

APROBAT

Senatul AMTAP

procesul verbal nr. 12, din

„28” iunie 2021

Victoria Melnic, rector AMTAP, dr. prof.univ.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA


ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE



REGULAMENT INSTITUȚIONAL
de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a
funcțiilor didactice și științifico-didactice

Nr.	Elaborat/Revi zie/Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Numele, Prenumele, Funcția			
			Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	E1/R0 03.06.2021	Elaborare: 10 capitole, 10 pagini, 11 anexe.	ROMAN R, dr. conf.univ.inter., secretar științific al Senatului AMTAP, șef SMCDC	BEREZOVICOVA T, dr., prof.univ., prim- prorector activitate didactică; COMENDANT T, dr., conf.univ., prorector activitate științifică și de creație	MELNIC V., dr., prof.univ., rector AMTAP	Senat AMTAP

Chișinău, 2021


	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice	Pagina 2 din 11				
	REGULAMENT INSTITUȚIONAL de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice	Ediția a 1-a Revizia <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul instituțional cu privire la organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice stabilește condițiile de organizare și de desfășurare a concursului de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul AMTAP, precum și modul de angajare a personalului didactic și științifico-didactic.
2. În cadrul AMTAP funcțiile didactice și științifico-didactice scoase la concurs sunt următoarele:
 - 1) didactice: asistent universitar, maestru de concert, maestru de instruire;
 - 2) științifico-didactice: lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar.
3. Funcțiile didactice și științifico-didactice din învățământul superior, declarate vacante, sunt ocupate prin concurs, cu încheierea ulterioară a contractului individual de muncă, în conformitate cu legislația.
4. Responsabilitatea privind ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior, precum și evaluarea și concedierea personalului universitar, aparține instituțiilor de învățământ superior, care acționează în baza legislației, a Cartei universitare și a actelor normative instituționale.

II. Declararea vacanței funcțiilor didactice și științifico-didactice

5. AMTAP organizează concurs pentru ocuparea unei funcții didactice sau științifico-didactice numai dacă aceasta a devenit vacantă în condițiile legii. Vacanța funcției este declarată de către Senatul AMTAP, la cererea șefului catedrei/departamentului respectiv și cu avizul favorabil al decanului ([Anexa 1](#)).
6. Vacanța funcțiilor didactice și științifico-didactice, conținute în schema de încadrare a personalului din AMTAP, intervine în cazurile prevăzute de Codul muncii al Republicii Moldova, nr. 154/2003.
7. O funcție didactică sau științifico-didactică este declarată vacantă cu cel puțin 3 luni înaintea expirării termenului contractului individual de muncă încheiat pe durată determinată sau, dacă e cazul, după includerea acesteia în schema de încadrare a instituției de învățământ superior.
8. Nu sunt considerate vacante și nu sunt scoase la concurs funcțiile didactice și științifico-didactice ale căror titulari sunt, după caz:
 - 1) în concediu de creație, pentru definitivarea tezei de doctor/de postdoctorat;
 - 2) în concediu de creație, pentru elaborarea manualelor, lucrărilor metodice, monografiilor


	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice	Pagina 3 din 11				
	REGULAMENT INSTITUȚIONAL de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice	Ediția a 1-a Revizia <table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

la comanda Ministerului Educației, Culturii și Cercetării sau la comanda ministerelor care au în subordine instituții de învățământ superior;

- 3) beneficiari ai concediilor sociale de diverse tipuri, în conformitate cu legislația;
- 4) detașați sau asigură interimatul unei funcții de conducere, în conformitate cu legislația;
- 5) în cazurile stipulate în art. 76-78 din Codul muncii al Republicii Moldova;
- 6) în alte situații prevăzute de legislație.

III. Inițierea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice sau științifico-didactice în învățământul superior

9. Decizia de organizare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice este adoptată de către Senatul AMTAP.
10. Anunțul privind organizarea concursului este publicat, cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului pe pagina oficială web a AMTAP (www.amtap.md) și pe panourile informaționale din blocurile de studii.
11. Anunțul referitor la concurs va conține cel puțin următoarele informații:
 - 1) denumirea funcției scoase la concurs;
 - 2) atribuțiile/activitățile aferente funcției scoase la concurs;
 - 3) calendarul concursului, incluzând termenul limită de depunere a dosarului, etapele și termenele desfășurării concursului. Intervalul de timp de la data publicării anunțului și până la data limită de depunere a dosarului trebuie să fie de minimum 30 de zile calendaristice;
 - 4) componența dosarului de participare la concurs și adresa la care acesta poate fi transmis/depus. Dosarul de participare va conține:
 - cererea de înscriere, semnată de candidat ([Anexa 2](#));
 - curriculum-ul vitae Europass;
 - copia buletinului de identitate;
 - copiile diplomelor de studii;
 - copiile documentelor ce atestă titlurile științifice onorifice sau distincțiile de stat (după caz);
 - lista lucrărilor științifice și științifico-didactice publicate ([Anexa 3](#));
 - lista lucrărilor de creație (pentru domeniul Arte), cu un compartiment separat, dedicat rezultatelor înregistrate în ultimii 5 ani;
 - lista proiectelor științifice/organizatorice/de creație/culturale la care a participat pretendentul la funcție ([Anexa 4](#));
 - fișa de autoevaluare, alcătuită în conformitate cu modelul din [Anexa 5](#);

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice	Pagina 4 din 11				
	REGULAMENT INSTITUȚIONAL de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice	Ediția a 1-a Revizia <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">4</td> </tr> </table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

- lista discipolilor cu titluri științifice/onorifice sau laureați ai concursurilor internaționale (pentru solicitanții titlului de profesor/conferențiar universitar) ([Anexa 6](#));
- declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar ([Anexa 7](#));
- opțional și alte documente (la decizia candidatului) care demonstrează satisfacerea cerințelor pentru ocuparea funcției.


5) link-ul paginii unde poate fi consultată descrierea procedurii de concurs.

IV. Cerințele de participare la concursul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice


- 12.** La concursul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice poate participa orice persoană care îndeplinește cerințele minime de participare la concurs, corespunde profilului și cerințelor aferente funcției. În cazul candidaților care au absolvit programe de studii superioare nepedagogice, o condiție suplimentară de participare la concursul funcțiilor didactice o constituie dovada realizării modulului psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 de credite de studiu transferabile sau a programului echivalent de formare psihopedagogică.
- 13.** Pentru specializările artistice este necesar ca diploma de licență /și sau de master să fie într-o specializare artistică aplicativă-practică din domeniul artistic respectiv sau domenii artistice conexe.
- 14.** La funcții didactice și științifico-didactice poate pretinde orice persoană care îndeplinește cerințele minime, precum și cerințele aferente funcției prezentate în [Anexa 8](#).

V. Etapele concursului de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior

- 15.** În termen de 30 de zile după publicarea anunțului de organizare a concursului, candidatul la funcția didactică sau științifico-didactică depune la Cancelaria AMTAP dosarul de participare la concurs pentru înregistrare, apoi dosarul este transmis la Serviciul *Resurse umane*.
- 16.** În baza dosarului prezentat, Serviciul *Resurse umane* al AMTAP certifică printr-un aviz îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs. Avizul este adus la cunoștință candidatului în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea dosarului, prin e-mail-ul indicat în cererea de participare la concurs ([Anexa 9](#)).

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice	Pagina 5 din 11				
	REGULAMENT INSTITUȚIONAL de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice	Ediția a 1-a Revizia <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

17. Dosarele de concurs ale candidaților admiși, vizate de către rector, sunt transmise pentru examinare Comisiei de concurs în cel mult 5 zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor.
18. Comisia de concurs, la prima ședință, va elabora și va aproba *Calendarul concursului*, care se va desfășura în cel mult 35 de zile calendaristice de la data limită de depunere a dosarelor.
19. O etapă obligatorie în organizarea concursului este susținerea prezentărilor publice pentru toate funcțiile scoase la concurs, conform calendarului stabilit de Comisia de concurs, cu prezența a cel puțin 2/3 din membrii Comisiei de concurs.
20. În cadrul prezentării publice, durata căreia este de cel mult 10 minute, candidatul își prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale obținute de-a lungul timpului, acordând o atenție sporită activității din ultimii 5 ani. Prezentarea este urmată obligatoriu de o sesiune de întrebări din partea Comisiei și a publicului.
21. La ședințele publice sunt invitați să participe toți membrii departamentului/catedrei, dar și orice persoană interesată din cadrul AMTAP.
22. Comisia de concurs examinează dosarele, *Fișa de autoevaluare* completată de candidat ([Anexa 5](#)) ce va include activități conform *Indicatorilor de evaluare* stabiliți de către AMTAP ([Anexa 10](#)) și prestația candidaților în cadrul prezentării publice. Evaluarea candidatului se va face prin atribuirea de punctaje, în baza *Fișei de evaluare a candidatului* ([Anexa 11](#)). În cazul în care este identificat un candidat la funcție didactică sau științifico-didactică în privința căruia sunt constatate abateri de la Codul de etică și deontologie profesională a cercetătorilor și cadrelor universitare, membrii Comisiei de concurs sesizează Comisia de etică a AMTAP pentru examinarea cazului și, dacă abaterea a fost confirmată, pentru deciderea sancțiunii care urmează a fi aplicată.
23. Comisia de concurs va elabora și aproba în cadrul ședinței de examinare a dosarelor Lista ierarhică a tuturor candidaților conform rezultatelor și performanțelor obținute, precum și pretențiilor care au acumulat cel mai mare punctaj și va înainta candidaturile pentru validare și aprobare Senatului AMTAP.
24. În cazul în care 2 sau mai mulți candidați au acumulat același punctaj, Comisia de concurs va identifica criteriile sau indicatorii suplimentari de evaluare pentru a identifica candidatul pentru promovarea concursului.
25. Membrii Comisiei de concurs care participă la concursul funcției vacante își pierd calitatea de membru al Comisiei de concurs, fără a fi înlocuiți.
26. Senatul validează rezultatele obținute de către fiecare candidat în cadrul concursului și

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice	Pagina 6 din 11				
	REGULAMENT INSTITUȚIONAL de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice	Ediția a 1-a Revizia <table border="1" data-bbox="1258 241 1494 283"> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

adoptă, prin vot deschis, decizia de ocupare a funcției didactice sau științifico-didactice.


27. Ședința Senatului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi. Decizia Senatului este adoptată în cel mult 45 de zile calendaristice de la data termenului limită de depunere a dosarelor în vederea ocupării funcțiilor scoase la concurs.
28. Rezultatele obținute pot fi invalidate motivat în situația în care s-a constatat nerespectarea procedurii de concurs prevăzută de prezentul Regulament. În acest caz, procedura de concurs este reluată de la etapa la care au fost atestate neregulile.
29. Rezultatele concursului sunt aduse la cunoștința candidaților prin e-mail, fiind publicate și pe pagina web a AMTAP în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării deciziei de către Senat. De la data comunicării rezultatelor începe perioada de depunere a contestațiilor.

VI. Comisia de contestații

30. Contestațiile scrise privind nerespectarea procedurilor legale de concurs sunt depuse la Cancelaria AMTAP, pe numele rectorului, în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului și se examinează de Comisia de contestații.
31. Comisia de contestații este aprobată la începutul fiecărui an de studiu în cadrul ședinței Senatului AMTAP și este formată din 3 persoane: juristul AMTAP (din oficiu) și 2 reprezentanți din personalul academic titular, propuși de membrii Senatului.
32. Comisia de contestații va examina contestația în cel mult 3 zile lucrătoare din momentul expirării perioadei de contestații și va anunța decizia Comisiei de concurs, precum și candidatului, în termen de 2 zile lucrătoare.
33. În caz de dezacord cu rezultatele examinării contestației, acestea vor fi examinate de instanța de judecată. Nerespectarea Regulamentului AMTAP de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursului constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației.

VII. Componența Comisiei de concurs


34. Componența Comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante este aprobată anual în cadrul Senatului AMTAP la prima ședință a anului universitar.
35. Comisia de concurs în cadrul AMTAP este constituită din 9 membri, deținători de titluri științifice și/sau științifico-didactice, dintre care: 6 membri sunt desemnați la propunerea Consiliilor profesoriale (câte 2 reprezentanți de la fiecare facultate), 1 membru este desemnat din partea departamentului Științe socio-umanstice și Limbi moderne și 2 membri din partea Școlii doctorale.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice	Pagina 7 din 11				
	REGULAMENT INSTITUȚIONAL de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice	Ediția a 1-a Revizia <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

36. Propunerile privind desemnarea membrilor Comisiei de concurs se vor depune la secretarul științific al Senatului AMTAP până pe data de 25 iunie a anului de studii, precedent celui pentru care urmează să fie aprobată noua componență a Comisiei de concurs.
37. Președintele și secretarul Comisiei de concurs vor fi aleși la prima ședință a comisiei, prin vot deschis.
38. Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care sunt în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate cu unul sau mai mulți candidați.

VIII. Ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în instituțiile de învățământ superior

39. Persoana care a promovat concursul pentru o anumită funcție didactică sau științifico-didactică este angajată în funcția respectivă în calitate de cadru titular, prin contract individual de muncă, încheiat cu rectorul AMTAP, ca reprezentant al instituției angajatoare, pe o perioadă de 5 ani. În cazul persoanelor pensionate conform legislației în vigoare, pentru limită de vârstă ori vechime în muncă (sau care au obținut dreptul la pensie pentru limită de vârstă ori vechime în muncă), contractul se încheie pe o perioadă de până la 2 ani, care, la expirare, poate fi prelungită de părți în condițiile art.54 alin. (2) și ale art.68 alin.(1) și alin.(2) lit. A) din Codul muncii.
40. În cazul în care nici un candidat nu a promovat concursul pentru o anumită funcție, aceasta este ocupată în bază contractuală, de către un specialist în domeniu, identificat de către șeful departamentului/catedrei, pe o perioadă determinată, până la anunțarea și desfășurarea unui nou concurs.
41. În cazul când numărul de unități didactice la departament/catedră sunt mai puține decât numărul de colaboratori, în scopul asigurării calității predării cursurilor, persoanele care nu au susținut concursul pot fi angajate prin ordin al rectorului în limita orelor disponibile la departament/catedră.
42. Angajarea prin cumul la funcții didactice și științifico-didactice în cadrul instituțiilor de învățământ superior se face pe o durată determinată, în funcție de necesitățile procesului educațional și de cercetare, în limitele salariale admise de legislație, în baza demersului șefului departamentului/catedrei și cu avizul favorabil al decanului facultății.
43. În condițiile autonomiei universitare și în funcție de necesitățile academice, rectorul AMTAP poate invita pentru oferirea serviciilor educaționale, în bază contractuală și pe o perioadă determinată, atât cadre didactice și științifico-didactice cu renume în domeniu, cât și

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice	Pagina 8 din 11
	REGULAMENT INSTITUȚIONAL de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice	Ediția a 1-a Revizia <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4

reprezentanți ai mediului economic, sportiv, de creație, atât din țară, cât și din străinătate. Aceste persoane sunt remunerate conform prevederilor legale.


IX. Responsabilitățile și drepturile structurilor și persoanelor implicate în procedura de concurs

44. În procesul de organizare și desfășurare a concursului privind ocuparea funcțiilor vacante sunt implicate următoarele structuri și persoane:

- Serviciul Resurse umane;
- Senatul AMTAP;
- Consiliul facultății;
- Școala doctorală;
- Departamentul Științe socio-umanistice și Limbi moderne (DSSLM);
- Comisia de concurs;
- Comisia de contestare;
- Candidații la funcțiile vacante;
- Șef departament/catedră;
- Cancelaria AMTAP.

45. Structurile și persoanele implicate în procedura de concurs au următoarele responsabilități și drepturi:


Serviciul Resurse umane	
Responsabilități	Drepturi
Elaborarea anuală a Listei funcțiilor didactice și științifico-didactice vacante pentru anul respectiv;	Respingerea dosarelor depuse în afara termenului indicat în Aviz .
Elaborarea și publicarea Avizului cu privire la anunțarea concursului de ocupare a funcțiilor vacante;	Respingerea dosarelor care nu corespund cerințelor minime stipulate în Anexa 8 .
Recepționarea dosarelor în termenii stabiliți;	
Expedierea candidaților avizului referitor la corespunderea/necorespunderea dosarelor cu cerințele stipulate în prezentul Regulament (Anexa 8), în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea dosarului;	
Transmiterea dosarelor Comisiei de concurs în cel mult 5 zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor.	

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice	Pagina 9 din 11				
	REGULAMENT INSTITUȚIONAL de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice	Ediția a 1-a Revizia <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">4</td> </tr> </table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

Senatul AMTAP	
Responsabilități	Drepturi
Declararea vacanței funcțiilor și aprobarea deciziei privind organizarea concursului de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice cu cel puțin 3 luni înaintea expirării termenului contractului individual de muncă;	Exprimarea liberă și deschisă referitor la procesul de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice;
Aprobarea componenței Comisiei de concurs și a Comisiei de contestare;	Renunțarea motivată de aprobare a membrilor Comisiei de concurs și a Comisiei de contestare (în cazul unor conflicte de interese);
Examinarea și validarea rezultatelor concursului;	Renunțarea motivată de aprobare a rezultatelor concursului (în cazul constatării unor nereguli);
Înaintarea a 2 membri în Comisia de contestare;	Inițierea unor modificări în prezentul regulament.
Respectarea tuturor prevederilor prezentului Regulament.	

Consiliul facultății/Școala doctorală/DSSLM	
Responsabilități	Drepturi
Înaintarea până pe data de 25 iunie a reprezentanților, deținători ai titlurilor științifice și/sau științifico-didactice, în calitate de membri ai Comisiei de concurs.	Participarea în cadrul prezentărilor publice.


Comisia de concurs	
Responsabilități	Drepturi
Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante;	Participarea în cadrul ședințelor privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante;
Elaborarea Calendarului concursului;	Examinarea actelor din dosarele candidaților;
Examinarea dosarelor și a prezentării publice a candidaților la funcțiile vacante;	Semnarea proceselor verbale ale ședințelor Comisiei de concurs;
Participarea în cadrul prezentărilor publice;	Participarea la luarea deciziei cu privire la înaintarea candidaților Senatului AMTAP în vederea validării rezultatelor concursului;

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice	Pagina 10 din 11
	REGULAMENT INSTITUȚIONAL de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice	Ediția a 1-a Revizia <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4

Completarea <i>Fișei de evaluare</i> și evaluarea obiectivă a candidaților;	Sesizarea Comisiei de etică în cazul identificării unor abateri de la Codul de etică și deontologie profesională.
Identificarea candidaților cu cel mai mare punctaj obținut în urma evaluării;	
Elaborarea Listei ierarhice și prezentarea acesteia entru validare și aprobare în cadrul ședinței Senatului AMTAP;	
Prevenirea conflictelor de interese.	

Comisia de contestații	
Responsabilități	Drepturi
Examinarea contestațiilor formulate de candidați în cel mult 3 zile lucrătoare din momentul expirării perioadei de contestații;	Examinarea dosarelor candidaților cu rezultatele evaluării;
Analizarea obiectivă a contestațiilor	Analizarea procedurii de desfășurare a concursului
Întocmirea și semnarea procesului verbal al ședinței	Informarea candidatului în termenii stabiliți de prezentul regulament referitor la decizia Comisie de contestare.
Anunțarea deciziei sale candidatului și Comisiei de concurs în termen de 2 zile lucrătoare.	

Candidații la funcțiile vacante	
Responsabilități	Drepturi
Îndeplinirea cerințelor minime și cerințelor aferente funcției;	Depunerea dosarului pentru participarea în cadrul concursului de ocupare a funcției vacante;
Respectarea prevederilor stipulate în Regulament;	Participarea la prezentarea publică altor candidați;
Respectarea eticii deontologice.	Exprimarea liberă și deschisă referitor la procesul de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice;
	Depunerea contestației referitor la procesul de desfășurare a concursului.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice	Pagina 11 din 11				
	REGULAMENT INSTITUȚIONAL de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice	Ediția a 1-a Revizia <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> </tr> </table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

Șeful de departament/catedră	
Responsabilități	Drepturi
Completarea cererii privind inițierea și declararea funcțiilor vacante;	Participarea la prezentarea publică a candidaților din cadrul altor departamente/catedre.
Participarea la prezentarea publică a candidaților din partea departamentului / catedrei pe care o reprezintă	

Cancelaria AMTAP	
Responsabilități	Drepturi
Înregistrarea cererilor candidaților la ocuparea funcției vacante;	Respingerea dosarelor depuse în afara termenului indicat în Aviz;
Transmiterea dosarelor la Serviciul <i>Resurse umane</i> imediat după înregistrare;	Respingerea contestațiilor depuse în afara termenului indicat în prezentul Regulament.
Înregistrarea contestațiilor depuse în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.	

X. Dispoziții finale

- 46.** Regulamentul este aprobat de către Senatul AMTAP și intră în vigoare la data adoptării.
- 47.** Regulamentul este făcut public prin publicarea pe pagina web oficială a AMTAP în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobare.
- 48.** Toate modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Senatul AMTAP.