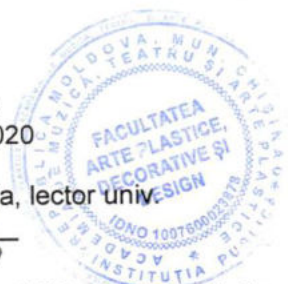


ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE
Facultatea Arte Plastice, Decorative și Design
Departamentul Arte Plastice

APROBAT

la ședința Consiliului FAPDD din
 "16" septembrie 2020
 proces verbal nr. 2
 Decan FAPDD, Svetlana Platînda, lector univ.



APROBAT

la ședința CEACS din
 "15" septembrie 2020
 proces verbal nr. 4
 Președinte CEACS, Victoria MELNIC, dr., prof.univ.



PLAN DE MĂSURI CORECTIVE

elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a în vederea acreditării programului de studii superioare de licență **0213.2 Grafică**, forma de învățământ cu frecvență, Academia de Muzică, Teatru și Arta Plastice.

Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	Elaborarea un Program de activitate/a unei strategii pe termen mediu și scurt privind internaționalizarea programului de studii 0213.2 <i>Grafică</i> .	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea Strategiei privind internaționalizarea programului de studiu <i>Grafică</i>; ▪ Inițierea unor noi parteneriate și colaborări în vederea internaționalizării programului; ▪ Stimularea studenților de la programul 0213.2 <i>Grafică</i> la participarea în cadrul programului Erasmus+ 	2020-2021	Decan FAPDD, șef departament, șef secție <i>Grafică</i> , Echipea calității
2.2.2. Planul de învățământ	A elabora o metodologie specifică privind stabilirea raportului de ore contact direct – studii individual la unitățile de curs din planul de învățământ, propusă de secție/ departament și aprobată de consiliul facultății/ Senatul instituției, în conformitate cu prevederile p.44, a Planului cadru pentru studii superioare (ciclul I-Licență, ciclul II-Master, studii integrate, ciclul III — Doctorat) aprobat prin ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A revizui și de a introduce în Regulamentul de organizare și funcționare a procesului de învățământ bazat pe sistemul european de credite transferabile, în compartimentul Studiul individual al studentului ghidat de profesor, un articol care ar specifica raportul dintre ore contact direct și ore de studiu individuale pe domenii. 	2021-2022	Prorector Activitate didactică, Decan FAPDD, șef departament, șef secție <i>Grafică</i>
2.2.3. Curricula pe discipline	A plasa pe site-ul instituției și în biblioteca științifică (repozitoriul instituțional) toate curricula pe discipline/fișele unităților de curs din planul de învățământ, pentru acces neîntrerupt al studenților la aceste produse curriculare.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A asigura accesul și a plasa pe pagina web a departamentului <i>Arte Plastice</i> Fișele disciplinelor; ▪ A plasa în repozitoriul instituțional curriculum-urile disciplinare. 	2020-2021	șef departament, șef secție <i>Grafică</i> , prodecan activitate didactică, Șefa Bibliotecii
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	Elaborarea indicațiilor metodice pentru disciplinele din programul de studii.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A identifica disciplinele care nu sunt acoperite cu suport curricular; 	2020-2024	Decan FAPDD, șef secție <i>Grafică</i> , Departamentul

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ A elabora un grafic de editare a suporturilor de curs; ▪ A elabora și a edita suportul curricular la disciplinele din cadrul programului de studiu 		Științe socio-umanistice și Limbi moderne, Echipa calității, Cadrele didactice ce asigură programul de studii
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	Crearea cursurilor electronice și plasarea lor pe platforma instituțională.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A proiecta și a implementa platforma de învățare e-learning MOODLE; ▪ A elabora cursuri teoretice pe platforma MOODLE/Classroom 	2020-2024	Administrația AMTAP; Secția Tehnologii informaționale; Cadrele didactice ce asigură programul de studiu
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	Întocmirea contractelor pentru realizarea practicii de specialitate și pedagogice cu instituții specializate. Întocmirea rapoartelor pe baza stagiilor de practică pedagogică.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A semna Convenții de parteneriat pentru realizarea practicii de specialitate și practicii pedagogice cu instituții specializate; ▪ A elabora rapoarte în baza stagiilor de practică pedagogică. 	permanent	șef departament, șef secție <i>Grafică</i> , Decan FAPDD
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	Identificarea mai multor oportunități de realizare a stagiilor de practică (pedagogică și de specialitate) pentru o corespundere mai bună cu profilul programului de studii.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A identifica noi parteneriate și colaborări de realizare a stagiilor de practică ce corespund specializării. 	permanent	șef departament, șef secție <i>Grafică</i> Decan FAPDD
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	Instalarea unui program anti plagiat în instituție.	AMTAP deține Regulamentul antiplagiat aprobat la Senat în 26.02.2020, pr.v. nr.5, în care sunt indicate platforme gratuite recomandate pentru acest scop	-	Șefa Bibliotecii, Șef SMDC
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	Organizarea cursurilor de formare psiho-pedagogică pentru cadrele didactice.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A desfășura cursuri de formare continuă pentru cadrele didactice. 	2020-2024	Secția Studii cu Frecvență redusă și Formare continuă
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	Susținerea financiară a editării materialelor metodice etc.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A identifica surse suplimentare pentru editarea materialelor metodice etc. 	2020-2024	Administrația AMTAP, Contabilitatea
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	Stimularea cadrelor didactice de a-și susține tezele de doctorat.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acordarea sprijinului și motivarea cadrelor didactice de a aplica la studii de doctorat și de a susține teza de doctor. ▪ Alocarea suficientelor resurse materiale, în scopul stimulării personalului academic în 	permanent	Administrația AMTAP, șef departament, șef secție <i>Grafică</i> , Decan FAPDD

		vederea creșterii numărului lucrărilor științifice și vizibilității autorilor pe plan internațional prin publicații și ulterior a susținerii tezelor de doctorat.		
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	Implementarea unui sistem de colectare și prelucrare a datelor cu referire la programul de studii de licență (studenți, note, absolvenți, cadre didactice, etc) într-o bază de date electronică, cu acces securizat, care să ușureze accesul la informație.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instituirea secției <i>Tehnologii informaționale</i>; ▪ Elaborarea bazei de date a studenților și angajaților; ▪ Asigurarea accesului securizat al studenților și angajaților la bazele de date 	2021-2024	Administrația AMTAP; secția <i>Tehnologii informaționale</i>
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	Publicarea curricula unităților de curs pe site-ul AMTAP.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualizarea permanentă a informației postată pe pagina web a departamentului; ▪ A plasa pe pagina web a departamentului Arte Plastice Fișele unităților de curs la programul de studii Grafică; ▪ A plasa în repozitoriul instituțional curriculum-urile disciplinare 	Permanent 2020-2021	Șef secție <i>Grafică</i> Prodecan activitate didactică, Echipa calității, Șefa Bibliotecii
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	Plasarea fișelor disciplinelor pe site-ul universității sau în repozitoriu instituțional, pentru a asigura accesibilitatea studenților la conținuturile disciplinare la distanță și a viitorilor studenți interesați de a aplica la programul 0213.2 Grafica.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A plasa pe pagina web a departamentului Arte Plastice Fișele unităților de curs la programul de studii Grafică; ▪ A plasa în repozitoriul instituțional curriculum-urile disciplinare 	2020-2021	Șef secție <i>Grafică</i> Prodecan activitate didactică, Echipa calității, Șefa Bibliotecii
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	Elaborarea unui soft intern anti-plagiat pentru evitarea suprapunerii conținutului tezelor de licență cu alte teze de licență din anii precedenți și cu alte lucrări științifice.	AMTAP deține Regulamentul antiplagiat aprobat la Senat in 26.02.2020, pr.v. nr.5, în care sunt indicate platforme gratuite recomandate pentru acest scop.	-	Șefa Bibliotecii, Șef SMCDC