurilor în căminele studențești;
- este responsabil de plasarea în câmpul muncii a tinerilor specialiști, absolvenți ai FATCM;
- propune rectorului pentru desemnare sau destituire candidaturi la postul de prodecan;
- determină și repartizează atribuțiile între prodecani;
- anual, prezintă Consiliului FATCM și Senatului instituției de învățământ raportul cu privire la activitatea educațională, didactico-științifică și de creație a FATCM;
- este responsabil de organizarea și desfășurarea activității FATCM, de respectarea legislației în vigoare, disciplinei muncii de către personalul FATCM;
- promovează imaginea și vizibilitatea facultății pe plan național și internațional prin evenimente, spectacole, expoziții, producții multimedia și alte forme de creație artistică.
- sprijină inițiativele studențești în domeniul artistic și multimedia, inclusiv prin facilitarea accesului la spații, resurse și mentorat din partea cadrelor didactice.
- coordonează procesul de elaborare, actualizare și implementare a planurilor de învățământ pentru specialitățile FATCM, în funcție de cerințele pieței muncii și de tendințele contemporane din domeniul artistic și multimedia.
- coordonează colaborarea interdisciplinară între facultate și alte facultăți (muzică, arte plastice, film, IT, comunicare etc.) pentru proiecte comune de cercetare și creație.
- susține dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice (formări, stagii artistice și pedagogice, schimburi de experiență).
- coordonează activitățile de cercetare științifică și artistică aplicată, încurajând publicarea și participarea la conferințe, festivaluri și expoziții.
- este responsabil de organizarea, implementarea și dezvoltarea controlului intern managerial (CIM) în cadrul FATCM, în conformitate cu prevederile Legii privind controlul financiar public intern nr.229 din 23.09.2010, cel puțin cu privire la:
 - a) stabilirea obiectivelor și indicatorilor de performanță pentru FATCM, subdiviziunile structurale și individuale ale personalului din subordine;
 - b) elaborarea planurilor anuale/ strategice ce includ obiective, indicatori de performanță, riscuri asociate obiectivelor și persoane responsabile;
 - c) implementarea managementului riscurilor, asociate atingerii obiectivelor și realizării performanțelor planificate;
 - d) evaluarea, monitorizarea și raportarea privind realizarea obiectivelor și performanțelor în raport cu resursele

Art. 3.5. Prodecanul are următoarele responsabilități generale:

- coordonează și monitorizează procesul educațional din cadrul FATCM;
- se ocupă de gestionarea informațiilor la nivelul grupelor academice;
- verifică respectarea regulilor academice de către studenți și a disciplinei de muncă de către cadrele didactice;
- urmărește fluctuația și evoluția numărului de studenți;
- contribuie la soluționarea problemelor logistice întâmpinate de studenți;
- coordonează realizarea procesului de studii, de cercetare științifică și de creație artistică în cadrul FATCM;
- coordonează activitatea de plasare în câmpul muncii a tinerilor specialiști, absolvenți ai FATCM;
- împreună cu decanul, coordonează activitatea managerială a FATCM;
- coordonează elaborarea de către subdiviziuni a rapoartelor cu privire la activitatea educațională, didactico-științifică și de creație și le unifică pe facultate;
- monitorizează și are evidența contractelor/acordurilor de parteneriat dintre FATCM și alte instituții;
- monitorizează realizarea practicilor studențești din cadrul FATCM;

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|
|  | Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul Facultății Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia | COD: ROF-23 | | | | |
| | Regulamentul de organizare și funcționare a facultății Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia | Ediția a 1-a Revizia <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> </tr> </table> | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | | |

- gestionează procesul de comunicare cu studenții, inclusiv informarea operativă privind burse, concursuri, festivaluri, stagii sau oportunități artistice.
- coordonează organizarea evenimentelor artistice și culturale ale facultății (spectacole, expoziții, gale, festivaluri studențești).
- supraveghează buna desfășurare a proceselor de evaluare și examinare, asigurând transparența și obiectivitatea acestora.
- ține evidența performanțelor studenților și informează despre competiții, festivaluri, evenimente naționale/internaționale.
- coordonează activitatea de consiliere academică și profesională pentru studenți, în colaborare cu cadrele didactice și serviciile universitare.
- gestionează relațiile de colaborare interdisciplinară dintre FATCM și alte facultăți sau departamente din cadrul instituției.
- coordonează procesul de actualizare a ofertelor educaționale (planuri de învățământ, fișe de disciplină), conform tendințelor contemporane din domeniu.
- participă la elaborarea planurilor strategice și anuale ale facultății, având atribuții de monitorizare și raportare.
- dacă deține funcția de vicepreședinte al Consiliului FATCM, prezidează ședințele în lipsa decanului;
- colaborează cu decanul pentru organizarea și actualizarea documentației

Art. 3.6. FATCM, prin intermediul personalului său, este responsabilă de asigurarea unui nivel înalt de pregătire a specialiștilor în cadrul programelor de studii oferite, de desfășurarea activităților de cercetare științifică și de formarea socială și civică a studenților. Totodată, aceasta răspunde pentru eventualele nereguli legate de respectarea contractelor individuale de muncă, a regulamentelor interne ale Academiei și a legislației în vigoare din Republica Moldova.


Art. 3.7. Specialistul principal are următoarele obligațiuni și responsabilități:

- Evidența documentației conform Nomenclatorului actelor necesare activității FATCM;
- Urmărirea și aplicarea hotărârilor conducerii facultății și academiei;
- Elaborarea situațiilor statistice/rapoartelor de sinteză solicitate sau repartizate de conducerea facultății / academiei;
- Monitorizarea desfășurării procesului de înmatriculare și evidență a studenților la nivelul facultății;
- Evidența contingentului studenților (înmatriculare / transfer / promovare / reînmatriculare / concediu academic etc);
- Participarea la organizarea concursului de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară;
- Monitorizarea procesului de acordare a burselor de studii, centralizarea listelor cu studenți bursieri.
- Prelucrarea cererilor studenților referitoare la burse, cazare, întreruperea studiilor, transfer etc;
- Coordonarea procesului de admitere a absolvenților la examenele de finalizare a studiilor în conformitate cu reglementările legale;
- familiarizarea studenților și masteranzilor cu circularele Ministerului Culturii, Ministerului Educației și Cercetării, ordinile rectorului, deciziile decanatului și catedrelor/departamentelor;
- Calcularea mediei reușitei studenților și masteranzilor;
- Elaborarea dării de seamă semestriale și anuale referitor la reușita academică a studenților;
- întocmirea și prezentarea anexelor referitoare la contingentul studenților pentru raportul cu privire la activitatea didactică a facultății;
- Participare la pregătirea și desfășurarea ședințelor Biroului decanatului și ale Consiliului FATCM.

Art. 3.8. Angajații facultății sunt responsabili pentru:

- respectarea legislației naționale și regulamentele interne ale Academiei;
- menținerea integrității spațiilor și a echipamentelor utilizate;
- Respectarea disciplinei muncii;
- respectarea normelor de etică și deontologie profesională;
- îndeplinirea sarcinilor de serviciu la un standard calitativ conform fișei postului.

Art. 3.9. Comisia de Asigurare a Calității Studiilor din cadrul FATCM are responsabilitatea și autoritatea de a

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|
|  | Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul Facultății Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia | COD: ROF-23 | | | | |
| | Regulamentul de organizare și funcționare a facultății Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia | Ediția a 1-a Revizia <table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table> | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | | |

aplica politica AMTAP în domeniul asigurării calității, care coordonează, monitorizează, analizează și evaluează activitățile de asigurare și menținere a calității în cadrul facultății.

- La nivelul FATCM decanul este direct responsabil de calitatea activităților și instruirii furnizate.
- Conducerea operativă a CACS este asigurată de decanul facultății. Comisia de Asigurare a Calității Studiilor are următoarele componență:
 - Decanul,
 - Prodecanul pentru activitate didactică,
 - 4 reprezentanți ai corpului profesoral (înaintați de departamente/catedre);
 - 1 reprezentant al facultății responsabil pentru formarea continuă;
 - 2 reprezentanți ai studenților (1 de la Licență și 1 de la Master).
- Membrii reprezentanți ai corpului profesoral vor fi cadre didactice cu competențe dovedite în activitatea de asigurarea calității: cadre care au coordonat sau participat la elaborarea rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii, cadre didactice care au participat în calitate de expert la evaluarea programelor de studii în alte instituții de învățământ superior etc.
- Componența Comisiei se aprobă prin decizia Consiliului facultății pentru o perioadă de 5 ani și este sincronizată cu durata mandatului Decanului, și poate fi modificată la necesitate.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 4.1. Orice modificare a prezentului regulament, urmează a fi aprobată la ședința Senatului AMTAP.

Art. 4.2. Prevederile prezentului Regulament se aduc la cunoștința personalului vizat și se plasează pe pagina web a instituției.

Art. 4.3. Regulamentul FATCM intră în vigoare la data aprobării de Senatul AMTAP și înlocuiește orice alte regulamente, reglementări sau dispoziții anterioare referitoare la structura organizatorică - FATCM.

Responsabilități

| | | |
|--|--|--------------------|
| Decanul FATCM Responsabil de proces | — Elaborează / revizuieste / retrage regulamentul; — Aplică și respectă prezentul regulament; — Difuzează regulamentul în cadrul structurii conduse. | RP E, Ap, Df |
| SMCDC | — Verifică completarea corectă a regulamentului; — Difuzează regulamentul subdiviziunilor indicate în lista de difuzare; — Arhivează regulamentul. | V Ev, Df, Ah |
| CF FATCM | — Avizează regulamentul. | Av |
| Senatul | — Aprobă regulamentul. | A |
| Rectorul | — Impune aplicarea regulamentului; — Asigură resurse pentru aplicarea regulamentului. | A |
| Prodecanii, CACS- FATCM, Șefii de departament / catedră | — Aplică și respectă prezentul regulament; — Difuzează regulamentul în cadrul structurii conduse. | Ap Df |