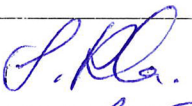
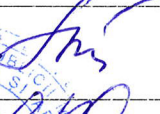


	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul Facultății Arte Plastice, Decorative și Design	COD: ROF-24
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății Arte Plastice, Decorative și Design	Ediția a 1-a Revizia 0 1 2 3 4

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII ARTE PLASTICE, DECORATIVE ȘI DESIGN

Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei

	NUMELE, PRENUMELE,	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	PLAȚÎNDA Svetlana	Decană Facultatea Arte Plastice, Decorative și Design, asist.univ.	15.10.2025	
VERIFICAT	ROMAN Ruslana	Șefa secției Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară, dr., conf. univ.	27.10.2025	
AVIZAT	Consiliul Facultății Arte Plastice, Decorative și Design		29.10.2025	
APROBAT	Senatul AMTAP		29.10.2025	

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul Facultății Arte Plastice, Decorative și Design	COD: ROF-24
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății Arte Plastice, Decorative și Design	Ediția a 1-a Revizia 0 1 2 3 4

Cuprins

Numărul compartimentului din cadrul regulamentului	Denumirea compartimentului din cadrul regulamentului	Pagina
1	Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	1
2	Cuprins	2
3	Fișa de monitorizare a edițiilor și a reviziilor	3
4	Lista de difuzare	3
5	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4
6	Capitolul I. Dispoziții generale	5
7	Capitolul II. Structură și organizare	5
8	Capitolul III. Responsabilități și atribuțiile facultății	7
9	Capitolul IV. Dispoziții finale	10
10	Responsabilități	10

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul Facultății Arte Plastice, Decorative și Design	COD: ROF-24
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății Arte Plastice, Decorative și Design	Ediția a 1-a Revizia 0 1 2 3 4

Fișa de monitorizare a edițiilor și a reviziilor

Nr.	Revizia/Data aplicării/ Procesul verbal	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Numele, Prenumele			
			Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	E1/R0 31.01.2018 pr.v.nr.5	Elaborare	PLAȚINDA Svetlana, decană FAPDD, asist. univ.	-	BEREZOVICOVA Tatiana, dr., prof. univ., inter., prorector activitate didactică	MELNIC Victoria, președinta Senatului, dr., prof.univ.
2	E1/R1 29.10.2025 pr.v.nr.3	Revizuire: Cap.I, Cap.II art.2.7, 2.10, 2.14, Cap.III art.3.3., 3.7.	PLAȚINDA Svetlana, decană FAPDD, asist. univ.	ROMAN, Ruslana, șefa SMCDC dr. conf.univ.	GAMURARI Pavel, Prim-prorector activitate didactică, asigurarea calității și internaționalizare, dr., conf.univ.	MELNIC Victoria, președinta Senatului, dr., prof.univ.

Lista de difuzare

SCOPUL DIFUZĂRII	SUBDIVIZIUNE	FUNCȚIA	MODALITATEA DE DIFUZARE
Arhivare	Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	Specialist superior în managementul calității	Arhivare
Evidență	Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	Șeful secției	Arhivare
Aplicare	Facultatea Arte Plastice, Decorative și Design	Decan	Prin sistem intern de comunicare
	Departamentul Arte Plastice	Șef departament	
	Departamentul Design	Șef departament	
	Departamentul Arte decorative și Animație	Șef departament	
	Catedra Discipline tehnico-teoretice în artele vizuale	Șef catedră	
	Secția Studii	Șef secție	
	Serviciul audit intern	Șef serviciu	
Informare	Toate subdiviziunile și structurile AMTAP	-	Site-ul AMTAP

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul Facultății Arte Plastice, Decorative și Design	COD: ROF-24
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății Arte Plastice, Decorative și Design	Ediția a 1-a Revizia 0 1 2 3 4

Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Definiții

Termenul	Definiția
<i>Facultate</i>	Unitate didactică și administrativă în cadrul unei instituții de învățământ superior, condusă de un decan și cuprinzând un ansamblu de discipline înrudite între ele, pentru pregătirea studenților și a doctoranzilor într-un anumit domeniu de specialitate.
<i>Decan</i>	Membrul corpului profesoral universitar care reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea acesteia
<i>Departament</i>	Subdiviziune academică complexă, didactico-științifică și de cercetare/creație artistică, care organizează și realizează activități didactice, metodice științifice și de creație și asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoștințelor și abilităților în unul sau mai multe domenii înrudite de formare profesională, stimulând și susținând cercetarea științifică și creația artistică.
<i>Catedră</i>	Subdiviziune academică, care organizează și realizează activități didactice, metodice, științifice și de creație în cadrul unei sau a mai multor unități de curs (discipline) înrudite.
<i>Consiliul facultății</i>	organismul decizional și deliberativ al facultății și este constituit din: cadre didactice din cadrul facultății, un reprezentant al sindicatului personalului didactic, de cercetare și tehnic, studenți, masteranzi, doctoranzi.
<i>Control intern managerial</i>	Sistem de proceduri și măsuri implementate în cadrul facultății pentru stabilirea obiectivelor, gestionarea riscurilor și asigurarea performanței instituționale.

Abrevieri

A	Aprobare
Ah	Arhivare
AMTAP	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
Ap	Aplicare
Av	Avizare
CACS- FAPDD	Comisia de asigurare a calității studiilor Facultatea Arte Plastice, Decorative și Design
CF	Consiliul Facultății
Df	Difuzează
E	Elaborare
Ev	Evidență
Ex	Executare
FAPDD	Facultatea Arte Plastice, Decorative și Design
SMCDC	Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară
V	Verificare

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul Facultății Arte Plastice, Decorative și Design	COD: ROF-24				
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății Arte Plastice, Decorative și Design	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.1. Facultatea Arte Plastice, Decorative și Design (în continuare FAPDD) este o subdiviziune didactico-științifică și administrativă a academiei, care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, Statutului AMTAP, regulamentelor și instrucțiunilor ministeriale și instituționale.

Art.1.2. Cadrul juridic:

- *Codul Educației al Republicii Moldova* nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324, art. nr. 634);
- *Codul Muncii al Republicii Moldova*, adoptat prin Legea nr. 154-XV din 28.03.2003;
- *Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova*, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015;
- *Regulamentul-cadru al facultății instituției de învățământ superior*, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 671 din 06 august 2010.
- Carta Universitară AMTAP aprobată prin Hotărârea Senatului din 17.06.2015, proces verbal nr.8;
- Manualul calității AMTAP aprobat prin Hotărârea Senatului din 27.09.2023, proces verbal nr.2.

Art.1.3. Facultatea Arte Plastice, Decorative și Design în calitate de subdiviziune didactico-științifică și administrativă a academiei, funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, Statutului AMTAP, regulamentelor și instrucțiunilor ministeriale și instituționale.

Art.1.4. Prevederile prezentului Regulament sunt obligatorii personalului care desfășoară activitate în cadrul FAPDD, indiferent de modul de reglementare a relațiilor de muncă (angajat de bază, cumul intern, cumul extern, relații civile).

Art.1.5. Prevederile Regulamentului FAPDD se actualizează la necesitate în funcție de modificările intervenite în prevederile actelor legislative și normative și deciziilor organelor de conducere ale AMTAP.

CAPITOLUL II. STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE

Art. 2.1. Înființarea, reorganizarea și suspendarea activității FAPDD se realizează prin decizia Senatului AMTAP.

Art. 2.2. Structura organizatorică a FAPDD cuprinde:

- **Departamentul Arte Plastice:** specialitățile *Pictură, Grafică, Sculptură, Scenografie* și programe de master *Arta picturii contemporane, Arte grafice, Sculptură-materie și formă, Scenografie de teatru și cinema*.
- **Departamentul Arte decorative și Animație:** specialitățile *Arte decorative (Tapiserie, Ceramică/Metal), Animație* și programe de master *Arte decorative (Arte textile, Arta ceramicii, Arta Metalului)*.
- **Departamentul Design:** specialitățile *Design interior, Modă- design vestimentar* și programele de master *Arta designului de interior, Arta designului vestimentar*.
- **Catedra Discipline tehnico-teoretice în artele vizuale:** specialitatea *Istoria și teoria artelor plastice* și programul de master *Istoria și teoria artelor vizuale*. Catedra asigură specialitățile și programele de studii din cadrul FAPDD cu realizarea cursurilor de desen, pictură și discipline din domeniul istoriei artelor plastice.

Art. 2.3. Structura FAPDD este aprobată prin decizia Senatului AMTAP.

Art. 2.4. Structura organizatorică a FAPDD este flexibilă, fiind determinată de strategia de dezvoltare a AMTAP și a Facultății.

Art. 2.5. Departamentul, catedra, laboratorul și alte unități structurale ale FAPDD funcționează în baza regulamentelor proprii, avizate de Consiliul FAPDD și aprobate de Senatul AMTAP.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul Facultății Arte Plastice, Decorative și Design	COD: ROF-24				
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății Arte Plastice, Decorative și Design	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

Art. 2.6. Organul suprem de conducere al FATCM este Consiliul FATCM, care este ales pentru un termen de cinci ani în conformitate cu Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015;

a) Membrii Consiliului Facultății sunt, de regulă, persoane cu titlu științific și științifico-didactic și studenți. În Consiliu sunt reprezentate toate subdiviziunile Facultății în baza respectării principiului egalității în drepturi.

b) Consiliul Facultății întrunește următoarea componență:

membri din oficiu:

1. decanul;
2. prodecanul (-ii);
3. șefii departamentelor/catedrelor;
4. președintele Comisiei de Asigurare a Calității de la Facultate.

membri aleși:

1. un număr egal de membri din subdiviziunile Facultății, în proporție de 1 membru la 5 angajați;
2. studenți de la cele 3 cicluri în proporție de 15% din efectivul total al Consiliului.

c) Decanul facultății deține funcția de președinte al Consiliului FAPDD, iar în funcția de vicepreședinte se confirmă prin vot deschis al Consiliului unul din prodecani.

d) Activitățile de secretariat, precum și cele organizatorice privind ședințele Consiliului FAPDD se atribuie secretarului Consiliului, ales prin vot deschis dintre membrii acestuia.

e) Consiliul Facultății se întrunește în ședințe ordinare nu mai rar decât o dată în două luni, conform planului de activitate, stabilit la începutul fiecărui an de studii, și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului, a Biroului Consiliului Facultății sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

Art. 2.7. În perioadele dintre ședințele Consiliului Facultății conducerea operativă este efectuată de Biroul Consiliului Facultății constituit din: decan, prodecani și secretarul Consiliului.

Art. 2.8. Conducerea executivă a facultății este înfăptuită de decan. Funcția de decan poate fi exercitată de către persoanele alese prin concurs, în baza punctului 33 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1234/2018.

Art. 2.9. Decanul facultății se alege în post de către Senatul AMTAP în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale AMTAP(din 29.01.2025).

Art. 2.10. În cadrul FAPDD activează Comisia de Asigurare a Calității Studiilor (CACS-FAPDD), care este o structură consultativă a Consiliului facultății, formată în scopul de a monitoriza, evalua și implementa managementul calității la nivelul facultății.

Art. 2.11. Decanul Facultății:

- a) Decanul Facultății poate avea în subordine locuitori-prodecani în dependență de numărul studenților la facultate.
- b) Decanul poate cumula funcții științifico-didactice și științifice în conformitate cu regulamentele instituționale.

Art. 2.12. Prodecanii:

- a) Prodecanii sunt desemnați și destituiți prin ordinul rectorului în baza propunerii decanului facultății.
- b) Prodecanul poate cumula funcții științifico-didactice și științifice în conformitate cu regulamentele instituționale.
- c) Responsabilitățile prodecanilor sunt specificate în Fișa postului și includ coordonarea procesului educațional, asigurarea calității, dezvoltarea relațiilor de cooperare la nivel național și internațional, promovarea imaginii instituționale, gestionarea aspectelor sociale și administrarea patrimoniului, alături de alte atribuții.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul Facultății Arte Plastice, Decorative și Design	COD: ROF-24				
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății Arte Plastice, Decorative și Design	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

d) Rectorul poate revoca prodecanul din funcție la solicitarea decanului.

Art. 2.13. În cadrul FAPDD își desfășoară activitatea un Specialist principal pentru documentație, aflat în subordinea directă a decanului, având ca obiectiv principal asigurarea bunei organizări și funcționări a proceselor administrative și academice din cadrul facultății.

CAPITOLUL III. RESPONSABILITĂȚI LE ȘI ATRIBUȚIILE FACULTĂȚII

Art. 3.1. Facultatea are următoarele atribuții:

- Aplică politica AMTAP în domeniul asigurării calității procesului didactic, fundamentată pe standardele de calitate orientate către beneficiari și satisfacerea deplină a cerințelor și așteptărilor acestora;
- Supravegherea condițiilor din spațiile destinate activităților de studii și cercetare;
- Planificarea și raportarea activităților didactice, metodice, de cercetare științifică și educaționale;
- Organizarea și gestionarea evidenței studenților, precum și a rezultatelor acestora în procesul educațional;
- Implementarea măsurilor necesare pentru siguranța studenților și a personalului în cadrul activităților desfășurate;
- Dezvoltarea profesională și etică a cadrelor facultății;
- Coordonarea activității de cercetare științifică a facultății în raport cu planurile Academiei;
- Organizarea și îmbunătățirea procesului de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar;
- Asigurarea unui flux informațional eficient și documentarea adecvată a proceselor desfășurate în cadrul facultății;
- Organizarea de activități educaționale, metodice, științifice și de cercetare;
- Promovarea unui comportament civic responsabil în rândul studenților;
- Dezvoltarea și gestionarea programelor de orientare profesională, menținerea legăturii cu absolvenții și integrarea acestora în activitățile facultății.

Art. 3.2. Consiliul Facultății are următoarele atribuții:

- determină strategia dezvoltării FAPDD;
- propune pentru aprobare Senatului instituției structura Facultății;
- aprobă planul strategic al Facultății;
- coordonează și monitorizează procesul de asigurare a calității procesului didactic la Facultate;
- propune pentru aprobare Senatului AMTAP modificări în structura Facultății;
- propune, în conformitate cu legislația în vigoare, candidaturi pentru ocuparea postului de rector al instituției de învățământ și de decan al facultății;
- propune pentru aprobare Consiliului pentru dezvoltarea strategică Instituțională și Senatului AMTAP inițierea și închiderea specializărilor și programelor de studii pentru studiile superioare de licență, ciclul I și de master, ciclul II;
- examinează și prezintă Senatului pentru aprobare planurile de învățământ pe programe/specialități (pentru studiile superioare de licență), pe programe/specializări (pentru studiile superioare de masterat), curriculum-urile (programele analitice) pentru unități de curs;
- analizează rezultatele pregătirii studenților (rezultatele sesiunilor și stagiilor de practică etc.), examinează problemele cu privire la mișcarea contingentului de studenți (promovarea, exmatricularea, restabilirea, transferul de la o formă de studii la alta, acumularea de credite în avans etc.);
- aprobă planurile de cercetări științifice, de creație artistică și de perfecționare a cadrelor didactico-științifice;

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul Facultății Arte Plastice, Decorative și Design	COD: ROF-24				
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății Arte Plastice, Decorative și Design	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

- evaluează rezultatele examenului de licență, ale susținerii tezelor de master și le propune Senatului pentru aprobare;
- înaintează conducerii AMTAP propuneri privind prelungirea activității cadrelor didactice care au vârsta de pensionare, în baza prevederilor stipulate în contractul de muncă;
- anual, aprobă și propune pentru confirmare Senatului raportul decanului cu privire la activitatea didactico-științifică și educativă a facultății;
- realizează alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 3.3. Biroul Consiliului FAPDD are următoarele atribuții:

- implementează hotărârile Consiliului Facultății și ia decizii privind problemele curente, în perioada dintre ședințele Consiliului Facultății;
- monitorizează procesele de predare-învățare-evaluare din cadrul facultății;
- coordonează desfășurarea ședințelor Consiliului FAPDD;
- asigură conducerea curentă a Facultății;
- soluționează probleme de ordin social.

Art. 3.4. Decanul Facultății în limitele competenței sale și în conformitate cu legislația în vigoare:

- administrează activitățile Facultății;
- activează în numele FAPDD, reprezentând-o atât în cadrul instituției, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
- se subordonează nemijlocit rectorului instituției de învățământ și/sau, prin delegare, prorectorilor în domenii de activitate;
- conduce ședințele Consiliului Facultății, Biroului Consiliului Facultății și asigură executarea deciziilor adoptate;
- organizează, coordonează și supraveghează realizarea procesului de studii, de cercetare științifică și de creație artistică în cadrul Facultății;
- aprobă planurile individuale de lucru ale conducătorilor subdiviziunilor facultății;
- dirijează și controlează dinamica contingentului de studenți în cadrul Facultății;
- supraveghează activitățile de acordare a burselor pentru studenți și de repartizare a locurilor în căminele studențești;
- este responsabil de plasarea în câmpul muncii a tinerilor specialiști, absolvenți ai Facultății;
- propune rectorului pentru desemnare sau destituire candidaturi la postul de prodecan;
- determină și repartizează atribuțiile între prodecani;
- anual, prezintă Consiliului Facultății și Senatului instituției de învățământ raportul cu privire la activitatea educațională, didactico-științifică și de creație a Facultății;
- este responsabil de organizarea și desfășurarea activității Facultății, de respectarea legislației în vigoare, disciplinei muncii de către personalul Facultății;
- este responsabil de organizarea, implementarea și dezvoltarea controlului intern managerial (CIM) în cadrul Facultății, în conformitate cu prevederile Legii privind controlul financiar public intern nr.229 din 23.09.2010, cel puțin cu privire la:
 - a) stabilirea obiectivelor și indicatorilor de performanță pentru Facultate, subdiviziunile structurale și individuale ale personalului din subordine;
 - b) elaborarea planurilor anuale/ strategice ce includ obiective, indicatori de performanță, riscuri asociate obiectivelor și persoane responsabile;
 - c) implementarea managementului riscurilor, asociate atingerii obiectivelor și realizării performanțelor planificate;
 - d) evaluarea, monitorizarea și raportarea privind realizarea obiectivelor și performanțelor în raport cu resursele

Art. 3.5. Prodecanul are următoarele responsabilități generale:

- Coordonează și monitorizează procesul educațional din cadrul Facultății;

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul Facultății Arte Plastice, Decorative și Design	COD: ROF-24				
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății Arte Plastice, Decorative și Design	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

- Se ocupă de gestionarea informațiilor la nivelul grupelor academice;
- Verifică respectarea regulilor academice de către studenți și a disciplinei de muncă de către cadrele didactice;
- Urmărește fluctuația și evoluția numărului de studenți;
- Contribuie la soluționarea problemelor logistice întâmpinate de studenți;
- Împreună cu decanul, coordonează activitatea managerială a Facultății;
- Dacă deține funcția de vicepreședinte al Consiliului Facultății, prezidează ședințele în lipsa decanului;
- Colaborează cu decanul pentru organizarea și actualizarea documentației

Art. 3.6. Facultatea, prin intermediul personalului său, este responsabilă de asigurarea unui nivel înalt de pregătire a specialiștilor în cadrul programelor de studii oferite, de desfășurarea activităților de cercetare științifică și de formarea socială și civică a studenților. Totodată, aceasta răspunde pentru eventualele nereguli legate de respectarea contractelor individuale de muncă, a regulamentelor interne ale Academiei și a legislației în vigoare din Republica Moldova.

Art. 3.7. Specialistul principal are următoarele obligațiuni și responsabilități:

- Participare la pregătirea și desfășurarea ședințelor Biroului decanatului și ale CF;
- Evidența documentației conform Nomenclatorului actelor necesare activității FAPDD;
- Urmărirea și aplicarea hotărârilor conducerii facultății și academiei;
- Elaborarea situațiilor statistice/rapoartelor de sinteză solicitate sau repartizate de conducerea facultății / academiei;
- Monitorizarea desfășurării procesului de înmatriculare și evidență a studenților la nivelul facultății;
- Evidența contingentului studenților (înmatriculare / transfer / promovare / reînmatriculare / concediu academic etc);
- Participarea la organizarea concursului de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară;
- Monitorizarea procesului de acordare a burselor de studii, centralizarea listelor cu studenți bursieri. Prelucrarea cererilor studenților referitoare la burse, cazare, întreruperea studiilor, transfer etc;
- Coordonarea procesului de admitere a absolvenților la examenele de finalizare a studiilor în conformitate cu reglementările legale;
- Familiarizarea studenților și masteranzilor cu circularele Ministerului Culturii, Ministerului Educației și Cercetării, ordinile rectorului, deciziile decanatului și catedrelor/departamentelor;
- Calcularea mediei reușitei studenților și masteranzilor;
- Elaborarea dării de seamă semestriale și anuale referitor la reușita academică a studenților;
- Întocmirea și prezentarea anexelor referitoare la contingentul studenților pentru raportul cu privire la activitatea didactică a facultății.

Art. 3.8. Angajații facultății sunt responsabili pentru:

- respectarea legislației naționale și regulamentele interne ale Academiei;
- menținerea integrității spațiilor și a echipamentelor utilizate;
- Respectarea disciplinei muncii;
- respectarea normelor de etică și deontologie profesională;
- îndeplinirea sarcinilor de serviciu la un standard calitativ conform fișei postului.

Art. 3.9. Comisia de Asigurare a Calității Studiilor din cadrul FAPDD are responsabilitatea și autoritatea de a aplica politica AMTAP în domeniul asigurării calității, care coordonează, monitorizează, analizează și evaluează activitățile de asigurare și menținere a calității în cadrul facultății.

- La nivelul FAPDD decanul este direct responsabil de calitatea activităților și instruirii furnizate;
- Conducerea operativă a CACS este asigurată de decanul facultății.
- Comisia de Asigurare a Calității Studiilor are următoare componente:
 - Decanul,

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul Facultății Arte Plastice, Decorative și Design	COD: ROF-24				
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății Arte Plastice, Decorative și Design	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

- Specialistul principal decanat FAPDD
- 4 reprezentanți ai corpului profesoral (înaintați de departamente/catedre),
- 1 reprezentant ai studenților.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 4.1. Orice modificare a prezentului regulament, urmează a fi aprobată la ședința Senatului AMTAP.

Art. 4.2. Prevederile prezentului Regulament se aduc la cunoștința personalului vizat și se plasează pe pagina web a instituției.

Art. 4.3. Regulamentul Facultății intră în vigoare la data aprobării de Senatul AMTAP și înlocuiește orice alte regulamente, reglementări sau dispoziții anterioare referitoare la structura organizatorică - Facultate.

Responsabilități

Decan FAPDD Responsabil de proces	– Elaborează / revizuieste / retrage regulamentul; – Aplică și respectă prezentul regulament; – Difuzează regulamentul în cadrul structurii conduse.	RP E, Ap, Df
SMCDC	– Verifică completarea corectă a regulamentului; – Difuzează regulamentul subdiviziunilor indicate în lista de difuzare; – Arhivează regulamentul.	V Ev, Df, Ah
Consiliul FAPDD	– Avizează regulamentul.	Av
Senatul	– Aprobă regulamentul.	A
Rectorul	– Impune aplicarea regulamentului; – Asigură resurse pentru aplicarea regulamentului.	A
Prodecanii și șefii de departament/catedră	– Aplică și respectă prezentul regulament; – Difuzează regulamentul în cadrul structurii conduse.	Ap Df