

ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE
Facultatea Arte Plastice, Decorative și Design
Departamentul DESIGN

APROBAT

la ședința Consiliului FAPDD din 15.04.2024
 proces- verbal nr. 7

Decană FAPDD, Svetlana PLATÎNDA



APROBAT

la ședința CEACS din

27.05.2024 proces -verbal nr.5

Președinte CEACS Victoria Melnic, dr., prof.univ.



PLANUL DE MĂSURI CORECTIVE

Elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă în vederea acreditării programului de studii superioare de master **Arta designului de interior**, domeniul de formare profesională **0212 Design vestimentar și design interior**, master profesional, 90 credite ECTS, forma de organizare a învățământului: cu frecvență.

Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii	Recomandări (opțional, la discreția instituției)	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității		Actualizarea Manualului calității, care a fost aprobat ultima dată în anul 2016.	A fost actualizat <u>Manualul calității</u> (aprobat — pr.v.nr.2 din 27.09.2023)		
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității		Desemnarea unei persoane responsabile de asigurarea calității din cadrul departamentului.	În cadrul Departamentului activează Echipa calității.		
2.2.2. Planul de învățământ		Punerea accentului pe discipline ce familiarizează studentul cu produse, materiale sustenabile, ținând cont de dezvoltarea vertiginosă a progresului tehnologic al societății umane și a apariției unor probleme stringente ecologice de mediu. Mărirea numărului de ore de contact direct la disciplinele cu caracter practic (solicitare din partea studenților). Introducerea unei discipline ce ține de bazele antreprenoriatului și drepturile de autor (sugestie parvenită din partea beneficiarilor programului).	De a Introduce o disciplină ce ține de bazele antreprenoriatului și drepturile de autor,	2025	Șef Departament

2.2.3. Curricula pe discipline		Redenumirea temei 1 la disciplina „Design interior în spațiul bi și tridimensional” pentru o corelare mai evidentă cu obiectivele de referință și unitățile de conținut ale acesteia. Revizuirea surselor bibliografice la disciplinele Strategii de design mobilă, Strategii de design-arhitectură-interior, Practica de master.	Revizuirea curriculumului da disciplinele de specialitate.	2024-2025	Șef Departament
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	Diversificarea instrumentelor TIC și aplicațiilor digitale folosite în cadrul programului de master Arta designului interior, pentru raportarea procesului educațional la tendințele actuale în învățământ. Studierea și utilizarea în cadrul cursurilor de specialitate a unor soft-uri specializate de proiectare (de ex., 3DMax), fapt văzut ca necesitate pentru inserție mai ușoară pe piața muncii (sugestii din partea studenților, absolvenților).		Procurarea instalarea și utilizarea în cadrul cursurilor de specialitate soft-urilor specializate de proiectare.	2024-2027	Șef Departament, Administrația AMTAP
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților		Elaborarea strategiilor de atragere/ recrutare a studenților pentru urmarea studiilor la programul de master Arta designului de interior.	DE a elabora strategia de recrutare a studenților la program.	Permanent	Șef Departament
4.2.2. Mobilitatea academică	Identificarea modalităților de realizare a mobilității academice a studenților la programul evaluat.		De a identifica modalități de realizare a mobilității academice.	Permanent	Șef Departament
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic		Actualizarea actelor normative la nivel de instituție (Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific în AMTAP, 2017).	De a actualiza Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific în AMTAP.	2024-2025	Secția resurse umane.
5.1.2. Calificarea		Asigurarea conducerii tezelor de	De a Încuraja cadrele didactice	Permanent	Șef departament,

profesională a personalului academic		master prioritar de către cadre didactice ce dețin titluri științifico-didactice.	cu titluri onorifice să aplice la studii doctorale, ciclul III.		responsabil de program.
5.2.1. Strategii/politici/măsurile de dezvoltare a personalului academic		Încurajarea/ stimularea tuturor cadrelor didactice care asigură programul de master Arta designului de interior pentru dezvoltare profesională continuă, prin participarea la cursuri, programe de formare etc.	De a organiza cursuri/stagii de formare profesională în cadrul AMTAP pe domenii de specializare. De a asigura suport financiar pentru stagii de formare profesională în alte instituții la nivel național.	Permanent	Administrația AMTAP
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic		Elaborarea/ asigurarea cu suport curricular a tuturor disciplinelor programului de studiu (suporturi de curs, note de curs, îndrumări metodice, ghiduri etc.).	De a încuraja cadrele didactice care activează în cadrul departamentului Design pentru a elabora suport curricular-suporturi de curs, note de curs, îndrumări metodice, ghiduri etc.	Permanent	Șef Departament
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic		Încurajarea/ stimularea cadrelor didactice de la programul de master Arta designului de interior, care au finalizat studiile de doctorat, pentru elaborarea și susținerea ulterioară a tezei de doctor.	De a susține profesorii care sunt implicați la studii la școala doctorală.	Permanent	Șef Departament
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	Identificarea și alocarea resurselor financiare pentru repararea tuturor spațiilor educaționale, în vederea asigurării confortului și desfășurării eficiente a procesului educațional.		De a aloca finanțe pentru reparația, atelierelor de creație.	2024-2027	Prorector în probleme de administrare și gospodărie, Contabilitatea
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular		Completarea suportului didactic cu ghiduri, indicații pentru disciplinele practice.	A elabora suport curricular și de a asigura accesul studenților la suportul curricular.	2024-2027	Șef Departament
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii		Alocarea mijloacelor financiare pentru susținerea profesorilor în activități de cercetare, schimb de experiență și mobilitate academică.	De a solicita suport financiar în cazul activităților de cercetare, schimb de experiență și mobilitate academică.	Permanent	Administrația AMTAP Contabilitatea.

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii		Asigurarea accesului direct la baza de date electronică la studenți și angajatori.	De a asigura accesul la Baza de date electronică la studenți și profesori.	2024-2027	Decanat FAPDD
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii		Completarea informațiilor de interes public cu privire la programul de master pe pagina web a instituției și în limba engleză, în scopul deschiderii spre potențialii beneficiari.	De a actualiza informațiile de interes public în limba engleză pe pagina web.	Permanent	Șef Departament