

ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE

Facultatea Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia

Departamentul *Artă Teatrală*

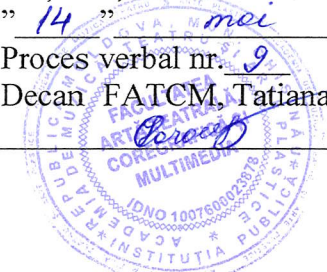
APROBAT

La ședința consiliului FATCM din

” 14 ” *mei* 2024

Proces verbal nr. *9*

Decan FATCM, Tatiana Carauș, lectoră univ.



APROBAT

La ședința CEACS din

” *mei* ” 2024

Proces verbal nr. *5*

Președinte CEACS, Victoria Melnic, dr., prof.univ.



PLAN DE MĂSURI CORECTIVE

Elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului de studii superioare de master *Arta actorului contemporan*, domeniul general de studiu *021 Arte*, domeniul de formare profesională *0216 Arte teatrale*, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice

Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii	Recomnadări (opțional, la discreția instituției)	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
2.2.4. Relevanța programului de studiu		Diversificarea ofertei educaționale prin crearea modulelor de discipline în vederea acoperirii ariei tematice „Pictură de lumini” și „Regie sonoră”.	Includerea compartimentelor „Pictură de lumini” și „Regie sonoră” în disciplinele programului de studiu. Acest domeniu ajută la o sistematizare și la o gândire adecvată rezolvării problemelor ivite în arta creării în teatru și film	Permanent	Șef Departament, responsabil de program
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic		A identifica posibilități de editare a lucrărilor didactico metodice din contul instituției.	- Elaborarea notelor de curs, îndrumări, recomandări, ghiduri metodice la toate disciplinele programelor de studii – licență și masterat - Implicarea tuturor profesorilor de specialitate în elaborarea suporturilor de curs pentru studenții/masteranzilor programelor de studii evaluate.	Permanent	Administrația AMTAP, șefa Direcției economico-financiară

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare		A găsi resurse/proiecte de investiție pentru restaurarea/reparația Blocului I	<ul style="list-style-type: none"> - Efectuarea anuală sistematică a reparațiilor curente în clasele de curs cu mijloace din sponsorizări și cu implicarea voluntară a studenților. - Revizuirea materialului tehnic (sunet, lumină) existent repararea în măsura posibilităților. - Procurarea unui echipament nou din finanțările prevăzute în cadrul AMTAP. - reparația blocului I de studii - reparații în clasele de studii 	Permanent	Prorector în probleme de administrare și gospodărie, specialist principal achiziții și logistică, șefa Direcției economico-financiară
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare		A dezvolta în permanență baza tehnico-materială.	Realizarea unor proiecte internaționale în vederea modernizării și dotării spațiilor de studii la specialitatea <i>Arta actorului contemporan</i> .	Permanent	Prorector în probleme de administrare și gospodărie, specialist principal achiziții și logistică
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii		A dota în permanență colecția bibliotecii.	Prezentarea unei liste cu surse bibliografice la specialitatea Actorie către conducerea bibliotecii AMTAP. Completarea fondului bibliotecii cu noi surse.	Permanent	Directoarea Bibliotecii AMTAP
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular		A completa în permanență baza de date și a menține asigurarea accesului masteranzilor la suportul curricular	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea surselor bibliografice în limba română în vederea procurării, multiplicării; - editarea ghidurilor metodice, culegere de articole științifice, etc elaborate de cadrele didactice, care asigură programul de studii Regia spectacolului contemporan 	Permanent	Responsabil de program, Directoarea Bibliotecii AMTAP
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii		A găsi proiecte/mijloace financiare pentru îmbunătățirea Blocului I, pentru motivarea financiară a profesorilor, studenților și pentru procurarea tehnologiei moderne pentru organizarea procesul de învățământ.	- identificarea proiectelor, or, mijloaceor financiare pentru îmbunătățirea Blocului I, pentru motivarea financiară a profesorilor, studenților și pentru procurarea utilajelor / tehnologiilor moderne pentru desfășurarea procesului de educațional	Permanent	Prorector în probleme de administrare și gospodărie, specialist principal achiziții și logistică
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii		A planifica mijloace financiare pentru stimularea masteranzilor cu merite deosebite.	Identificarea mijloacelor financiare pentru stimularea masteranzilor cu merite deosebite	Permanent	Rector, șefa Direcției economico-financiară

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin		A moderniza căminele conform standardelor europene.	- reparații curente; - asigurarea studenților cu condiții adecvate (dotarea camerelor cu strictul necesar; etc)	Permanent	Prorector în probleme de administrare și gospodărie
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii		A continua monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii pentru menținerea și sporirea rezultatelor bune	-Racordarea planurilor și curriculum-urilor în funcție de noile tendințe în domeniul Artei actorului, revizuirea acestor planuri și curriculum-urilor. -Organizarea unor reuniuni în vederea curriculum-urilor disciplinelor cu cadre didactice din instituțiile de profil din România. Completarea curriculum-urilor cu bibliografia la zi și surse recente în domeniu.	Permanent	Decan, Responsabil de program
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *		A continua monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare pentru îmbunătățirea continuă a calității competențelor beneficiarilor programului.	- participarea studenților / cadrelor didactice la Webinare, master classes, workshops etc. - prezentarea examenelor publice la disciplinele de specialitate și susținerea examenelor de evaluare finală, susținerea Tezei de Licență	Permanent	Decan, Responsabil de program
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii		A continua îmbunătățirea programului de studii conform solicitărilor beneficiarilor constatate în cadrul procedurilor de autoevaluare.	Examinarea în cadrul ședințelor departamentului inovațiile și experimentele propuse de cadrele didactice și de către studenți și includerea acestora în procesul de educare a actorilor.	Permanent	Membrii departamentului