

APROBAT
prin Decizia Senatului AMTAP
din 28.06.2021 pr. verb. nr. 12



Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice



METODOLOGIE privind stabilirea raportului ore de contact direct - ore de studiu individual CICLUL II, MASTERAT

Chișinău, 2021

I.DISPOZIȚII GENERALE

1. Metodologia este elaborată în conformitate cu:

- *Codul Educației nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);*

- *Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015;*

- *Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 120 din 10.02.2020;*

- *Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);*

- *Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 474 din 24.05.2016;*

- *Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1047 din 29 octombrie 2015.*

2. Metodologia este adresată șefilor departamentelor/catedrelor, responsabililor de programe de studiu, ciclul II, masterat.

3. Definirea conținutului studiilor universitare de masterat se face prin planuri de învățământ (curricula), elaborate de către departamente/catedre și aprobate prin decizia Senatului AMTAP.

4. Studiile superioare de masterat, se desfășoară conform Planului de învățământ aprobat de Senatul AMTAP și elaborat în baza Planului-cadru pentru studii superioare, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.

5. Planul de învățământ este constituit din unități de curs/module, de studiu avansat și aprofundare în cadrul domeniului general de studiu, module de pregătire complementară necesare pentru plasarea în câmpul muncii, precum și module de cercetare științifică.

6. Planul de învățământ al unui program de studii universitare de masterat cuprinde discipline obligatorii și opționale din aria curiculară a specializării, punctele de credit de la disciplinele opționale sunt luate în considerare la promovarea anilor de studii.

7. Studiul individual reprezintă o modalitate complexă și diversificată de studiu

independent, liber și personal, având în vedere atât atingerea obiectivelor didactice, cât și desfășurarea activităților extracurriculare în timpul disponibil pentru fiecare student.

8. Studiul individual este o formă importantă de instruire axată pe formarea specialiștilor capabili să utilizeze eficient competențele profesionale și să realizeze o dezvoltare continuă pe durata întregii lor vieți.

9. Studiul individual este prevăzut pentru toate disciplinele/modulele din planul de învățământ.

II. STABILIREA RAPORTULUI ORE CONTACT DIRECT- ORE STUDII INDIVIDUAL

10. Inițiatorul/responsabilul de program de studiu determină și fundamentează misiunea programului de studiu, reieșind din necesitățile/solicitările pieței muncii și a noilor tendințe în domeniile artistic, educațional și de cercetare, și stabilește competențele profesionale ce vor fi formate în baza pregătirii teoretice și practice în cadrul programului de studiu inițiat.

11. În funcție de tipul programului de studii superioare de master (științific sau de profesionalizare), se elaborează finalitățile de studiu ce vor permite crearea competențelor profesionale solicitate și determină unitățile de curs/modulele.

12. Numărul de unități de curs/module într-un semestru este de 4-6 discipline cu alocarea fiecărei unități de curs/modul a numărului necesar de credite de studiu, respectând numărul total de 30 de credite de studiu pe semestru și 60 de credite de studiu pe an.

13. În funcție de tipul masterului (științific sau de profesionalizare) și finalitățile de studiu scontate, obligativitate și posibilitate de alegere, programul de master va include unități de curs/module: -

- fundamentale și de specialitate
- obligatorii, opționale și la liberă alegere.

14. În planul de învățământ se indică numărul total de ore prevăzut pentru studierea fiecărei unități de curs/modul, reieșind din reglementarea 1 credit de studiu = 30 ore.

15. În funcție de complexitatea disciplinei, determinată de finalitățile scontate și tipul disciplinei – fundamentală sau de specialitate, obligatorie sau opțională, teoretică sau aplicativă – este stabilit raportul între numărul de ore prevăzut pentru activități teoretice, practice, care în totalitatea sa reprezintă **ore de contact direct și ore de studiu individual**.

16. Raportul dintre ore de contact direct - ore de studiu individual se stabilește în funcție de domeniul general de studii/domeniul de formare profesională, finalitățile de studiu, specificul disciplinei/modulului: gradul de noutate și/sau complexitate și asigurarea didactico-metodică. Raportul dintre ore de contact direct - ore de studiu individual se propune de catedrele/departamentele de specialitate.

17. Volumul studiului individual (activității individuale, independente a studentului) este stabilit prin Planul de învățământ, iar conținutul acestuia prin Curriculumul disciplinei/modulului.

18. Studiul individual constituie parte componentă a volumului de lucru al studentului pe săptămână, suplimentar la numărul de ore de contact direct incluse în planul de învățământ.

19. Studiul individual este prevăzut pentru toate disciplinele/modulele din planul de învățământ.

20. Planificarea conținutului studiului individual al studenților va ține cont de specificul disciplinei/modulului. De exemplu, la disciplinele fundamentale cu conținut teoretic în cadrul studiului individual poate prevala lecturarea literaturii suplimentare, a surselor primare de informare. Pentru aceste discipline raportul ore contact direct – ore de studiu individual se recomandă să fie între 1:1,5 și 1:3. La disciplinele de specialitate interpretative accentul se va pune pe asimilarea repertoriului, la cele de specialitate creative – pe elaborarea schițelor și realizarea unor produse artistice. În vederea dezvoltării competențelor practice la aceste discipline raportul dintre ore contact direct – ore de studiu individual poate ajunge la 1:4.

III. FORME DE LUCRU INDIVIDUAL

21. Ținând cont de specificul învățământului artistic studiul individual în cadrul AMTAP se desfășoară de regulă în afara auditoriului și poate include:

- prelucrarea materialului teoretic în conformitate cu curriculumul disciplinei;
- studiul literaturii și a surselor informaționale electronice în cadrul unei teme din curriculum;
- pregătirea studentului pentru orele auditoriale;
- realizarea unei/unor lucrări individuale;
- practica artistică independentă;

- exerciții practice și tehnice necesare pentru îmbunătățirea abilităților profesionale;
- autoinstruire;
- lucrul în ateliere;
- dezvoltarea portofoliului ș.a.

IV. CONTROLUL STUDIULUI INDIVIDUAL

22. Rezultatele studiului individual al studenților trebuie monitorizate de cadrul didactic. Aceste rezultate trebuie evaluate și incluse în evaluările curente și finale la disciplina de studiu. În calitate de forme de control pot fi:

- teste;
- lucrări de control;
- raport, prezentare a temei de studiu individual, eseu, portofoliu;
- raport, prezentare a proiectului realizat;
- concursuri, conferințe;
- spectacole, concerte, vizionări.

23. Evaluarea se efectuează prin intermediul analizării lucrului individual realizat de către fiecare student sau a lucrului individual în grup.

24. Evaluarea lucrului individual se desfășoară sub două forme: evaluarea curentă și evaluarea finală.

25. Evaluarea curentă este desfășurată în permanență, progresiv, în timp ce studenții studiază un curs sau un modul.

26. Evaluarea finală a lucrului individual este efectuată la sfârșitul cursului.

27. La sesiunea de evaluare finală a studiilor superioare de masterat sunt admiși studenții care au realizat integral Planul de învățământ și au obținut creditele aferente unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale prevăzute de acesta.

IV. PERSOANELE IMPLICATE ÎN PROCES ȘI ROLURILE LOR

28. Student:

- realizează individual toate tipurile de sarcini de studiu, prevăzute în Curriculumul disciplinei/modulului;
- selectează metoda de lucru, corespunzătoare sarcinii impuse și caracteristicilor sale individuale;
- planifică și își organizează desinestător timpul de studiu;

- se consultă cu cadrul didactic în privința realizării sarcinilor de studiu;
- prezintă cadrului didactic, în forma și termenii stabiliți, rezultatele studiului individual.

29. Cadru didactic:

- proiectează în Curriculumul disciplinei/modulului tipurile și tematica activităților de studiu individual al studenților;
- proiectează algoritmul de evaluare curentă și finală, ținând cont de studiul individual;
- elaborează sarcini pentru studiul individual al studenților, asigură metodic realizarea acestora;
- instruește studenții în privința sarcinilor, îi familiarizează cu resursele metodice și informaționale etc.;
- consultă studenții asupra tuturor aspectelor legate de studiul individual.

30. Șef de departament/catedră sau responsabil de program:

- verifică respectarea normativelor de timp pentru studiul individual al studenților.

IV. DISPOZIȚII FINALE

31. Prezenta Metodologie intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul AMTAP.

32. Decanii și Șefii de Departamente/Catedre sunt obligați să aducă la cunoștință tuturor cadrelor didactice de la facultăți și catedre prevederile prezentului Regulament.

33. Orice modificare ulterioară a acestui Regulament se va efectua și aproba de către Senatul AMTAP.