

ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE
Facultatea Arte Plastice, Decorative și Design
Departamentul Arte Plastice

APROBAT

la ședința Consiliului FAPDD din
 „16” septembrie 2020
 proces verbal nr. 2
 Decan FAPDD, Svetlana Platînda, lector univ.



APROBAT

la ședința CEACS din
 „25” septembrie 2020
 proces verbal nr. 1
 Președinte CEACS, Victoria MELNIC, dr. prof.univ.



PLAN DE MĂSURI CORECTIVE

elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a în vederea acreditării programului de studii superioare de licență **0213.1 Pictură**, forma de învățământ cu frecvență, Academia de Muzică, Teatru și Arta Plastice.

Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	Elaborarea un Program de activitate/a unei strategii pe termen mediu și scurt privind internaționalizarea programului de studii <i>0213.1 Pictură</i> .	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea Strategiei privind internaționalizarea programului de studiu <i>Pictură</i>; ▪ Inițierea unor noi parteneriate și colaborări în vederea internaționalizării programului; ▪ Stimularea studenților de la programul <i>0213.1 Pictură</i> la participarea în cadrul programului Erasmus+ 	2020-2021	Decan FAPDD, șef departament, Echipa calității
2.2.2. Planul de învățământ	Elaborarea unei metodologii/proceduri instituționale privind stabilirea raportului de ore contact direct – studii individual la unitățile de curs din planul de învățământ și a planificării orelor de lucru individual ghidat de profesor, în conformitate cu prevederile Planului-cadru Planului-cadru în vigoare.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A revizui și de a introduce în Regulamentul de organizare și funcționare a procesului de învățământ bazat pe sistemul european de credite transferabile, în compartimentul Studiul individual al studentului ghidat de profesor, un articol care ar specifica raportul dintre ore contact direct și ore de studiu individuale pe domenii. 	2021-2022	Prorector Activitate didactică, Decan FAPDD, șef departament

2.2.3. Curricula pe discipline	Plasarea pe sit-ul instituției, în biblioteca științifică (repozitoriul instituțional) curricula pe discipline/fișele unităților de curs din planul de învățământ, pentru acces neîntrerupt al studenților la aceste produse curriculare.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A asigura accesul și a plasa pe pagina web a departamentului <i>Arte Plastice</i> Fișele disciplinelor; ▪ A plasa în repozitoriul instituțional curriculum-urile disciplinare. 	2020-2021	șef departament, prodecan activitate didactică, Șefa Bibliotecii
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	Elaborarea indicațiilor metodice pentru disciplinele din planul de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A identifica disciplinele care nu sunt acoperite cu suport curricular; ▪ A elabora un grafic de editare a suporturilor de curs; ▪ A elabora și a edita suportul curricular la disciplinele din cadrul programului de studiu 	2020-2024	Decan FAPDD, șef departament, Echipa calității, Cadrele didactice ce asigură programul de studii
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	Elaborarea cursurilor electronice și plasarea lor pe platforma instituțională.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A proiecta și a implementa platforma de învățare e-learning MOODLE; ▪ A elabora cursuri teoretice pe platforma MOODLE/Classroom 	2020-2024	Administrația AMTAP; Secția Tehnologii informaționale; Cadrele didactice ce asigură programul de studii
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	Întocmirea contractelor pentru realizarea practicii de specialitate și pedagogice cu instituțiile specializate. Întocmirea rapoartelor stagiilor de practică pedagogică.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A semna Convenții de parteneriat pentru realizarea practicii de specialitate și practicii pedagogice cu instituții specializate; ▪ A elabora rapoarte în baza stagiilor de practică pedagogică. 	permanent	șef departament, Decan FAPDD
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	Identificarea mai multor oportunități de realizare a stagiilor de practică (pedagogică și de specialitate) pentru o corespundere mai bună cu profilul programului de studii.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A identifica noi parteneriate și colaborări de realizare a stagiilor de practică ce corespund specializării. 	permanent	șef departament, Decan FAPDD,
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	Instalarea unui program antiplagiat în instituție.	AMTAP deține Regulamentul antiplagiat aprobat la Senat în 26.02.2020, pr.v. nr.5, în care sunt indicate platforme gratuite recomandate pentru acest scop	-	Șefa Bibliotecii, Șef SMCDC

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	Organizarea cursurilor de formare psiho-pedagogică pentru cadrele didactice a programului.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A desfășura cursuri de formare continuă pentru cadrele didactice. 	2020-2024	Secția Studii cu Frecvență redusă și Formare continuă
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	Susținerea financiară a editării materialelor metodice etc.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A identifica surse suplimentare pentru editarea materialelor metodice etc. 	2020-2024	Administrația AMTAP, Contabilitatea
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	Stimularea cadrelor didactice de a-și susține tezele de doctorat.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acordarea sprijinului și motivarea cadrelor didactice de a aplica la studii de doctorat și de a susține teza de doctor. ▪ Alocarea suficientelor resurse materiale, în scopul stimulării personalului academic în vederea creșterii numărului lucrărilor științifice și vizibilității autorilor pe plan internațional prin publicații și ulterior a susținerii tezelor de doctorat. 	permanent	Administrația AMTAP, șef departament, Decan FAPDD
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	Implimentarea unui sistem de colectare și prelucrare a datelor cu referire la programul de studii de licență (studenți, note, absolvenți, cadre didactice, etc) într-o bază de date electronică, cu acces securizat, care să ușureze accesul la informație.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instituirea secției <i>Tehnologii informaționale</i>; ▪ Elaborarea bazei de date a studenților și angajaților; ▪ Asigurarea accesului securizat al studenților și angajaților la bazele de date 	2021-2024	Administrația AMTAP; secția <i>Tehnologii informaționale</i>
8.1.2 Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	Publicarea curricula unităților de curs pe site-ul AMTAP.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualizarea permanentă a informației postată pe pagina web a departamentului; ▪ A plasa pe pagina web a departamentului Arte Plastice Fișele unităților de curs la programul de studii <i>Pictură</i>; ▪ A plasa în repozitoriul instituțional curriculum-urile disciplinare 	Permanent 2020-2021	Șef departament, Prodecan activitate didactică, Echipa calității, Șefa Bibliotecii
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	Plasarea fișelor disciplinelor pe site-ul universității sau în repozitoriul instituțional, pentru a asigura accesibilitatea studenților la conținuturile disciplinare la distanță, precum și în vederea asigurării cu informații privind programul de	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A plasa pe pagina web a departamentului Arte Plastice Fișele unităților de curs la programul de studii <i>Pictură</i>; ▪ A plasa în repozitoriul instituțional curriculum-urile disciplinare 	2020-2021	Șef departament, Prodecan activitate didactică, Echipa calității, Șefa Bibliotecii

	studii și conținuturile acestuia a viitorilor studenți interesați și doritori de a aplica la programul 0213.1 <i>Pictură</i> .			
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	Implementarea unui soft anti-plagiat intern pentru evitarea suprapunerii conținutului tezelor de licență cu alte teze din anii precedenți, precum și cu alte lucrări științifice. Aprobarea Regulamentului anti-plagiat.	AMTAP deține Regulamentul antiplagiat aprobat la Senat în 26.02.2020, pr.v. nr.5, în care sunt indicate platforme gratuite recomandate pentru acest scop.	-	Șefa Bibliotecii, Șef SMCDC
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	Crearea unui Centru de ghidare în carieră cu o structură organizatorică bine definită, care să se preocupe de ofertele de angajare a absolvenților; promovarea eficientă a competențelor profesionale pe piața muncii; crearea unei rețele sociale pentru a identifica rapid și sigur oferte de angajare	Instituția dispune de Regulament privind activitatea de ghidare și consiliere în carieră , aprobat la ședința Senatului din 01.02.2017, pr.v. nr.6, unde este descrisă metodologia ghidării în carieră în cadrul AMTAP.	-	Decan FAPDD, Șef departament