

**ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE**  
**Facultatea Arte Plastice, Decorative și Design**  
**Catedra Discipline tehnico-teoretice în arte vizuale**

**APROBAT**

la ședința Consiliului FAPDD din  
 „16” septembrie 2020  
 proces verbal nr. 2  
 Decan FAPDD, Svetlana PLAȚINDA, lector univ.



**APROBAT**

la ședința CEACS din  
 „25” septembrie 2020  
 proces verbal nr. 1  
 Președinte CEACS, Victoria MELNIC, dr., prof. univ.



**PLAN DE MĂSURI CORECTIVE**

elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului de studii superioare de licență **0213.4 Istoria și teoria artelor plastice** domeniul general de studiu **021 Arte**, 180 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, Academia de Muzică, Teatru și Arta Plastice, pentru perioada 2020-2024.

Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
<b>1.2.3. Internaționalizarea programului de studii</b>	Elaborarea un Program de activitate/a unei strategii pe termen mediu și scurt privind internaționalizarea programului de studii <i>0213.4 Istoria și teoria artelor plastice</i> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborarea Strategiei privind internaționalizarea programului de studiu <i>Istoria și teoria artelor plastice</i>;</li> <li>▪ Inițierea unor noi parteneriate și colaborări în vederea internaționalizării programului;</li> <li>▪ Stimularea studenților de la programul <i>0213.4 Istoria și teoria artelor plastice</i> la participarea în cadrul programului Erasmus+</li> </ul>	2020-2024	Șef catedră DTTAV – V.Lozovanu, Echipa calității a catedrei, Decan FAPDD – S.Plaținda
<b>2.2.2. Planul de învățământ</b>	Elaborarea unei metodologii/proceduri instituționale privind stabilirea raportului de ore contact direct - studii individual la unitățile de curs din planul de învățământ și a planificării orelor de lucru individual ghidat de profesor, în conformitate cu prevederile Planului-cadru în vigoare.	A revizui și de a introduce în <i>Regulamentul de organizare și funcționare a procesului de învățământ bazat pe sistemul european de credite transferabile</i> , în compartimentul <i>Studiul individual al studentului ghidat de profesor</i> , un articol care ar specifica raportul dintre ore contact direct și ore de studiu individuale pe domenii.	2020-2021	Prim-prorector Activitate didactică – T.Berezovicova
<b>2.2.3. Curricula pe discipline</b>	Plasarea pe site-ul instituției, în biblioteca științifică (repozitoriu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A plasa pe pagina web a catedrei DTTAV fișele</li> </ul>	2020-2021	Șef catedră DTTAV – V.Lozovanu, Prodecan activitate didactică –

	instituțional) curricula pe discipline/ fișele unităților de curs din planul de învățământ, pentru acces neîntrerupt al studenților la aceste produse curriculare.	unităților de curs la programul de studii <i>0213.4 Istoria și teoria artelor plastice</i> ; <ul style="list-style-type: none"> <li>A plasa în repozitoriul instituțional curriculum-urile disciplinare</li> </ul>		O.Diaconu-Catan, Șefa Bibliotecii – R.Avasiloaie
<b>3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare</b>	Elaborarea indicațiilor metodice pentru disciplinele din planul de învățământ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>A identifica disciplinele care nu sunt acoperite cu suport curricular;</li> <li>A elabora un grafic de editare a suporturilor de curs;</li> <li>A elabora și a edita suportul curricular la disciplinele din cadrul programului de studiu</li> </ul>	2020-2024	Șef catedră DTTAV – V.Lozovanu, Departamentul Științe socio-umanistice și Limbi moderne, Echipa calității a catedrei, Cadrele didactice ce asigură programul de studii
<b>3.1.3 Elaborarea cursurilor electronice și plasarea lor pe o platformă instituțională.</b>	Elaborarea cursurilor electronice și plasarea lor pe o platformă instituțională.	<ul style="list-style-type: none"> <li>A instala pe site-ul AMTAP platforma de e-learning MOODLE;</li> <li>A elabora cursuri electronice cu plasarea lor ulterioară pe platforma MOODLE sau Classroom</li> </ul>	2020-2024	Administrația AMTAP, Șef catedră DTTAV – V.Lozovanu, Cadrele didactice ce asigură programul de studiu
<b>3.2.1. Organizarea stagiilor de practică</b>	Întocmirea contractelor pentru realizarea practicii de specialitate cu instituțiile specializate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>De a identifica potențialii parteneri pentru realizarea stagiilor de practică (de inițiere, muzeistică);</li> <li>De a semna Convenții de parteneriat cu partenerii identificați</li> </ul>	2020-2021	Șef catedră DTTAV – V.Lozovanu, Decan FAPDD – S.Plaținda
<b>3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice</b>	Instalarea unui program antiplagiat în instituție.	AMTAP deține <a href="#">Regulamentul antiplagiat</a> aprobat la Senat în 26.02.2020, pr.v. nr.5, în care sunt indicate platforme gratuite recomandate pentru acest scop	-	Șefa Bibliotecii – R.Avasiloaie Șef SMCDC – R. Roman
<b>5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic</b>	Organizarea cursurilor de formare psihopedagogică pentru cadrele didactice.	<ul style="list-style-type: none"> <li>A organiza cursuri de formare continuă pentru cadrele didactice AMTAP</li> </ul>	2020-2024	Secția Studii cu Frecvență redusă și Formare continuă – C.Șchiopu
<b>5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic</b>	Revederea planificării personalului academic pentru anul I, II, III la disciplinele: „Istoria criticii de artă”, „Lectură și scriere academică”, „Morfologia artei și analiza operei de	<ul style="list-style-type: none"> <li>A revizui repartizarea normelor didactice și de a angaja la programul de studii <i>Istoria și teoria artelor plastice</i> cadre științifico-didactice care</li> </ul>	2020-2021	Șef catedră DTTAV – V.Lozovanu

	artă”, „Perceperea artistică a operei de artă”, „Comunicare și limbaj vizual”, „Civilizația europeană”, „Relații și influențe culturale”, „Istoria artelor decorative”, „Arta vorbirii”, „Utilizarea tehnologiilor informaționale”, „Critica de artă”, discipline la care cadrele didactice nu corespund calificării.	corespund calificării programului dat. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A asigura predarea cursurilor teoretice cu cadrele didactice care dețin titluri științifico-didactice/onorifice.</li> </ul>		
<b>5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic</b>	Susținerea financiară a editării materialelor metodice etc.	A identifica resurse financiare pentru editarea materialelor metodice, suporturilor de curs, broșuri, albume, etc.	2020-2024	Administrația AMTAP, Contabil-Şef – P.Vortolomei
<b>5.3.1. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii</b>	Stimularea cadrelor didactice de a-și susține tezele de doctorat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A stimula cadrele didactice tinere pentru aplicarea la studiile doctorale.</li> <li>▪ Alocarea suficientelor resurse materiale, în scopul stimulării personalului academic în vederea creșterii numărului lucrărilor științifice și vizibilității autorilor pe plan internațional prin publicații și ulterior a susținerii tezelor de doctorat.</li> </ul>	Permanent	Administrația AMTAP Decan FAPDD – S.Plaținda, Şef catedră DTTAV – V.Loșovanu
<b>6.2.4 Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular</b>	Asigurarea editării suporturilor curriculare de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.	Planificarea surselor financiare pentru editarea suporturilor curriculare.	Permanent	Administrația AMTAP, Şefa Bibliotecii – R.Avasiloaie Contabil-Şef – P.Vortolomei

<b>7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii</b>	Implementarea unui sistem de colectare și prelucrare a datelor cu referire la programul de studii de licență (studenți, note, absolvenți, cadre didactice, etc) într-o bază de date electronică, cu acces securizat, care să ușureze accesul la informație.	Elaborarea bazei de date electronice cu acces securizat la nivel de facultate, privind evidența studenților înmatriculați la programul de studii, privind reușita academică a studenților, privind rezultatele academice al absolvenților etc.	2021-2022	Metodistul principal al FAPDD Administratorul site-ului – V.Tihoneac
<b>8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii</b>	Publicarea curricula unităților de curs pe site-ul AMTAP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actualizarea permanentă a informației postată pe pagina web a catedrei DTTAV;</li> <li>▪ A plasa pe pagina web a catedrei DTTAV fișele unităților de curs la programul de studii <i>0213.4 Istoria și teoria artelor plastice</i>;</li> <li>▪ A plasa în repozitoriul instituțional curriculum-urile disciplinare</li> </ul>	Permanent  2020-2021	Șef catedră DTTAV – V.Lozovanu, Prodecan activitate didactică – O.Diaconu-Catan, Echipa calității a catedrei, Șefa Bibliotecii – R.Avasiloaie
<b>9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii</b>	Plasarea fișelor disciplinelor programului 213.4 Istoria și teoria artelor plastice pe site-ul universității sau în repozitoriul instituțional, în vederea asigurării accesibilității studenților la conținuturile disciplinare, precum și pentru viitorii studenți interesați de a aplica la program.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A plasa pe pagina web a catedrei DTTAV fișele unităților de curs la programul de studii <i>0213.4 Istoria și teoria artelor plastice</i>;</li> <li>▪ A plasa în repozitoriul instituțional curriculum-urile disciplinare</li> </ul>	Permanent  2020-2021	Șef catedră DTTAV – V.Lozovanu, Prodecan activitate didactică – O.Diaconu-Catan, Echipa calității a catedrei, Șefa Bibliotecii – R.Avasiloaie
<b>9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare</b>	Implementarea sistemului informațional anti-plagiat cu o bază de date locale. Aprobarea Regulamentului anti-plagiat	AMTAP deține <a href="#">Regulamentul antiplagiat</a> aprobat la Senat în 26.02.2020, pr.v. nr.5, în care sunt indicate platforme gratuite recomandate pentru acest scop	-	Șefa Bibliotecii – R.Avasiloaie Șef SMCDC – R. Roman