



Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

PLAN DE ACȚIUNI

elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă
ARACIS



APROBAT

la ședința CEACS din
„ 27 ” noiembrie 2023
proces verbal nr. 3
Vicepreședinte CEACS,
Pavel Gamurari, dr.,
conf.univ. _____



APROBAT

la ședința Senatului din
„ 29 ” noiembrie 2023
proces verbal nr. 4
Președintele Senatului,
Victoria MELNIC, dr. prof.univ.



PLAN DE ACȚIUNI

elaborat în baza recomandărilor **formulate de Comisia de evaluare externă ARACIS** în
Raportul de evaluare instituțională privind evaluarea externă a calității educației academice
la Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice



Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară



PLAN DE ACȚIUNI
elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă
ARACIS



Nr.	Recomandările Comisie de evaluare externă ARACIS	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
A.PROCESUL DIDACTIC				
1.	Accentuarea politicii de promovare a AMTAP la nivel internațional și analizarea posibilităților de dezvoltare, pe baza experienței acumulate, a sistemului de programe double-degree	- realizarea unui studiu detaliat pe piața internațională; - colaborarea cu instituții de învățământ superior de prestigiu pentru a stabili parteneriate; - investirea în dezvoltarea resurselor online de promovare a imaginii AMTAP	2023-2024 Permanent 2024-2027	Prorector ADACI; Prorector PAG
2.	Dezvoltarea unei strategii de atragere unui număr mai mare de studenți în mobilități de tip ERASMUS+ și largirea parteneriatelor cu alte universități	- Organizarea regulată a sesiunilor de informare pentru studenți, prezentând beneficiile mobilităților ERASMUS+ și promovând oportunitățile disponibile în parteneriatele cu alte universități; - Definirea de obiective clare și măsurabile legate de creșterea numărului de studenți implicați în mobilitățile ERASMUS+ și extinderea parteneriatelor	2023-2027	Prorector ADACI; SIEMA
3.	Revizuirea Planurilor de învățământ în conformitate cu standardele ARACIS	Elaborarea Planurilor de învățământ în conformitate cu Plan-cadru 2020.	2023-2024	Prorector ADACI; Decanii; șefii de departament/ catedră
4.	Atragerea unui număr mai mare de burse private, oferite de mediul economic ținând cont de parteneriatele existente cu diferite entități socio-economice	Identificarea și contactarea organizațiilor și persoanelor din mediul economic și cultural artistic interesate de susținerea educației superioare prin acordarea de burse private.	2024-2027	Prorector ADACI; Decanii
5.	Creștere a implicării studenților din anii mai mari sau de la programele de masterat în procesul de îndrumare la cerere a studenților din primul an de studii	Organizarea de evenimente sociale și activități extracurriculare care facilitează interacțiunea între studenții din diferite ani sau programe de studii.	2024-2027	Senatul studențesc; Prorector AȘC; Decanii



PLAN DE ACȚIUNI

elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă
ARACIS



6.	Eficientizare a sistemului de evaluare a opiniei studenților cu privire la satisfacția lor în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferită de universitate (o dată la 3 ani e contra-productiv)	- Organizarea anuală a sondajului privind satisfacția beneficiarului; - Revizuirea procedurii privind satisfacția beneficiarului prin introducerea implicării la sondaj a studenților din toți anii de studii; - Plasarea rezultatelor sondajului pe pagina SMCDC; - Crearea unui canal de comunicare dedicat informării studenților cu privire la rezultatele evaluărilor și la acțiunile corective întreprinse în urma feedback-ului lor; - Implementarea unui proces de monitorizare continuă a rezultatelor acțiunilor corective.	Anual 2023-2024 Anual 2023-2025 2023-2025	SMCDC
7.	Îmbunătățirea serviciilor de Internet / intranet (adrese instituționale, VLE)	- Atribuirea de adrese electronice instituționale tuturor colaboratorilor și studenților; - Elaborarea și implementarea Sistemului informațional instituțional.	2024-2026	Centrul Tehnologiei informaționale și mijloace tehnice de instruire
8.	Îmbunătățirea activității Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră fie prin angajare de personal fie prin transferarea de personal (mai ales pentru strategii privind continuarea studiilor la ciclul II și III)	- Înființarea secției responsabilă de Consiliere și orientare în carieră, care răspunde de dezvoltarea și promovarea unor resurse informative și sesiuni de educație pentru studenți cu privire la opțiunile de studii la ciclul II și III, inclusiv programele de masterat și doctorat disponibile; - Recrutarea de specialiști calificați în domeniul orientării și consilierii în carieră și asigurarea unei pregătiri continue pentru a dezvolta abilitățile necesare pentru a ghida studenții.	Noiembrie 2023	Prorector ADACI; Secția Formare Continuă, Validare și Ghidare în Carieră; Senat
9.	Atragerea de cadre didactice tinere, foști absolvenți și/sau doctoranzi prin scoaterea la concurs a unor posturi de asistent/lector pe perioadă determinată pentru a asigura un bazin de selecție a personalului titularizat în anii care urmează și pentru a evita eventuale sincope în acoperirea orelor cu cadre didactice calificate	- Realizarea unei analize detaliate a nevoilor instituției privind numărul și specializarea cadrelor didactice; - Dezvoltarea unui pachet de beneficii atractiv pentru cadrele didactice, inclusiv facilități de cercetare, programe de dezvoltare profesională și suport pentru continuarea studiilor; - Stimularea activității de cercetare și publicare printre asistenți/lectori prin oferirea de resurse și recunoaștere.	2023-2027	Rector; Prorector ADACI; Decanii



Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară



PLAN DE ACȚIUNI

elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă
ARACIS



10.	Dezvoltarea activităților de benchmarking în domeniul educațional pentru o continuă armonizare și compatibilizare între programele de studii cu cele din universități de prestigiu din spațiul european și internațional	- Stabilirea parteneriatelor cu universități de prestigiu din spațiul european și internațional pentru schimbul de bune practici și experiențe în domeniul educațional; - Organizarea de vizite reciproce și ateliere pentru a învăța unii de la alții și a identifica metodele eficiente folosite în programele de studii.	2023-2024	Prorector ADACI; SIEMA; Decanii
11.	Încurajarea și stimularea abilitării cadrelor didactice în domeniile de doctorat dezvoltate în cadrul Universității	Facilitarea colaborării și schimbului de experiență între cadrele didactice ale universității și experți din instituții de prestigiu la nivel național și internațional, prin organizarea de conferințe, seminarii și proiecte comune de cercetare.	Pe parcursul anului	Școala doctorală
12.	Ar fi utilă dezvoltarea cursurilor dedicate scrierii de proiecte europene (întâlnirea cu angajatorii)	Dezvoltarea unor cursuri specializate dedicate scrierii de proiecte europene, oferind instruire detaliată privind structura, cerințele și procesul de aplicare pentru fondurile europene disponibile, pentru a spori competențele cadrelor didactice și personalului universitar.	2023-2024	Secția Formare Continuă, Validare și Ghidare în Carieră Departamentul Management instituțional;
13.	Ar fi util un nou program de studii pentru domeniul digitalizarea producțiilor teatrale și un altul pentru lighting design (întâlnirea cu angajatorii)	- Realizarea unei cercetări de piață pentru a identifica cererea și tendințele din industria producțiilor teatrale și lighting design; - Consultarea cu profesioniști din domeniu pentru a obține feedback și a valida necesitatea acestor programe de studii; - Formarea echipei de lucru și elaborarea planurilor de învățământ.	2024-2027	Prorector ADACI; Decanul FATCM
B.RELAȚIA CU STUDENȚII				
1.	Implicare mai mare a studenților în viața universității, mai ales prin intermediul unor asociații	Încurajarea studenților de la fiecare facultate să-și înregistreze câte o asociație și oferirea de suport necesar pentru aceasta.	2023-2027	Prorector AȘC; Președintele Senatului studentesc
2.	Mai bună informare a studenților cu privire la prevederile regulamentelor studentești	- Actualizarea Ghidului studentului; - Organizarea sesiunilor periodice de informare și orientare pentru studenți cu administrația facultății, în vederea informării a diverselor aspecte ce țin de procesul educațional și viața socială a studenților.	2023-2024 Anual	Decanii; șefii de departament/catedră
3.	Creșterea capacității de cazare și a condițiilor	Modernizarea căminelor, reparații, dotări cu mobilier și tehnică.	2023-2025	Prorector PAG



PLAN DE ACȚIUNI

elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă
ARACIS



4.	Continuarea relației de parteneriat existente între cadre didactice și studenți	- Organizarea întâlnirilor a cadrelor didactice cu studenții pentru discuții deschise și constructive; - Încurajarea colaborării între cadrele didactice și studenți în proiecte de cercetare, artistice sau alte activități academice, creând un mediu de lucru care promovează schimbul de idei și experiență între cele două părți.	Permanent	Decanii; șefii de departament/catedre
5.	Recunoașterea activității de voluntariat a studenților	- Implementarea unui program oficial de recunoaștere a activității de voluntariat a studenților în cadrul instituției; - Publicarea regulată a realizărilor studenților în domeniul voluntariatului pe pagina web a AMTAP; - Eliberarea de certificate sau diplomă de recunoaștere a activității de voluntariat pentru studenții implicați în proiecte semnificative.	2024-2025 Anual Anual	Prorector ADACI; Decanii
6.	Creșterea numărului de burse, în limita posibilităților, provenite din surse proprii	- Identificarea resurselor pentru instituirea unor burse nominale de merit pentru studenți; - Elaborarea Regulamentului instituțional cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei și altor forme de sprijin pentru studenți acordate din mijloace bugetare și proprii, inclusiv din sponsorizări și donații.	2024-2025	Direcția financiar-economică Departamentul Management instituțional
7.	Realizarea, în limita posibilităților, a unei cantine sau a unei entități care poate fi asimilată (bufet)	Amenajarea unui spațiu pentru catering în blocul I de studii.	2023-2025	Rector; Prorector PAG; Consiliul de administrație
C.DOMENIUL DE CERCETARE				
1.	Identificarea unor mijloace de stimulare a cadrelor didactice pentru implicarea în procesul de cercetare (e.g. Oferirea de stimulente materiale pentru publicarea de articole, participarea la conferințe/festivaluri de prestigiu etc.)	- Introducerea premiei cadrelor didactice pentru articole publicate/ lucrări prezentate la conferințe indexate ISI și Scopus; - Acordarea sprijinului pentru participare la evenimente științifice de peste hotare.	2024-2026	Prorector AȘC; Șef secție ȘCAE



Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară



PLAN DE ACȚIUNI

elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă
ARACIS



2.	Atragerea studenților spre activitatea de cercetare și activitate artistică, având în vedere tradiția AMTAP	Organizarea anuală a conferințelor științifico-practice, atelierelor de creație etc. pentru studenți, în scopul atragerii studenților în activități de cercetare și creație artistică.	2024-2026	Prorector AȘC; Șef secție ȘCAE
3.	Implicarea mai activă în proiecte de cercetare de nivel național și internațional necesare dezvoltării instituționale și a unor trans-frontaliere	Înaintarea propunerii către fondator cu privire la includerea AMTAP în Anexă la <i>Metodologia de finanțare instituțională a organizațiilor de drept public din domeniile cercetării și inovării</i>, aprobată prin Hotărârea Guvernului din 8 noiembrie curent, în baza p.45 din document, în scopul creării condițiilor pentru a atrage și a menține tinerii în cercetare, precum și de a valorifica potențialul științific AMTAP. Majorarea componenței științifice din cadrul secției Știința, Creație și Activitatea Extracurriculară de la 0,75 până în 2 unități: șef secție, 1 specialist principal cercetare, inclusiv identificarea mijloacelor financiare pentru majorarea unității șefului secției de la 0,5 până în 1 unitate; Crearea în cadrul AMTAP a unei subdiviziuni speciale, constituite din cadrele științifico-didactice AMTAP, care se va ocupa cu efectuarea cercetărilor științifice în domeniul culturii, în scopul poziționării AMTAP în calitate de instituție de cercetare pe piața cercetărilor din RM. Organizarea elaborării propunerilor de proiecte de cercetare în parteneriate cu 2 Universități din România; Organizarea elaborării propunerilor de proiecte de cercetare în competiții naționale, organizare de ANCD, inclusiv pentru tineri cercetători, proiecte pentru probleme stringente, proiectele de stat. Elaborarea propunerilor de proiecte în cadrul apelului Jean Monnet (Modul); identificarea și constituirea echipelor de proiecte în acest scop.	2024-2026 2024 2024 2023 (iunie-septembrie) 2024-2026 2024-2026	Prorector AȘC; Șef secție ȘCAE
4.	Creșterea vizibilității internaționale a revistei proprii prin co-optarea în consiliile științifice ale acestora a unor personalități internaționale de prim rang	Identificarea și recrutarea personalităților internaționale de top din străinătate în calitate de membri ai consiliului editorial al revistei AMTAP, care vor contribui personal la dezvoltarea revistei prin recenzarea sau publicarea materialelor editate.	2024-2026	Prorector AȘC; Șef secție ȘCAE



Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară



PLAN DE ACȚIUNI

elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă
ARACIS



5.	Co-optarea în comitetelor de organizare a Conferințelor internaționale organizate de Universitate a unor personalități internaționale ale lumii artistice	Identificarea și cooptarea personalităților internaționale ale lumii artistice în comitetele de organizare a Conferințelor internaționale AMTAP.	2024-2026	Prorector AȘC; Șef secție ȘCAE
D.DOMENIUL RESURSELOR FINANCIARE				
1.	Dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative precum: sponsorizări, servicii către comunitate, consultanță, mentenanță etc.	▪ Aplicarea la proiecte; ▪ Diversificarea surselor de venit propriu și aprobarea lor suplimentară în Nomenclatorul lucrărilor și serviciilor contra plată efectuate și/sau prestate de către AMTAP	2024-2026	Rector; Prorector PAG; Direcția Financiar-economică; Departamentul Management instituțional
E.DOMENIUL COOPERĂRII INTERNAȚIONALE				
1.	Creșterea eforturilor pentru internaționalizare, prin extinderea colaborărilor atât cu universități europene, cât și cu cele din afara U.E.	▪ Semnarea a 3 tipuri de acorduri și anume: acorduri de colaborare atât cu țările UE, cât și cu țările în afara UE (Orientul mic și mijlociu, țările asiatice etc.); ▪ Semnarea acordurilor în cadrul programului de Mobilitate Academică Erasmus +; ▪ Acordurile cu universitățile care fac parte din proiecte structurale în vederea creșterii sustenabilității colaborărilor și acțiunilor comune.	2023-2027	Prorector ADACI; SIEMA
2.	Mărirea numărului de mobilități ERASMUS+ (studenți, cadre didactice, staff)	▪ Promovarea mai activă a posibilităților de mobilitate; ▪ Introducerea mobilităților de scurtă durată, plasament; ▪ O atenție deosebită trebuie acordată masteranzilor pentru implicarea lor mai activă în mobilitatea academică.	2023-2027	Prorector ADACI; SIEMA; Decanii
3.	Diversificarea tipurilor de colaborări internaționale	▪ Aplicarea diverselor forme: mobilitate, proiecte educaționale comune, proiecte de cercetare și cele artistice; ▪ Implicarea experților străini în calitate de membri a comisiilor de îndrumare la doctorat	2023-2027	Prorector ADACI; Prorector AȘC; Director al Școlii doctorale



PLAN DE ACȚIUNI

elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă
ARACIS



F.DOMENIUL MANAGEMENTULUI				
1.	Dezvoltarea de activități de tip benchmarking în toate domeniile de activitate ale universității (domeniul educațional, de calitate, de audit etc.)	▪ Preluarea bunelor practici de la colegii din universitățile partenere, membre ale consorțiului universitar Arta; ▪ Organizarea unor vizite de documentare la universitățile partenere.		Rector; Prorectori; Decani
2.	Analiza periodică a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor pentru up-datarea lor, având în vedere că sunt mai vechi de un deceniu (Carta, de exemplu, nu a mai fost actualizată din 2015)	▪ Realizarea unui audit exhaustiv al regulamentelor, metodologiilor și procedurilor existente pentru a identifica în mod clar punctele de neconcordanță, lacunele sau aspectele care necesită actualizare; ▪ Prioritizarea documentelor care necesită actualizare în funcție de gradul lor de vechime și de relevanța lor actuală; ▪ Realizarea unei revizuii în profunzime a fiecărui document, identificarea zonelor care necesită corecții sau îmbunătățiri și actualizarea conținutului conform standardelor și reglementărilor curente; ▪ Implicarea părților interesate, inclusiv personalul academic, studenții, personalul administrativ și orice alt grup relevant, pentru a asigura că actualizările reflectă nevoile și așteptările tuturor actorilor implicați; ▪ Elaborarea unui calendar detaliat care să stabilească termenele limită pentru finalizarea revizuirilor și actualizărilor, asigurând astfel că procesul este gestionat eficient.	2023-2025	Rector; Prorectorii; CEACS; Șefii subdiviziunilor; Decanii SMCDC



PLAN DE ACȚIUNI

elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă
ARACIS



3.	Actualizarea semestrială a site-ului Universității	- Formarea unei echipe responsabile de actualizarea și monitorizarea conținutului site-ului; - Monitorizarea permanentă a conținuturilor de pe paginile site-ului în vederea identificării informațiilor învechite, erorilor sau informațiilor care nu mai sunt relevante; - Actualizarea la momentul oportun/la timp a informațiilor de interes public; - Plasarea pe site a unui formular de Feedback pentru identificarea posibilelor probleme sau îmbunătățiri	2023-2024 Permanent Permanent 2023-2024	Șefii subdiviziunilor; Decanii Centrul Tehnologii Informaționale și mijloace tehnice de instruire
4.	Introducerea în rapoartele anuale ale CEACS a unor planuri de măsuri (follow-up)	- Introducerea Analizei SWOT în Raportul anual al CEACS cu indicarea măsurilor corective pentru următorul an de studii; - Includerea Analizei SWOT în rapoartele anuale ale CACS și ale departamentelor AMTAP cu indicarea măsurilor corective pentru următorul an de studii; - Includerea detaliată a acțiunilor corective realizate și nerealizate în rapoartele anuale ale CEACS, CACS evidențiind progresul realizat și eventualele provocări întâmpinate.	Anual Anual Anual	Președintele CEACS Președinții CACS; Șefii departamentelor/cat edrelor Președintele CEACS; Președinții CACS
5.	Cooptarea în Consiliul de administrație a unui reprezentant al studenților	Modificarea regulamentului Consiliului de administrație, în vederea includerii în componența CA a unui reprezentant al studenților	2024-2025	Președintele CA (rector)
6.	Trebuie definite și aplicate mai bine procedurile de sesizare a Comisiei de Etică și se impune redactarea unor Rapoarte anuale ale comisiei	- Elaborarea procedurii privind sesizarea Comisiei de Etică; - Dezvoltarea unui formular standard pentru Raportul anual al Comisiei de Etică, care să includă informații relevante și statistici legate de sesizările primite și rezolvate; - Raportarea anuală a Comisiei de etică în cadrul ședinței Senatului	2023-2024 Anual	Președintele Comisiei de Etică

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	 Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union
	PLAN DE ACȚIUNI elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă ARACIS	

7.	Întreprinderea de acțiuni pentru accelerarea investițiilor în baza materială	- Dezvoltarea unui plan strategic care să identifice nevoile urgente ale bazei materiale și să stabilească priorități clare pentru investiții; - Investigarea și identificarea surselor potențiale de finanțare, inclusiv granturi guvernamentale, fonduri europene, parteneriate public-privat, sau surse private	2023-2024	Rector; CDSI; Prorector PAG
----	--	---	-----------	-----------------------------------

PLAN DE ACȚIUNI

elaborat în baza recomandărilor din **Raportul de evaluare externă instituțională al studenților**
pentru Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice

Criteriul	Indicatorul de performanță	Recomandările studenților	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
Domeniul A. Capacitatea instituțională					
A.1 - STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE	IP.A.1.1.1. Misiune și obiective	Publicarea documentelor de înființare a universității pe pagina web a acesteia, într-un format scanat lizibil	Afișarea pe site-ul AMTAP a documentelor de înființare a instituției	2023	Prorector ADACI; Centrul Tehnologii informaționale și mijloace tehnice de instruire
	IP.A.1.1.2. Integritate academică	De a găsi soluții pentru a crea un management eficient de colaborare între facultăți	Organizarea unor manifestări artistice comune, în vederea încurajării interacțiunii între facultăți	Anual	Decanii; șefii de departament/catedră
		De a menționa (în Codul de etică) explicit următorii termeni: autoplăgiat, bullying	- Inițierea unei revizuii ample a Codului de Etică al instituției pentru a include definiții clare și detaliate ale termenilor "autoplăgiat" și "bullying"; - Includerea exemplelor concrete pentru a clarifica mai bine ce acțiuni intră sub incidența acestor termeni; - Precizarea clară a sancțiunilor sau a consecințelor pentru	2023-2024	Președintele Comisiei de Etică; Prorector AȘC



PLAN DE ACȚIUNI

elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă
ARACIS

Criteriul	Indicatorul de performanță	Recomandările studenților	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
			- încălcarea acestor principii etice; - Furnizarea de informații despre canalele prin care membrii comunității pot raporta cazurile de încălcare a eticii legate de autoplagiat sau bullying; - Comunicarea transparentă către toți membrii comunității academice cu privire la modificările aduse Codului de Etică și posibilitatea de a oferi feedback sau sugestii pentru îmbunătățiri		
	IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică	Publicarea unui raport a planului de ameliorare în urma evaluărilor externe și monitorizarea progresului, detaliind etapele îndeplinite și cele neîndeplinite.	- Elaborarea raportului de monitorizare a îndeplinirii Planului de acțiuni în urma evaluării externe internaționale conținând informații complete despre fiecare acțiune a planului, obiectivele, măsurile și resursele alocate; - Comunicarea în cadrul ședinței Senatului cu privire la progresul planului de ameliorare; - Realizarea unei evaluări totale la finalul implementării planului de acțiuni, analizând modul în care obiectivele au fost atinse; - Identificarea și stabilirea unor direcții pentru îmbunătățiri continue	Anual	Prorector ADACI
	IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere	De a crea un ONG sau o Asociație studentască, departamentizată, în	Actualmente există Senatul studentesc responsabil de mai multe direcții;	2024-2025	Senatul studentesc;



Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

PLAN DE ACȚIUNI

elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă
ARACIS



QFORTE
Strengthening higher education quality in Moldova
No boundaries for quality

Criteriul	Indicatorul de performanță	Recomandările studenților	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
		frunte cu președinte, care se va ocupa de toate nevoile studenților. Cât cele bazate pe studii, atât și interactive. Se propun minim două departamente (resurse umane, care vor recruta candidați în asociație, repartizandu-se pe poziții, analizarea inițiativelor noi), departamentul de marketing (care se va ocupa de știri, articole, plasarea informației pe site, diseminarea informației). La necesitate se vor mai crea departamente.	Implicarea secției Comunicare, Promovare și Marketing în activitatea instituțională.		Secția Comunicare, Promovare și Marketing
	IP.A.1.2.2. Management strategic	Elaborarea unui plan strategic în conformitate cu legislația în vigoare, care va urma tuturor standardelor și regulilor, care va fi bine gândit și se va putea elabora nu doar teoretic ci și practic cu rezultate vizibile.	- Instituția dispune de <i>Plan strategic al Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice pentru perioada 2023-2028</i>; - Monitorizarea anuală a implementării Planului în cadrul CDSI.	Anual	CDSI
		Plasarea documentului pe pagina web a instituției pentru a fi vizibilă și a demonstra transparență față de beneficiari.	<i>Planul strategic al Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice pentru perioada 2023-2028</i> este plasat pe pagina web a instituției:	Anual	CDSI; Centrul de Tehnologii informaționale și mijloace tehnice de instruire



Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

PLAN DE ACȚIUNI

elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă
ARACIS



QFORTE
Strengthening higher education quality in Moldova
No boundaries for quality

Criteriul	Indicatorul de performanță	Recomandările studenților	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
			https://amtap.md/assets/pdf/Strategia22-27%20final.pdf Plasarea anuală a raportului de monitorizare a Planului strategic pe pagina oficială a AMTAP		
	IP.A.1.2.3. Administrație efecace	Includerea, în organigrama economico-administrativă a universității, a numărului de posturi și gradul de pregătire al personalului pentru fiecare departament/serviciu, în vederea corelării performanțelor structurilor respective cu eficiența acestora, inclusiv din punctul de vedere al numărului de angajați.	Aspectul economico - administrativ este reflectat anual în Raportul instituțional.	2023-2028	Serviciul Resurse umane și organizarea muncii
		Extinderea serviciilor de tip catalog online către uzul inclusiv al cadrelor didactice și al studenților, în vederea oferirii posibilității ca aceștia să completeze, respectiv să vizualizeze situația școlară pe parcursul unui ciclu de studii.	Elaborarea registrului electronic	2024-2028	Centrul Tehnologiei informaționale și mijloace tehnice de instruire
A.2 - BAZA MATERIALĂ	IP.A.2.1.1.	A face estimări a reparației blocului nr. I cu	Realizarea expertizei tehnice;	2023-2027	Rector; Prorector PAG



PLAN DE ACȚIUNI

elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă
ARACIS



Criteriul	Indicatorul de performanță	Recomandările studenților	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
	Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități	toate detaliile, indicând că este Patrimoniul Istoric Național și de a îl plasa pe site-ul facultății și de a mediatiza problema, pentru a fi alocate finanțe în acest sens.	▪ Întocmirea proiectului de execuție și restaurarea a clădirii; ▪ Studiu de fezabilitate; ▪ Identificarea, căutarea și accesarea fondurilor; ▪ Implementarea proiectului de restaurare.		
	IP.A.2.1.2. Dotare	A participa la granturi sau a stabili parteneriate financiare sau de cooperare, pentru a îmbunătăți situația academiei.	Formarea unei echipe specializate care să se ocupe de identificarea, redactarea și depunerea cererilor de granturi, inclusiv membri cu experiență în redactare de proiecte și gestionare financiar.	2023-2025	Departamentul Management instituțional
	IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți	Crearea unui fond intern al academiei pentru acordarea burselor.	▪ Planificarea unei analize a potențialilor donatori, inclusiv foști absolvenți, companii locale și organizații non-guvernamentale; ▪ Planificarea și realizarea unor evenimente specifice, cum ar fi seri de donații, acțiuni caritabile sau campanii online, pentru a atrage donații; ▪ Elaborarea Regulamentului instituțional cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor și altor forme de sprijin pentru studenți acordate din mijloace bugetare și proprii, inclusiv din sponsorizări și donații.	2023-2024	Departamentul management instituțional; Direcția economico-financiară; Decanatele
	IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al	Implementarea unor chestionare de feedback	▪ Organizarea anuală a sondajului privind satisfacția beneficiarului;	Anual	SMCDC



Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară



PLAN DE ACȚIUNI
elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă
ARACIS



Criteriul	Indicatorul de performanță	Recomandările studenților	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
	serviciilor de sprijin pentru studenți	și plan de acțiuni în baza consultării studenților pentru personalul administrativ.	- Modificarea procedurii privind satisfacția beneficiarului prin introducerea implicării la sondaj a studenților din toți anii de studii; - Plasarea rezultatelor sondajului pe pagina SMCDC.	2023-2024 Anual	
		Evaluarea periodică a personalului administrativ și sesiuni de traininguri constante pentru adaptarea la noi tehnologii.	- Elaborarea sondajului privind identificarea nevoilor specifice de dezvoltare și training ale personalului administrativ; - Organizarea de sesiuni periodice de training-uri pentru a introduce personalul administrativ în noile tehnologii și pentru a dezvolta competențele lor tehnice; - Invitarea de experți tehnici sau consultanți pentru a susține training-urile și a oferi cunoștințe specializate; - Colectarea de feedback de la participanți cu privire la calitatea și utilitatea sesiunilor de training. Aceasta poate ajuta la ajustarea viitoarelor training-uri pentru a răspunde mai bine nevoilor personalului	2024-2025 2024-2027 2024-2027 După fiecare sesiune de training	CEACS; SMCDC; Centrul Tehnologii Informaționale, Secția Formare Continuă, Validare și Ghidare în Carieră; Centrul Tehnologii Informaționale și mijloace de instruire Secția Formare Continuă, Validare și Ghidare în Carieră; SMCDC
B.EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ					
B.1. - CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDII	IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de	Reglementarea unei proceduri de admitere pentru integrarea studenților cu dizabilități sau diverse deficiențe.	Dezvoltarea unui sistem de comunicare deschis și transparent privind procesul de admitere, astfel încât studenții cu dizabilități să fie bine informați și să se simtă	2024-2028	Administrația AMTAP; Decanii



Criteriul	Indicatorul de performanță	Recomandările studenților	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
	studii oferite de instituție		sprijiniți pe parcursul acestui proces.		
		Practici de îmbunătățire constantă a politicilor de admitere și crearea unor rapoarte în urma sesiunilor de admitere care să fie dezbătute și analizate de către Senat.	- Implicarea activă a părților interesate, inclusiv a profesorilor, personalului administrativ și reprezentanților studenților, în procesul de revizuire a politicilor de admitere; - Rezultatele sesiunii de admitere sunt anunțate și discutate în cadrul ședinței Senatului din luna septembrie a fiecărui an de studii.	Permanent	Senat; Decanii
	IP.B.1.1.2. Practici de admitere	De a include practici de admitere speciale pentru studenții cu dizabilități.	Furnizarea servicii de consiliere individualizată pentru studenții cu dizabilități pentru a-i ghida în procesul de admitere și pentru a aborda întrebări sau preocupări specifice.	2024-2028	Comisiile de admitere
	IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii	Site-urile facultăților trebuie să aibă secțiuni speciale dedicate programelor de studiu oferite, prezentarea disciplinelor pe ani de studiu, fișele disciplinelor, planurile de învățământ și numărul de credite aferent fiecărui an de studiu și fiecărui program.	Site-ul AMTAP dispune de rubricile facultăților unde este toată informația relevantă programelor de studii și subdiviziunilor acestora. Plasarea Fișelor disciplinelor pe site-ul AMTAP.	La necesitate	Decanii; șefii de departament/catedră
	IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii	Introducerea unei metodologii sau proceduri cel puțin anuale de consultare a	Instituția dispune de proceduri de consultare a studenților cu privire la calitatea și relevanța programelor de învățământ.	Anual	CEACS



PLAN DE ACȚIUNI

elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă
ARACIS



Criteriul	Indicatorul de performanță	Recomandările studenților	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
		studenților, absolvenților și angajatorilor pentru adaptarea conținuturilor planurilor de învățământ.			
		Crearea Centrului de Ghidare/Orientare în Carieră	Instituirea Secției Formare Continuă, Validare și Ghidare în Carieră	Noiembrie 2023	Prorector ADACI; Senat
B.2 - REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII	IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii	Crearea unui mecanism clar de urmărire a traseului profesional al absolvenților și corelarea rezultatelor obținute cu gradul de responsivitate al acestora	Instituția dispune de mecanism de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii care este descris în Procedura operațională privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților , aprobată la ședința Senatului din 25.06.2018, proces verbal nr.11	Anual	Decanii; secția Formare Continuă, Validare și Ghidare în Carieră
		Crearea unei platforme destinate absolvenților AMTAP care, suplimentar față de urmărirea traseului profesional al acestora, să faciliteze comunicarea în procesele de îmbunătățire a procesului educațional de la nivelul universității	Crearea unui grup ALUMNI AMTAP pe rețelele sociale	2023-2028	Decanii; secția Formare Continuă, Validare și Ghidare în Carieră
		Realizarea unor formulare de completat după 6 luni, 1 an și respectiv 2 ani de la absolvire, diseminate în rândul tuturor absolvenților.	Conform Procedurii operaționale privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților pentru a monitoriza evoluția profesională a absolventului la intervale egale de timp (perioadă de 1, 3 și 5 ani de la absolvire)	Anual	Prorector ADACI; CEACS



Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară



PLAN DE ACȚIUNI
elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă
ARACIS



Criteriul	Indicatorul de performanță	Recomandările studenților	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
			absolvenții sunt contactați și rugați să completeze online Fișa de monitorizare a traseului profesional al absolventului care include informații privind situația profesională și școlară la moment.		
	IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare	Stabilirea unei strategii de creștere a atractivității continuării studiilor masterale, prin asocierea în cercetare, parteneriat cu alte universități și campanii de informare etc.	Furnizarea de programe de mentorat și consiliere pentru studenții interesați de studiile masterale, oferindu-le sprijin și îndrumare în luarea deciziilor legate de carieră și educație.	Permanent	Secția Formare Continuă, Validare și Ghidare în Carieră
	IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al Studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate	Utilizarea datelor furnizate în fundamentarea acțiunilor, strategiilor, programelor Universității.	Analiza rezultatelor sondajelor și discutarea lor la ședințele departamentelor, facultăților, Senatului; reflectarea rezultatelor în planurile de activitate a subdiviziunilor AMTAP, documentele de politici, strategii etc.	Anual	Rector; prorectori; Senat; Decanii; șefii subdiviziunilor
		Promovarea mai bună în rândul studenților a chestionarului și prezentarea acestuia ca fiind o formă de îmbunătățire a actului academic.	- Crearea unei campanii de sensibilizare și conștientizare pentru studenți cu privire la importanța participării la sondajele organizate. Explicația clară a faptului că opinia lor contribuie la îmbunătățirea experienței academice; - Comunicarea constantă a faptului că feedback-ul colectat	2023-2028	Decanii; șefii de departament/catedră ; membrii SMCDC



PLAN DE ACȚIUNI

elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă
ARACIS



Criteriul	Indicatorul de performanță	Recomandările studenților	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
			prin chestionar are un impact direct asupra calității educației și a serviciilor oferite studenților; ▪ Colaborarea cu reprezentanții studenților din diverse structuri (Senatul AMTAP, Consiliul facultății, Senatul studențesc etc.) pentru a promova sondajele în cadrul comunității academice și pentru a le oferi un canal de comunicare directă cu administrația; ▪ Identificarea canalelor de comunicare preferate de către studenți și difuzarea mesajelor de promovare prin aceste canale, cum ar fi platforme online, e-mailuri etc.		
	IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare	Crearea unor mecanisme de intervenție directă, regulată a managerilor de program prin asistarea la activitățile didactice, astfel încât să se evalueze și corecteze atitudinile necorespunzătoare	• Colectarea regulată a feedback-ului de la studenți și cadrele didactice cu privire la comportamentul și atitudinile managerilor de program pentru a identifica zonele care necesită intervenții; • Organizarea sesiunilor de dezvoltare profesională pentru managerii de program, axate pe îmbunătățirea abilităților de comunicare, managementul clasei și adaptabilitatea la nevoile studenților.	Permanent la solicitare, minim de 2 ori pe an	Decanatele Secția Formare Continuă, Validare și Ghidare în Carieră
		Crearea unui mecanism prin care studenții să fie	▪ Promovarea prin intermediul rețelelor de socializare;	Permanent 2023-2024	Prorector ADACI; SIEMA



Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

PLAN DE ACȚIUNI

elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă
ARACIS



QFORTE
Strengthening higher education quality in Moldova
No boundaries for quality

Criteriul	Indicatorul de performanță	Recomandările studenților	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
		informații despre oportunitățile privind mobilitățile ERASMUS.	- Crearea grupului în Telegram și Tic-Toc AMTAP_mobilitate în vederea informării studenților; - Organizarea sesiunilor de informare; - Publicarea poveștilor de succes, videoclipuri și alte conținuturi relevante pentru a atrage interesul studenților.	Anual 2023-2028	
	IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a Studenților	Este nevoie de o structurare absolută a întregii activități de consiliere în carieră și psihologică. Ne referim, astfel, la angajări, acordarea unui sediu, stabilirea unui plan de activități realist, promovarea acestui centru, elaborarea de rapoarte publice anuale de activitate.	- Identificarea unui spațiu adecvat pentru centrul de consiliere și echiparea acestuia cu resurse necesare pentru sesiuni de consiliere și activități; - Dezvoltarea unui format pentru rapoartele anuale de activitate	2024-2028	Senat; Secția Formare Continuă, Validare și Ghidare în Carieră
B.3 - ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	IP.B.3.1.1. Programarea cercetării	Creșterea ponderii studenților implicați în sfera cercetării.	Identificarea studenților care pot fi implicați în sfera cercetării, precum și atragerea acestora în activități de cercetare prin organizarea anuală a conferințelor științifico-practice, precum și în calitate de tineri cercetători în cadrul proiectelor de cercetare.	2024-2026	Prorector AȘC; șef secție ȘCAE; Prodecanii facultăților AMTAP
	IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării	Stabilirea unui plan de către CEAC în vederea evaluării gradului în care cercetarea este integrată în predare, accentuând	Elaborarea unei metodologii de evaluare, care să includă indicatori măsurabili și criterii specifice pentru a evalua integrarea cercetării în predare	2024-2026	Prorector AȘC; șef secție ȘCAE; CEACS



Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

PLAN DE ACȚIUNI

elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă
ARACIS



QFORTE
Raising higher education quality in Moldova
No boundaries for quality

Criteriul	Indicatorul de performanță	Recomandările studenților	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
		modificările de conținut intervenite anual.	- și pentru a identifica schimbările de conținut; - Stabilirea indicatorilor de performanță care vor fi utilizați pentru a evalua gradul de integrare a cercetării în procesul de predare (de ex. numărul de proiecte de cercetare integrate în programele de studiu sau numărul de profesori implicați în cercetare etc.); - Realizarea colectării de date relevante și analizarea datelor pentru a evalua modul în care cercetarea este integrată în predare și pentru a identifica modificările de conținut; - Elaborarea unui raport detaliat care să evidențieze rezultatele evaluării și să prezinte măsurile luate pentru a integra cercetarea în predare, precum și modificările de conținut; - Implicarea activă a profesorilor, cercetătorilor și studenților în procesul de evaluare și în dezvoltarea de strategii pentru a îmbunătăți integrarea cercetării în predare și modificările de conținut		
B.4 - ACTIVITATEA FINANCIARĂ A ORGANIZAȚIEI	IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli	Se recomandă crearea unui „Regulament privind acordarea burselor” la nivel de	Elaborarea Regulamentului instituțional cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor și altor forme de sprijin pentru studenți, acordate din mijloace	2024-2025	Direcția economico-financiară în colaborare cu decanatele



Criteriul	Indicatorul de performanță	Recomandările studenților	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
		Academie, respectiv la nivel de facultate.	bugetare și proprii, inclusiv din sponsorizări și donații.		
		Se recomandă detalierea destinației veniturilor provenite din taxele percepute studenților, în special a celor de înscriere, înmatriculare și eliberare duplicate documente.	- Elaborarea Regulamentului instituțional cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către AMTAP; - Anual se publică pe site-ul Academiei Nomenclatorul lucrărilor și serviciilor contra plată efectuate și/sau prestate de către AMTAP	2023-2028 anual	Direcția economico-financiară
		Creșterea considerabilă a sprijinului pentru studenții performanți, dar și cei care provin dintr-un mediu socio-economic defavorizat sunt sprijiniți în realizarea activităților propuse.	Organizarea concursului anual <i>Cel mai bun student</i> ; acordarea de burse sociale suplimentare (în măsura posibilităților oferite de bugetul AMTAP)	Anual	Consiliul de Administrație
		Crearea unor facilități de tip eșalonări și scutiri de taxă.	Există la cerere și stabilite în Regulamentul instituțional Metodologia de stabilire a taxelor de studii pentru studenți și publicate pe site-ul Academiei.	2023-2028	Consiliul de Administrație
		Stabilirea unui mecanism de implicare a studenților în construcția bugetului, prin întâlniri premergătoare fundamentării bugetare.	Organizarea unor consultații cu reprezentanții autoguvernării studențești referitor la planificarea bugetului și planului de achiziții.	Anual	Senatul; Direcția economico-financiară



Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

PLAN DE ACȚIUNI

elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă
ARACIS



QFORTE
Strengthening higher education quality in Moldova
No boundaries for quality

Criteriul	Indicatorul de performanță	Recomandările studenților	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
	IP.B.4.1.2. Contabilitate	Stabilirea unui prag până la care acumularea de sold este necesară și, ulterior, utilizarea sumei utilizate actualmente pentru rezervă bugetară pentru investiții în serviciile studentești.	Realizarea întâlnirii cu Senatul studentesc referitor la discutarea Bugetului AMTAP	Anual	Direcția economico-financiară; Senatul studentesc
	IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică	Publicarea rapoartelor de auditare financiară și bilanțurile pe site-ul Academiei.	Legislația națională nu prevede publicarea rapoartelor de audit financiar. Bilanțul este publicat anual pe site-ul Academiei.	2023-2028	Direcția Economico-financiară
		Publicarea planurilor de optimizare asumate.	Publicarea actelor conform legislației în vigoare.	La necesitate	Direcția Economico-financiară
		Elaborarea și dezbateră în Senat a unui raport de audit public intern.	Introducerea în planul de lucru al Senatului examinarea raportului de audit intern și extern	Anual	Senat; serviciul Audit intern
C.DOMENIUL CALITĂȚII					
C.1 - STRATEGII ȘI PROCEDURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII	IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității	Angajarea unor specialiști pentru asigurarea calității în cadrul Academiei	- Reorganizarea secției SMCDC în Departament de evaluare și management al calității (prin absorbția serviciului Audit intern și a secției SMCDC); - Consolidarea departamentului Evaluare și Managementul calității prin angajarea unui statician/analist și a unui programator; - Organizarea cursurilor de formare/perfecționare pentru membrii departamentului în vederea dezvoltării competențelor necesare	2024-2025 2024-2025 2024-2026	Rector; Senat Rector; secția Resurse umane și organizarea muncii Prorector ADACI; Secția Formare Continuă, Validare și Ghidare în Carieră



Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

PLAN DE ACȚIUNI

elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă
ARACIS



QFORTE
Striving higher education quality in Moldova
No boundaries for quality

Criteriul	Indicatorul de performanță	Recomandările studenților	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
		Implicarea formală și efectivă a studenților în toate procesele de evaluare și asigurare a calității la nivel de universitate.	- Asigurarea existenței reprezentanților studenților în echipele calității; - Implicarea Senatului studențesc în procesele de evaluare și asigurare a calității studiilor; - Organizarea de sesiuni periodice de feedback între studenți și cadrele didactice pentru a discuta despre procesele de predare-învățare și pentru identificarea punctelor de îmbunătățire; - Implicarea studenților în procesul de proiectare și revizuire a curriculumului pentru a asigura că răspunde nevoilor și așteptărilor lor academice.	2023-2027	Șefii de departament/catedră ; Președintele Senatului studențesc Decanii, șefii de departament/catedră CACS
		Stabilirea unor ședințe regulate ale Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor în care să se invite reprezentanți ai departamentelor administrative, facultății etc.	Invitarea în cadrul ședințelor CEACS a persoanelor interesate	Permanent	Președintele CEACS; Coordonatorul CEACS
		Includerea în raportările anuale a gradului de integrare a recomandărilor formulate	A include în rapoartele anuale ale subdiviziunilor un compartiment în care să se reflecte gradul de îndeplinire a recomandărilor ARACIS	Anual	Prorectori; CEACS; Decanii; șefii de subdiviziuni



Criteriul	Indicatorul de performanță	Recomandările studenților	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
		Stabilirea unui mecanism de fundamentară intern a politicilor strategice pe termen lung în domeniul asigurării calității.	Instituția are elaborată și aprobată Strategia privind asigurarea calității pentru perioada 2022-2026	2022	CEACS; Senat
		Crearea procedurii de sesizare și rezolvare a sesizărilor studenților.	▪ Elaborarea procedurii operaționale privind activitatea de tratare a plângerilor / reclamațiilor / sesizărilor și propunerilor; ▪ Dezvoltarea unui formular standardizat de sesizare pe care studenții îl pot completa pentru a descrie problema și a furniza detalii relevante; ▪ Informarea studenților prin intermediul șefilor de departament cu privire la existența și detaliile procedurii de sesizare și tratare a plângerilor; ▪ Colectarea de feedback de la studenți cu privire la experiența lor în utilizarea procedurii de sesizare și rezolvare	2024-2025	SMCDC
	IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității	Implicarea studenților în proiectarea, evaluarea și îmbunătățirea politicilor și strategiilor pentru asigurarea internă a calității, respectiv în promovarea culturii calității la nivel instituțional	Implicarea studenților membri ai CEACS și ai Senatului, în elaborarea diverselor acte instituționale privind asigurarea calității pentru a asigura că nevoile și așteptările lor sunt luate în considerare.	La necesitate	Rector; Prorector ADACI



PLAN DE ACȚIUNI

elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă
ARACIS



Criteriul	Indicatorul de performanță	Recomandările studenților	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
C.2 - PROCEDURI PRIVIND INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE	IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	Realizarea și formalizarea discuțiilor cu studenții prin întâlniri periodice în urma cărora sunt realizate procese-verbale	- Identificarea și discutarea problemelor semnalate de studenți, oferind sprijin și căutând soluții practice sau intervenții acolo unde este necesar; - Încurajarea studenților să ofere feedback în cadrul ședințelor și să propună îmbunătățiri pentru procesul de învățare și experiența lor universitară; - Înregistrarea în procesele verbale ale ședințelor departamentelor/consiliilor facultății rezultatele discuțiilor.	2023-2028	Decanii; Șefii de departament/ catedră
		Stabilirea unei liste de indicatori de monitorizare care să sprijine procesul de revizuire periodică a programelor de studii.	Elaborarea Sistemului instituțional de indicatori	2023-2024	Prorector ADACI; Prorector AȘC; CEACS; SMCDC
C.3 - PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII	IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea Studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent	Realizarea unui set de recomandări/exemple de bună practică în ceea ce privește modalitățile de evaluare ce pot fi abordate în cadrul disciplinelor, bazate pe activități ce se pot găsi la alte universități/academii de la nivel național și internațional.	Diversificare formelor de evaluare la propunerea catedrelor în conformitate cu specificul programului de studii	Permanent	Decanii; șefii de departament/catedră
	IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în	Accentuarea componentei de feedback după examinare.	Instituția dispune de procedură de evaluare finală a cursului care se aplică semestrial	Semestrial	CEACS; SMCDC



Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară



PLAN DE ACȚIUNI
elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă
ARACIS



Criteriul	Indicatorul de performanță	Recomandările studenților	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
	proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii				
		Dezvoltarea competențelor studenților prin utilizarea de proiecte individuale și de grup.	În cadrul cursului de Management sunt realizate asemenea activități. Organizarea de sesiuni de instruire și workshop-uri pentru a instrui studenții în metodele de planificare, implementare și evaluare a proiectelor	Permanent	Titularul cursului de Management
		Crearea unui ghid pentru elaborarea fișelor disciplinei, care să sprijine activitatea cadrelor didactice.	Plasarea Ghidului privind elaborarea curriculum-ului disciplinar pe pagina web a AMTAP	2023	SMCDC, Centrul Tehnologii informaționale și mijloace tehnice de instruire
C.4 - PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL	IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți	Stabilirea unui program de sesiuni de formare continua obligatorii și facultative, în baza unui plan.	- Programarea unor sesiuni de formare continuă; - Organizarea de workshop-uri susținute de experți în domeniu, pentru a împărtăși cele mai recente cercetări, practici și tendințe în cadrul fiecărui domeniu de studiu	Periodic	Secția Formare Continuă, Validare și Ghidare în Carieră; Decanii
		Organizarea unor programe de inducție pentru cadrele didactice debutante.	Organizarea de sesiuni de orientare și introducere pentru cadrele didactice debutante, prezentând cultura organizațională, valorile instituției și serviciile disponibile;	La necesitate	Șefii de subdiviziuni



PLAN DE ACȚIUNI

elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă
ARACIS



Criteriul	Indicatorul de performanță	Recomandările studenților	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
			Introducerea unui sistem de mentorat în cadrul departamentelor		
	IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți	Promovarea necesității evaluării cadrelor didactice de către studenți la nivelul întregii universități.	- Informarea studenților referitor la importanța evaluării cadrelor didactice de către studenți și la modul în care feedback-ul lor poate contribui la îmbunătățirea procesului de predare-învățare; - Asigurarea confidențialității evaluării cadrelor didactice pentru a încuraja studenții să ofere feedback sincer și deschis; - Implicarea studenților în definirea acțiunilor corective necesare; - Comunicarea rezultatelor obținute, pentru a arăta studenților că feedback-ul lor are impact real.	Permanent	Rector; Prorectorii; Decanii; CACS, șefii de departament/catedră
		Publicarea unui raport privind rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, împreună cu un plan de ameliorare a deficiențelor constatate	- Postarea pe site-ul AMTAP a rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți; - Elaborarea Planului de măsuri corective în urma evaluării cadrelor didactice (dacă este cazul).	Anual Anual	SMCDC; Centrul Tehnologii informaționale și mijloace tehnice de instruire; CACS
		Crearea unor mecanisme de premiere a cadrelor didactice cu rezultate bune la evaluarea de către studenți.	Revizuirea Regulamentului instituțional referitor la sporuri salariale	2023-2024	Rector AMTAP



PLAN DE ACȚIUNI

elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă
ARACIS



Criteriul	Indicatorul de performanță	Recomandările studenților	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
C.5 - ACCESIBILITATE A RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII	IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare	Creșterea accesibilității pentru studenții cu dizabilități.	- Verificarea și îmbunătățirea accesibilității spațiilor fizice, inclusiv sălile de clasă; - Organizarea de sesiuni de consultare cu studenții cu dizabilități pentru a evalua eficacitatea serviciilor oferite și pentru a identifica posibile îmbunătățiri.	La necesitate	Prorector PAG; Secția Studii; Decanii
	IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării	Realizarea de cercuri științifice prin care să se dezbată didactica predării	Introducerea unei secțiuni metodice la conferința studentescă.	2024-2028	Prorector AȘC; DȘSULM
	IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare	Crearea de grupuri de excelență pentru studenți, care să reunească studenții cu performanțe	Crearea unui grup de excelență a studenților.	2024-2025	Senatul studentesc
		Extinderea activităților remediale prin activarea CCOC	Elaborarea unui Ghid de activități remediale și de asistență	2024-2025	Secția Formare Continuă, Validare și Ghidare în Carieră
		Crearea unui regulament dedicat stimulării performanței și recuperării.	Elaborarea unei proceduri în vederea ghidării și consilierii studenților	2024-2025	Secția Formare Continuă, Validare și Ghidare în Carieră
	IP.C.5.1.4. Servicii studentești	Construirea unei cantine proprii.	Amenajarea unui spațiu pentru catering în blocul I de studii	2023-2025	Prorector PAG; Consiliul de administrație
		Verificarea constantă a sesizărilor studenților și respectarea legii în privința îndeplinirii normelor igienico-sanitare.	- Organizarea de vizite inopinate prin blocurile de studii și cămine; - Restabilirea concursului <i>Cea mai îngrijită odaie din cămin</i>	Periodic 2024-2025	Prorector PAG, Senatul studentesc
C.7 - TRANSPARENȚA	IP.C.7.1.1.	Publicarea pe site a următoarelor date:	Elaborarea paginilor web pentru plasarea hotărârilor	2023-2024	Centrul Tehnologiei informaționale și



PLAN DE ACȚIUNI

elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă
ARACIS



Criteriul	Indicatorul de performanță	Recomandările studenților	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE ȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE	Oferta de informații publice	- Hotărârile și minutele Senatului, Consiliului Facultății, Bordului, Consiliului de Administrație; - Profilele academice ale tuturor cadrelor didactice, care să includă lista publicațiilor acestora; - Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți; - Raportul de activitate al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră; - Modelele contractelor de studii, precum și ale contractelor de locațiune în cămin.	- Senatului, Consiliului facultății, Consiliului de Administrație; - Revizuirea paginilor web ale departamentelor în vederea actualizării CV-urilor cadrelor didactice; - Plasarea rezultatelor privind evaluarea cadrelor didactice; - Plasarea Raportului de activitate a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră; - Plasarea pe site a modelelor contractelor de locațiune în cămin	2023-2024 Anual Anual La necesitate	mijloace tehnice de instruire; Șefii de departament/catedră ; SMCDC; Secția Formare Continuă, Validare și Ghidare în Carieră Prorector PAG
		Evitarea scanării documentelor pentru publicarea pe site.	Plasarea informației de interes public (cu excepția documentelor oficiale) în format descriptiv.	Permanent	Decanii, șefii de departament/catedră, Centrul Tehnologii Informaționale și mijloace tehnice de instruire
C.8 - FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII	IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și	Organizarea de conferințe, ateliere, dezbateri cu alte universități pe tema dezvoltării sistemului de asigurare internă a calității.	Planificarea și desfășurarea conferinței/ atelierului de lucru în colaborare cu alte universități pe subiectul îmbunătățirii sistemului intern de asigurare a calității.	2024-2027	Prorector ADACI



Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară



PLAN DE ACȚIUNI
elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă
ARACIS



Criteriul	Indicatorul de performanță	Recomandările studenților	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
	asigurare a calității				
C.9 - ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN MOD PERIODIC	IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție	Integrarea recomandărilor evaluării externe în planul operațional pentru anul următor.	Introducerea în Planul operațional al instituției recomandările planificate în actualul Plan de acțiuni.	2023-2028	CDSI; Rector; Prorectorii



Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

PLAN DE ACȚIUNI

elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă
ARACIS



PLAN DE ACȚIUNI

elaborat în baza **recomandărilor expertului internațional**

Nr.	Criteriul	Recomandările expertului internațional	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
	GENERAL STATEMENTS DECLARAȚII GENERALE	Financial constraints largely determine the Academy's development capabilities. Increased expenditures would definitely help to better fulfill its mission. Saving on culture never brings positive results. Unfortunately, in many countries those in power are unable to understand this. When, at the end of World War II, the British government asked Winston Churchill to cut spending on culture, the latter indignantly asked "then why did we fight this war?". Having a lot of experience in the art education, I can confidently say that dynamic technological development is a very important element in artistic work. Without financial outlays, this cannot be achieved. I would also consider changing the enormously fragmented organizational structure. Under difficult financial conditions, it is easier to manage a smaller structure. <i>Având multă experiență în domeniul educației artistice, pot spune cu încredere că dezvoltarea tehnologică dinamică este un element foarte important în activitatea artistică. Fără cheltuieli financiare, acest lucru nu poate fi realizat. De asemenea, aș lua în considerare schimbarea structurii organizaționale enorm de fragmentate. În condiții financiare dificile, este mai ușor de gestionat o structură mai mică.</i>	Nu este cazul		



Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară



PLAN DE ACȚIUNI
elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă
ARACIS



Nr.	Criteriul	Recomandările expertului internațional	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
	MANAGERIAL STRUCTURE STRUCTURA MANAGERIALĂ	I would recommend considering a clearer interdisciplinary division within the Academy's financial and organizational structure. Greater influence of qualified managers would certainly help to plan and manage available resources more efficiently and effectively. Perhaps it would also help to better raise external funds independent of limited budget grants. <i>Aș recomanda luarea în considerare a unei diviziuni interdisciplinare mai clare în cadrul structurii financiare și organizaționale a Academiei. O influență mai mare a managerilor calificați ar ajuta cu siguranță la planificarea și gestionarea mai eficientă și eficace a resurselor disponibile. Poate că ar ajuta, de asemenea, la o mai bună colectare de fonduri externe independente de subvențiile bugetare limitate</i>	Instituirea departamentului Management instituțional	2023-2024	Rector; Senat
	TEACHING STAFF PERSONAL ACADEMIC	Increasing contacts with other art centers in Europe. Organizing joint events, workshops, exhibitions, concerts, reviews. We can fully appreciate even the best lecturers when we have the opportunity to compare them with others. The art community is somewhat specific. The best way to build its strength and relevance is through participation. Individual contacts can translate directly into institutional cooperation. Inviting as many external lecturers as possible would raise the level of teaching at the Academy. The key word - diversity. <i>Creșterea contactelor cu alte centre de artă din Europa. Organizarea de evenimente comune, ateliere, expoziții, concerte, recenzii. Îi putem aprecia pe deplin chiar și pe cei mai buni lectori atunci când avem ocazia de a-i compara cu alții.</i>	Semnarea acordurilor cu centrele de profil din țările UE și nu numai.	2023-2028	Decanii; Șefii de departamente/ catedre



Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

PLAN DE ACȚIUNI

elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă
ARACIS



QFORTE
Striving higher education quality in Moldova
No boundaries for quality

Nr.	Criteriul	Recomandările expertului internațional	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
		<i>Comunitatea artistică este oarecum specifică. Cel mai bun mod de a-i construi forța și relevanța este prin participare. Contactele individuale se pot traduce direct în cooperare instituțională. Invitarea cât mai multor lectori externi ar ridica nivelul de predare la Academie. Cuvântul cheie – diversitate.</i>			
	FACILITIES FACILITĂȚI OFERITE	Greater fundraising opportunities could give the Academy a chance to dramatically expand its teaching base. Unable to count on increased budget subsidies, a more extensive network should be created with industry and institutions that can enrich the Academy's infrastructure, if only on a sponsorship basis. Organizations supporting people with disabilities could be helpful in adapting the academy's buildings to meet their basic needs. <i>Oportunități mai mari de strângere de fonduri ar putea oferi Academiei șansa de a-și extinde dramatic baza de predare. Neputând conta pe subvenții bugetare sporite, ar trebui creată o rețea mai extinsă cu industria și instituțiile care pot îmbogăți infrastructura Academiei, chiar și numai pe bază de sponsorizare. Organizațiile care sprijină persoanele cu dizabilități ar putea fi de ajutor în adaptarea clădirilor academiei pentru a răspunde nevoilor lor de bază.</i>	- Organizarea unor campanii de strângere de fonduri pentru anumite scopuri; - Participarea la proiecte investiționale.	2023-2028	Rector; CDSI; Prorector PAG
	STUDENTS STUDENȚI	A very important element in art education is the proliferation of international contacts. This gives students the opportunity to exchange ideas and experiences with students from other, different backgrounds. During interviews with students, all stressed the importance of this element. Most of them, having sufficient opportunities for development in their own country, would not	Diversificarea ofertei în cadrul programelor de mobilitate academică (long-term mobility, short-time mobility, internships)	2023-2028	SIEMA



Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară



PLAN DE ACȚIUNI
elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă
ARACIS



Nr.	Criteriul	Recomandările expertului internațional	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
		even consider going abroad. Besides, the problem of emigration of graduates from smaller European countries is becoming increasingly painful. It depletes the cultural potential of their home countries, forcing them to adapt to new environments. I see preserving the cultural distinctiveness of even the smallest European countries as one of the more serious challenges of modern Europe. Returning to more everyday matters, students also asked me to propose in my report to restore the operation of the Academy's canteen, which would save them a lot of time during class hours. <i>Un element foarte important în educația artistică este proliferarea contactelor internaționale. Acest lucru le oferă studenților posibilitatea de a face schimb de idei și de experiențe cu studenți din alte medii, diferite. În timpul interviurilor cu studenții, toți au subliniat importanța acestui element. Cei mai mulți dintre ei, având suficiente oportunități de dezvoltare în propria țară, nici măcar nu ar lua în considerare posibilitatea de a pleca în străinătate. În plus, problema emigrării absolvenților din țările europene mai mici devine din ce în ce mai dureroasă. Aceasta epuizează potențialul cultural al țărilor lor de origine, obligându-i să se adapteze la noi medii. Consider că păstrarea distinctivității culturale chiar și a celor mai mici țări europene este una dintre cele mai serioase provocări ale Europei moderne. Revenind la chestiuni mai cotidiene, studenții mi-au cerut, de asemenea, să propun în raportul meu să restabilesc funcționarea cantinei Academiei,</i>			



Nr.	Criteriul	Recomandările expertului internațional	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
		<i>ceea ce le-ar economisi mult timp în timpul orelor de curs.</i>			
	RESEARCH CERCETARE	To further develop artistic exploration on the basis of diversity and creative freedom. Contacts with other art communities in Europe could definitely enrich the Academy's educational offerings. Students are always susceptible to things newly observed. However, there is a definite difference between something observed on the internet and something experienced directly. <i>Să dezvolte în continuare explorarea artistică pe baza diversității și a libertății creative. Contactele cu alte comunități artistice din Europa ar putea cu siguranță să îmbogățească oferta educațională a Academiei. Studenții sunt întotdeauna sensibili la lucrurile nou observate. Cu toate acestea, există o diferență clară între ceva observat pe internet și ceva experimentat direct.</i>	Elaborarea unor proiecte culturale comune prin implicarea comunităților artistice din Europa în colaborare cu secția Integrare Europeană și Mobilitate Academică.	2024-2026	Prorector AȘC; șef secție ȘCAE; SIEMA
	INTERNATIONALIZATION INTERNAȚIONALIZARE	Opening the Academy to international cooperation in the broadest sense can be a driving force for the institution as a whole. Greater use of European funds in the event of a shortage of own funds seems to be a very logical solution. International exchange, by the way, is always an opportunity for both sides of such exchanges. Moldova is a relatively unknown country on the European art market, so it should give others a chance to get to know it. It certainly has something to offer. If the country's only art academy won't do it, who will do it for it? The Chisinau Academy has enough to offer to not take advantage of this asset.	▪ Dotarea secției Integrare Europeană și Mobilitate Academică cu echipament modern (PC, mini-tipografie); ▪ Restabilirea componenței secției (3 persoane: șef, specialist principal și laborant); ▪ Găsirea resurselor adiționale pentru achitarea salariului șefului secției SIEMA; ▪ Formarea secției Proiecte internaționale	2024-2027	Rector; Prorector ADACI; Prorector PAG



Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară



PLAN DE ACȚIUNI
elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă
ARACIS



Nr.	Criteriul	Recomandările expertului internațional	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
		<i>Deschiderea Academiei către cooperarea internațională în sensul cel mai larg al cuvântului poate fi o forță motrice pentru întreaga instituție. O mai mare utilizare a fondurilor europene în cazul unei lipse de fonduri proprii pare a fi o soluție foarte logică. De altfel, schimbul internațional este întotdeauna o oportunitate pentru ambele părți ale unor astfel de schimburi. Republica Moldova este o țară relativ necunoscută pe piața europeană de artă, așa că ar trebui să le ofere celorlalți o șansă de a o cunoaște. Cu siguranță are ceva de oferit. Dacă singura academie de artă din țară nu o va face, cine o va face pentru ea? Academia de la Chișinău are destule de oferit pentru a nu profita de acest atu.</i>	alcătuite minimum din 2 persoane.		
	QUALITY MANAGEMENT MANAGEMENTUL CALITĂȚII	I am not a management specialist so I won't sweat over suggesting or advising anything. For an institution that depends heavily on state subsidies, it is difficult to make any meaningful recommendation. It's all the more difficult because the Chisinau Academy is the only institution of its kind in the entire country. Reducing subsidies here is particularly painful and unreasonable. Students who are financially dependent on their parents often choose to raise funds through other means. Perhaps the Chisinau Academy should take inspiration from this. <i>Nu sunt un specialist în management, așa că nu voi transpira sugerând sau sfătuind ceva. Pentru o instituție care depinde în mare măsură de subvențiile de stat, este dificil să faci vreo recomandare semnificativă. Este cu atât mai</i>	Aplicarea la proiecte investiționale și de dezvoltare.	2023-2028	Administrația AMTAP; Asociațiile studențești



Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară



PLAN DE ACȚIUNI
elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă
ARACIS



Nr.	Criteriul	Recomandările expertului internațional	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
		<i>difficil cu cât Academia din Chișinău este singura instituție de acest gen din întreaga țară. Reducerea subvențiilor aici este deosebit de dureroasă și nerezonabilă. Studenții care sunt dependenți financiar de părinții lor aleg adesea să strângă fonduri prin alte mijloace. Poate că Academia din Chișinău ar trebui să se inspire din acest lucru.</i>			