

Alfin
APROBAT
prin Decizia Senatului AMTAP
din 1.11.2023, pr. verb. nr. 3



Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice



REGULAMENT

de organizare și de desfășurare a evaluării finale a
studiilor superioare de licență (ciclul I)

Chișinău, 2023

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) stabilește cerințele generale pentru organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) în AMTAP.

2. Regulamentul stabilește regulile generale privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în cadrul AMTAP și reflectă cerințele de bază pentru desfășurarea examenului de licență în diferite domenii generale de studiu/domenii de formare profesională la ciclul I.

3. Prin **evaluarea finală** a studiilor superioare de licență sunt examinate rezultatele învățării dobândite de către absolvenți în perioada studiilor.

4. **Studiile superioare de licență în AMTAP** se finalizează cu susținerea obligatorie a tezei/proiectului de licență și examenului de licență, cu eliberarea **diplomei de studii superioare de licență**, de model stabilit prin cadrul normativ.

5. Evaluarea finală a studiilor superioare de licență (ciclul I) se desfășoară în conformitate cu actele normative naționale din domeniu, Regulamentul-cadru și cadrul normativ instituțional.

II. ORGANIZAREA EVALUĂRII FINALE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)

5. Evaluarea finală a studiilor superioare de licență este organizată de către instituțiile de învățământ superior care dețin acreditare pentru specialitățile/programele de studii la care urmează a fi desfășurate evaluările finale și/ sau acreditare instituțională.

6. În cazul specialităților/programele autorizate să funcționeze provizoriu (neacreditate), evaluarea finală poate fi organizată de AMTAP doar dacă deține acreditare la cel puțin un program de studii superioare de licență/integrate din același domeniu de formare profesională sau la un program de studii conexe celui pentru care se organizează evaluarea finală.

7. Evaluarea finală este organizată, prin decizia Ministerului Educației și Cercetării, în cadrul altei instituții de învățământ superior decât cea organizatoare a programului de studii, în următoarele cazuri:

1) dacă instituția de învățământ superior **nu deține acreditare** pentru specialitatea/programul de studii la care urmează a fi desfășurată evaluarea finală, nici acreditare instituțională.

2) dacă specialitatea/programul este autorizat în vederea funcționării provizorii, iar instituția **nu deține acreditare** la cel puțin un program de studii din același domeniu de formare profesională sau la un program de studii conexe celui pentru care se organizează evaluarea finală, nici acreditare instituțională.

3) dacă instituția de învățământ superior a fost lichidată sau a intrat în lichidare și, în consecință, absolvenții nu au susținut sau nu au promovat evaluarea finală a studiilor.

8. O instituție de învățământ superior poate fi desemnată pentru a organiza evaluarea finală a studiilor altor instituții de învățământ superior dacă desfășoară specialități/programe de studii acreditate, identice sau conexe celor la care se organizează evaluarea finală. Pentru cazuri excepționale, Ministerul Educației și Cercetării va lua decizii în limitele competențelor și prevederilor legale.

9. Absolvenților care au susținut evaluarea finală într-o altă instituție de învățământ

superior li se eliberează diplome de studii ale instituției de învățământ superior absolvite, de model stabilit prin cadrul normativ. În Suplimentul la diplomă se va menționa și instituția de învățământ superior care a organizat evaluarea finală a studiilor.

10. Monitorizarea organizării și desfășurării evaluării finale a studiilor este realizată de subdiviziunea instituției organizatoare a evaluării, conform cadrului normativ instituțional, și a instituției organizatoare a programului de studii pentru care este organizată evaluarea finală.

11. În cazul **specialităților duble** în domeniile: științe ale educației și arte - evaluarea finală trebuie elaborată și desfășurată în forma care să permită examinarea rezultatelor învățării la ambele specialități/ domenii.

12. În cazul studiilor la două **specialități în paralel**, sunt susținute toate probele prevăzute pentru fiecare specialitate în parte, cu excepția probelor care au conținut tematic comun.

13. În cazul **programelor comune** de studii, forma de examinare este stabilită în cadrul consorțiului, iar rezultatele evaluării sunt recunoscute de către toate instituțiile partenere.

14. Forma evaluării finale a studiilor superioare de licență este stabilită de către senatul AMTAP.

15. Instituția organizatoare a programului de studii informează absolvenții și comunitatea academică despre forma de evaluare finală cu cel puțin 6 luni până la data începerii sesiunii de evaluare finală.

16. Calendarul susținerii evaluării finale a studiilor este aprobat de către rectorul AMTAP și se încadrează în perioada de examinare finală indicată în Planul de învățământ la fiecare program de studii, elaborat și aprobat conform prevederilor legale. Calendarul susținerii evaluării finale a studiilor este adus la cunoștința persoanelor interesate cu minimum o lună până la începerea sesiunii de evaluare finală.

III.COMISIA DE LICENȚĂ

17. Pentru desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I), AMTAP constituie Comisia de licență pe domenii de formare profesională/specialități,

18. Componenta Comisiei de licență este aprobată, cu cel puțin 1 lună până la începerea sesiunii de evaluare finală, prin Ordinul rectorului, la propunerea consiliilor facultăților, și nu poate fi modificată pe durata evaluării finale a studiilor, decât în situații excepționale (boală, deces etc.).

19. Comisia de licență este constituită dintr-un președinte, care nu este angajatul AMTAP, un vicepreședinte, 3 examinatori și un secretar, ultimul neavând drept de vot. Calitatea de președinte al Comisiei de licență poate fi deținută de aceeași persoană nu mai mult de doi ani consecutivi în aceeași instituție.

20. În cazul instituțiilor de învățământ superior, publice sau private, care se încadrează în prevederile pct. 7 al prezentului Regulament, componenta Comisiei de licență este aprobată prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării (Ministerul Culturii) cu minimum două luni până la începerea sesiunii de evaluare finală. Vicepreședintele Comisiei de licență este desemnat de către instituția organizatoare a programului de studii.

21. Vicepreședinți ai Comisiilor de licență pot fi numiți rectorul, prorectorii, decanii care de regulă nu activează în cadrul catedrelor/departamentelor vizate.

22. La probele scrise vicepreședinții distribuie absolvenților foile cu ștampila instituției de învățământ organizatoare, indicând modul de completare a acestora și codificându-le.

23. În cazul când președintele Comisiei de licență nu poate din motive obiective să-și îndeplinească funcțiile, vicepreședintele îndeplinește funcțiile acestuia până la numirea unui nou președinte.

24. În funcție de secretar al Comisiei de licență pot fi desemnate cadre didactice universitare, laboranți superiori, metodiști etc.

25. Programul de lucru al fiecărei Comisii de licență este întocmit de decanul facultății respective și este coordonat cu președintele Comisiei, fiind aprobat de prorectorul pentru activitatea didactică și dat publicității cu cel puțin o lună înainte de susținerea primei probe a examenului de licență.

26. Susținerea probelor orale ale examenului de licență, precum și susținerea tezei/proiectului de licență are loc în cadrul AMTAP, în ședința deschisă a Comisiei de licență în prezența a cel puțin 2/3 din numărul de membri.

27. În cazul susținerii probelor în scris codificarea lucrărilor/testelor este obligatorie. Lucrările/testele se decodifică numai după finalizarea acțiunii de verificare a tuturor lucrărilor și după înscrierea rezultatelor pe lista de examinare, în dreptul codului respectiv, în prezența membrilor Comisiei de licență.

28. Cheltuielile legate de activitatea Comisiei de licență le suportă AMTAP. Președinții și membrii comisiilor de licență din alte instituții sunt remunerați în modul stabilit, în funcție de numărul de ore efectiv lucrate. Secretarul și membrii Comisiei își realizează funcțiile în orele de serviciu fără a fi remunerat suplimentar.

29. În componența Comisiei de licență sunt incluși specialiști din domeniu, ce dețin titlu științific și/sau științifico-didactic, care pot fi din cadrul AMTAP sau din cadrul altor instituții de învățământ superior, care dețin acreditare pentru programele de studii, la care se desfășoară evaluarea finală.

30. În componența Comisiei de licență pot fi desemnați și specialiști practicieni de înaltă calificare cu experiență bogată și autoritate profesională în domeniul în care se desfășoară evaluarea finală a studiilor, deținători de titluri onorifice. În cazul programelor de studii la specialități duble, Comisia de licență va fi constituită din membri-specialiști din ambele specialități.

31. Atribuțiile membrilor Comisiei de licență sunt stabilite în regulamentul instituțional de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor, luându-se în considerare că fiecare probă a evaluării finale poate fi desfășurată doar în prezența tuturor membrilor Comisiei.

32. Comisia de licență are următoarele responsabilități:

- 1) asigură buna desfășurare a evaluării finale a studiilor;
- 2) examinează și apreciază rezultatele învățării studenților pornind de la finalitățile stabilite pentru programul de studii la care este organizată evaluarea finală;
- 3) decide eliminarea de la proba de evaluare finală a candidaților care apelează la fraude pentru promovarea evaluării sau care manifestă un comportament ce contravine Codului de etică universitară;
- 4) aprobă, prin vot deschis, notele finale acordate studenților pentru proba evaluată. Votul secret, abținerea de la vot sau transferul dreptului de vot sunt interzise;

5) decide, în baza mediei probelor de evaluare a studiilor superioare, asupra acordării titlului și eliberării diplomei, conform prevederilor legale;

6) decide asupra păstrării sau modificării temei de cercetare în cazul proiectului/tezei de licență/lucrării de absolvire care a fost apreciată cu o notă mai mică de „5” și care urmează a fi susținută repetat într-o sesiune de evaluare ulterioară, conform prevederilor legale;

7) comunică studenților evaluați, precum și structurii universitare responsabile, rezultatele evaluării finale. În cazul evaluării orale, rezultatele sunt comunicate în ziua susținerii acesteia, după ședința deliberativă a Comisiei de licență, iar în cazul evaluării în scris - după consemnarea rezultatelor în Procesul-verbal al Comisiei de licență, în termenele stabilite la nivel instituțional.

33. Activitatea Comisiei de licență este consemnată pentru fiecare probă de evaluare în parte într-un Proces-verbal desfășurat, care este păstrat în arhiva instituției organizatoare a evaluării finale (în cazul instituțiilor care se încadrează în prevederile pct. 7 al prezentului Regulament, al doilea exemplar - la instituția organizatoare a programului de studii) și este semnat de către toți membrii Comisiei de licență.

34. Cheltuielile legate de activitatea Comisiei de licență sunt suportate de AMTAP.

IV. DESFĂȘURAREA EVALUĂRII FINALE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)

35. La sesiunea de evaluare finală a studiilor superioare de licență sunt admiși studenții care au realizat integral Planul de învățământ și au obținut creditele aferente unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale prevăzute de acesta.

36. Neprezentarea la o probă a evaluării finale a studiilor superioare califică proba ca fiind nesusținută.

37. Neprezentarea sau obținerea unei note insuficiente (de la 4 la I) la una dintre probele de evaluare finală nu-l lipsește pe student de dreptul de a susține celelalte probe.

38. La decizia AMTAP, evaluarea finală a studiilor poate să conțină o probă sau probe de examen, cu caracter integrator sau de sinteză a câtorva unități de curs fundamentale și de specialitate. Modalitatea susținerii probelor/probelor - în formă scrisă, orală sau combinată; asistată la calculator sau utilizând instrumente tradiționale de evaluare etc., este prevăzută de regulamentul instituțional de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor.

39. Subiectele pentru proba de examen sunt elaborate în cadrul catedrei/departamentului coordonator al programului de studii, aprobate în modul stabilit de cadrul normativ instituțional și aduse la cunoștința studenților și mediului academic interesat cu cel puțin o lună până la începerea sesiunii de evaluare finală.

40. Susținerea publică a tezei de licență la specialitatea/programul de studii este o probă obligatorie ce reprezintă rezultatul aplicării cunoștințelor, aptitudinilor și atitudinilor obținute în cadrul programului de studii, care se materializează într-un studiu științific original sau într-un produs original.

41. Teza/proiectul de licență se elaborează în ultimul an al studiilor superioare de licență. Candidații trebuie să-și selecteze tema pentru teza/proiectul de licență din lista propusă de departamentul/catedra de profil, de regulă, la finele anului de studiu precedent, dar nu mai târziu de prima lună a anului terminal de studii. Tema poate fi modificată la cererea argumentată a studentului, cu avizul pozitiv al catedrei/departamentului de specialitate nu mai târziu de **1 martie**.

42. În calitate de conducători ai tezelor de licență/lucrărilor de absolvire sunt numite cadre cu titluri științifice și/sau științifico-didactice, precum și cadre științifice ce activează în organizații din domeniul cercetării și inovării. Pentru tezele de licență sau lucrările de absolvire cu valoare practică, în calitate de conducători pot fi desemnați practicieni notabili din domeniul artistic, deținători de titluri onorifice.

43. Pentru susținerea probei/probelor, studentului i se acordă un timp de pregătire proporțional dificultății și volumului de sarcini propus. În cazul examenului susținut în formă orală, timpul de pregătire oferit studentului va fi de minimum 30 de minute, iar pentru susținerea tezei /proiectului de licență - până la o oră academică.

44. Registrul materialelor didactice și al materialelor cu caracter informativ, permise candidaților pentru utilizare la examen, este elaborat de examinatori și aprobat de către catedrele/departamentele de specialitate.

45. Fiecare probă din cadrul evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) este apreciată de către membrii Comisiei de licență cu note de la 10 la 1. nota minimă de promovare fiind 5. Obținerea unei note mai mici de 5 la o probă de evaluare finală califică proba ca fiind nepromovată.

46. Nota finală a fiecărei probe de evaluare este un număr întreg și constituie media aritmetică a notelor acordate de către membrii Comisiei de licență pentru respectiva probă, cu rotunjirea zecimilor în favoarea studentului.

47. Convertirea notelor în scala de notare ECTS (Sistemul european de transfer și acumulare de credite) este realizată conform Ghidului utilizatorului ECTS.

48. Notele obținute de către studenți la evaluarea finală a studiilor sunt înregistrate în Procesul-verbal al Comisiei de licență și în Suplimentul la diplomă.

49. Nota generală obținută la evaluarea finală la ciclul 1 constituie **media aritmetică** (calculată cu două cifre după virgulă) dintre media notei obținute la proba/probele examenului de licență și a notei obținute la susținerea tezei de licență/lucrării de absolvire. Nota generală a evaluării finale este indicată în diploma de studii și în suplimentul diplomei.

50. Media generală de licență se stabilește ca **media aritmetică** a notei generale a evaluării finale și a mediei generale pe anii de studii, și se calculează cu **două zecimale**, cu rotunjirea zecimilor în favoarea studentului (se scrie cu cifre și litere).

51. Studenții au dreptul să conteste decizia Comisiei de licență pentru oricare dintre probele evaluării finale a studiilor, conform condițiilor stabilite în regulamentele instituționale. Eventualele contestații se depun, în scris, la secretariatul facultății, în termen de maximum o zi lucrătoare de la comunicarea/afișarea rezultatelor evaluării finale. Contestațiile se rezolvă în termen de trei zile lucrătoare de la depunere, de către comisiile de examinare a contestațiilor, conform regulamentului instituțional.

52. Componența Comisiei de examinare a contestațiilor este stabilită conform cadrului normativ instituțional. Președintele, vicepreședintele, membrii și secretarul Comisiei de licență nu pot fi membri ai Comisiei de examinare a contestațiilor.

53. Organizarea și rezultatele examinării contestațiilor sunt consemnate într-un Proces-verbal, semnat de către membrii Comisiei de examinare a contestațiilor.

54. Studenții care nu au susținut sau nu au promovat proba/probele examenului și/sau teza, pot susține repetat componentele nepromovate sau nesusținute numai în cadrul următoarelor sesiuni de evaluare finală din AMTAP, în decursul a cinci ani de la absolvire și nu mai mult decât din trei încercări în total. Cheltuielile aferente evaluării repetate sunt

suportate de către candidat.

După expirarea celor cinci ani de la absolvire, persoanele care nu au susținut repetat proba/probele examenului și/sau teza, pot participa la un nou concurs de admitere la studii superioare de licență, cu reducerea normativă a duratei studiilor prin recunoașterea unui anumit număr de credite de studii. În dependență de domeniul programului de studii și rezultatele învățării, conform prevederilor stipulate de regulamentele instituționale.

55. În cazul în care studentul, în baza unor motive întemeiate și certificate regulamentar, nu a putut susține sau promova proba/probele examenului și/sau teza de licență, acestuia i se oferă posibilitatea să susțină repetat componentele nepromovate sau nesusținute în aceeași sesiune de evaluare, cu altă grupă academică. În cazurile în care nu există alte grupe academice la același program de studii studentul va susține componentele nepromovate sau nesusținute în sesiunea de finalizare a studiilor din anul următor. La solicitarea studentului se poate organiza susținerea repetată în aceeași sesiune de evaluare cu condiția achitării cheltuielilor aferente organizării susținerii probei/examenului/tezei.

56. Înscrierea la susținerea repetată a probei/probelor de evaluare finală se face în baza cererii candidatului, depusă la AMTAP în termen de minimum două luni până la începerea sesiunii de evaluare finală a studiilor.

57. La susținerea repetată a probei/probelor de evaluare finală se va avea în vedere Planul de învățământ, probele și conținuturile programului de studii urmat de candidat.

58. Persoanelor care nu au susținut sau nu au promovat proba/probele examenului și/sau teza de licență li se eliberează o Adeverință de absolvire și certificatul academic respectiv, care atestă că titularul a realizat planul de învățământ la specialitatea/programul respectiv de studii. După promovarea evaluării finale la susținerea repetată, absolventului i se eliberează diploma de modelul stabilit. Adeverința de absolvire eliberată anterior se retrage și se păstrează în dosarul personal al absolventului.

59. Susținerea tezelor/proiectelor de licență este publică.

V. DISPOZIȚII FINALE

60. AMTAP dispune de autonomie în definirea propriilor metodologii de organizare și desfășurare a examenului de licență în corespundere cu Ordinul MEC Nr. 1175 din 19.09.2023 și cu prevederile *Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate integrate*.

61. Reglementările specifice la nivel de catedră/departament/facultate privind organizarea și desfășurarea examenului de licență vor fi reflectate în regulamentele elaborate la catedra/departamentul/facultatea respectivă și se vor aproba de Senatul AMTAP.

62. Prezentul Regulament se aplică integral absolvenților admiși la studii la ciclul I (studii superioare de licență) începând cu anul universitar 2023-2024 după aprobarea de către Senatul AMTAP.