

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA

ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE

Secția *MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI DEZVOLTARE CURRICULARĂ*



Coordonat:

Consiliul de Evaluare și Asigurare
a Calității al AMTAP,

procesul-verbal nr. 2 din 15.11.2020

Vice-președintele CEACS, Prorector



Aprobat:

Senatul Academiei de Muzică,
Teatru și Arte Plastice,

procesul-verbal nr. 5 din 13.12.2020

Președintele Senatului, Rector



GHID

**de elaborare a Curriculumului disciplinar
la programele de studii
pentru ciclurile I (licență) și II (master)**

CHIȘINĂU, 2020

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Ghid este realizat în ajutorul cadrelor didactice din Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice, servind drept suport metodologic în elaborarea curriculumului disciplinar.

2. Ghidul este realizat în baza următoarelor documente:

- *Codul Educației nr. 152 din 17.06.2014*, publicat în Monitorul oficial al Republicii Moldova, nr. 319-324, 2014;
- *Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate* aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 120 din 10.02.2020;
- *Cadrul de referință al Curriculumului universitar* aprobat de Consiliul National pentru Curriculum de pe lângă Ministerul Educației al Republicii Moldova, 2015;
- *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior*, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 482 din 28.06.2017, publicat în Monitorul Oficial 30.06.2017, nr. 216-228, art. nr. 564;
- *Regulamentul de organizare a studiilor de licență (ciclul I)*, aprobat de Senatul AMTAP, procesul-verbal nr. 5 din 26.02.2020 – disponibil pe pagina web a AMTAP:
<https://amtap.md/assets/pdf/Regulament%20organizarea%20studiilor%20de%20Licenta.pdf>
- *Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master*, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 464 din 28.07.2015, publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 197-205.
- *Ghidul de redactare a tezei de doctor/doctor habilitat*, aprobat prin Decizia CC al ANACEC din 18.12.2018, proces-verb. nr. 5.
- *Metodologia de aprobare spre publicare a lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice în cadrul AMTAP*, aprobată prin Decizia Consiliului Științific al AMTAP din 05.12.2019, proces-verb. nr. 8:
<https://amtap.md/wp-content/uploads/2020/01/Metodologie-de-aprobare-spre-publicare.pdf>

3. Curriculumul disciplinar reprezintă „un proiect educativ, care definește: a) țelurile, scopurile și obiectivele unei acțiuni educative; b) căile, mijloacele și activitățile folosite pentru a atinge aceste scopuri; c) metodele și instrumentele pentru a evalua în ce măsură acțiunea a dat roade”¹, „un tip superior de proiectare pedagogică, centrată asupra obiectivelor care vizează studentul real și a corespondențelor cu celelalte elemente componente (conținuturile, metodologia, evaluarea) realizabile într-un context deschis”².

II. RECOMANDĂRI CU PRIVIRE LA ELABORAREA ȘI REDACTAREA CURRUCULUMULUI

Curriculumul la disciplină se elaborează pentru fiecare program de studiu/specialitate aparte (cu toate că disciplina respectivă poate fi predată la mai multe programe de studii).

FORMATAREA CURRICULUMULUI

Înainte de a începe lucrul asupra textului, documentul trebuie să fie formatat, respectând unele reguli standard aprobate la nivel de țară/instituție. Condițiile de redactare recomandate pentru perfectarea curriculumului, sunt următoarele:

- Program: Word;
- Format: A4; câmpuri: sus 2 cm, jos 2 cm, stânga 3,5 cm, dreapta 1,5 cm; opțiunea *justify*;
- Font: Times New Roman (TNR);
- Caractere: 12 sau 14; spațiere între rânduri: 1,15 sau 1,5³;
- Paginile se numerotează în mod obligatoriu;
- Prima pagină (Foaia de titlu) nu se numerotează;
- Aliniatele încep cu un spațiu liber de 1,25 cm de la marginea stângă a rândului (se stabilește automat);
- Aliniatele se succed fără interval (spațiu liber) între ele;
- Denumirile compartimentelor: îngroșat (Bold);
- Limba: română, în redactarea ortografică cu utilizarea obligatorie a semnelor diacritice (ă, î, â, ș, ț);
- Spații între cuvinte: 1 semn.

¹ Programe de învățământ și educație permanentă. D’Hainaut, L., coord. București: Editura didactică și pedagogică, 1981, p. 83.

² Cristea, S. Dicționar de pedagogie. Chișinău-București: 2000.

³ Mărimea caracterelor și spațierea între rânduri se stabilesc în funcție de volumul textului.

– Pentru asigurarea corectitudinii ortografice se recomandă opțiunea „verificare a ortografiei” (*spell check*).

Este absolut necesară corectitudinea gramaticală și stilistică a textului!

STRUCTURA CURRICULUMULUI

Structura minimă a curriculumului este prezentată în Anexa 1 – Model al Curriculumului universitar.

Notă: În structura curriculumului, la decizia autorului/autorilor, pot fi introduse și capitole suplimentare.

FOAIA DE TITLU

1. *Denumirea disciplinei* trebuie să corespundă pe deplin denumirii din Planul de învățământ.

2. *Codul și denumirea domeniului de formare profesională, Codul și denumirea programului de studiu:* informațiile necesare pentru aceste compartimente vor fi preluate de pe foaia de titlu a Planului de învățământ la programul de studiu respectiv. Planurile pot fi accesate pe pagina web a AMTAP:

Ciclul I: <https://amtap.md/ro/planuri-de-inva%C8%9Bamant.html>

Ciclul II: <https://amtap.md/ro/planuri-de-inva%C8%9Bamant2.html>

3. *Autor/autori.*

Titluri. În învățământul superior există următoarele titluri:

- științific-didactice: profesor universitar (prof. univ.) și conferențiar universitar (conf. univ.).
- științifice: doctor (dr.), doctor habilitat (dr. hab.).
- onorifice: Artist al Poporului, Maestru în Artă, Maestru Emerit, Maestru al Literaturii, Om Emerit.

Funcția. În învățământul superior există următoarele funcții:

- profesor universitar (echivalat cu cercetător științific principal);
- conferențiar universitar (echivalat cu cercetător științific coordonator);
- lector universitar (echivalat cu cercetător științific superior);
- asistent universitar (echivalat cu cercetător științific).

Funcția și titlul științific-didactic coincid în cazurile când cadrul didactic are Atestat de profesor universitar/ Atestat de conferențiar universitar.

CUPRINS

Cuprinsul se plasează pe o pagină aparte – pagina 2.

E recomandabil ca acesta să fie aranjat într-un tabel, facilitându-se astfel alinierea paginajiei, intervalul dintre rânduri putând fi 1, 1,15 sau 1,5:

I.	Preliminarii.....	3
II.	Competențe generale ale disciplinei.....	4
III.	Competențe specifice (finalitățile de studiu).....	6
IV.	Administrarea disciplinei.....	8
V.	Unități tematice și repartizarea orientativă a orelor.....	8
VI.	Obiectivele de referință și unități tematice.....	12
VII.	Organizarea lucrului individual al studentului.....	14
VIII.	Metode de predare.....	18
IX.	Evaluarea disciplinei.....	19
X.	Bibliografia recomandată.....	21
	Anexe.....	23
	1. Repertoriul recomandat.....	24
	2. Tematica referatelor.....	30
	3. Lista întrebărilor teoretice pentru examen.....	32
	4.	

În cazul includerii cuprinsului în tabel, se va renunța la liniile punctate dintre denumirile capitolelor și numărul paginii:

I.	Preliminarii	3
II.	Competențe generale ale disciplinei	4
III.	Competențe specifice (finalitățile de studiu)	6
IV.	Administrarea disciplinei	8
V.	Unități tematice și repartizarea orientativă a orelor	8
VI.	Obiectivele de referință și unități tematice	12
VII.	Organizarea lucrului individual al studentului	14
VIII.	Metode de predare	18
IX.	Evaluarea disciplinei	19
X.	Bibliografia recomandată	21
	Anexe	23
	1. Repertoriul recomandat	24
	2. Tematica referatelor	30
	3. Lista întrebărilor teoretice pentru examen	32
	4.	

În cazul în care marginile tabelului sunt ascunse, între denumirile capitolelor și numărul paginii sunt obligatorii liniile punctate:

I.	Preliminarii.....	3
II.	Competențe generale ale disciplinei.....	4
III.	Competențe specifice (finalitățile de studiu).....	6
IV.	Administrarea disciplinei.....	8
V.	Unități tematice și repartizarea orientativă a orelor.....	8
VI.	Obiectivele de referință și unități tematice.....	12
VII.	Organizarea lucrului individual al studentului.....	14
VIII.	Metode de predare.....	18
IX.	Evaluarea disciplinei.....	19
X.	Bibliografia recomandată.....	21
	Anexe.....	23
	1. Repertoriul recomandat.....	24
	2. Tematica referatelor.....	30
	3. Lista întrebărilor teoretice pentru examen.....	32

I. PRELIMINARII

În capitolul respectiv se va face o caracterizare generală a disciplinei, precum:

- denumirea disciplinei;
- statutul disciplinei în Planul de învățământ:
 - face parte din planul de bază sau din Modulul psihopedagogic;
 - fundamentală, de formare a abilităților și competențelor generale, de specialitate, de orientare socio-umanistică, stagiul de practică;
 - obligatorie, opțională, la liberă alegere;
 - inclusă într-un modul (se indică disciplina/e cu care este format modulul);
- destinatarii (studenții de la specialitatea/programul de studii; anul/anii, semestrul/semestre etc.);
- limba de predare (se va indica limba în care se desfășoară procesul de predare, precum și posibilitatea predării unității de curs/modulului și în alte limbi decât limba română);
- indicarea orientărilor conceptuale în cadrul disciplinei: centrare pe student/pe formarea de competențe/ pe valori, pe necesitățile pieții muncii etc.;
- rolul disciplinei în formarea/dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților;
- finalitățile urmărite.

Caracteristici opționale (la discreția autorului):

- cerințele prealabile față de cunoștințele și abilitățile pe care trebuie să le stăpânească studentul înainte de a începe studiul disciplinei;
- alte prevederi conceptuale.

II. COMPETENȚE GENERALE ALE DISCIPLINEI

Competențele respective nu vor fi inventate de însuși autorul curriculumului, întrucât ele sunt indicate în Planul de învățământ, compartimentele *Descrierea finalităților de studii și a competențelor* și *Matricea corelațiilor dintre competențele profesionale, transversale și unitățile de curs incluse în planul de învățământ*. Numărul și descrierea competențelor trebuie să corespundă *Matricei*.

Exemplificăm:

Pentru elaborarea Curriculumului la disciplina *Curenți artistice ale civilizației moderne* (programul de master *Artă dirijorală: dirijat coral*), e necesar a identifica disciplina de referință în *Matricea corelațiilor dintre competențele profesionale, transversale și unitățile de curs* din Planul de învățământ la programul de master respectiv (pag. 5):

Codul	Unitatea de curs	Sem.	Nr. credite	Competențe profesionale						Competențe transversale		
				CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CT1	CT2	CT3
F.01.O.001	Metodologia analizei muzicale 1	1	5	+	+		+	+	+	+	+	+
F.01.O.002	Curenți artistice ale civilizației moderne 1	1	5	+						+	+	+

Pasul 1: Găsim, în dreptul disciplinei care ne interesează, în coloanele din rubricile *Competențe profesionale*, *Competențe transversale*, competențele marcate cu semnul plus (CP1 – competențe profesionale), (CT1, CT2, CT3 – competențe transversale).

Pasul 2: : Competențele (CP1, CT1, CT2, CT3), identificate în tabel, le găsim formulate în Planul de învățământ, compartimentul *Descrierea finalităților de studii și a competențelor* și le copiem pentru a fi introduse în curriculum.

Exemplu:

Competențe profesionale:

CP1. Acumularea cunoștințelor teoretice și istorice fundamentale în domeniul artei muzicale și utilizarea lor în interpretarea creațiilor artistice de diferite genuri și stiluri din tezaurul muzical național și universal.

Competențe transversale:

CT1. Capacitatea de a învăța, analiza, expune, comunica oral și în scris, inclusiv prin intermediul tehnologiilor informaționale, respectând normele eticii profesionale, în contexte culturale diverse.

CT2. Formarea unui orizont larg de cultură filosofică, sociologică, estetică,

comunicativă, managerială în scopul adaptabilității la cerințele pieței muncii.

CT3. Autoevaluarea obiectivă și identificarea oportunităților de formare continuă pe tot parcursul vieții.

III. COMPETENȚE SPECIFICE (FINALITĂȚILE DE STUDIU)

Pentru a formula acest tip de competențe vor fi utilizate verbele care definesc comportamente observabile, la forma de conjunctiv prezent.

Exemple:

Prin studierea disciplinei studenții vor fi capabili la nivel de:

Cunoaștere și înțelegere:

- să cunoască (etapele dezvoltării, nume de autori, tehnici de lucru, repertoriu etc.),
- să numească,
- să definească,
- să citeze,
- să exprime,
- să argumenteze,
- să identifice,
- să distingă,
- să analizeze,
- să compare,
- extragă,
- să diferențieze,
- să determine,
- să clasifice etc.

Aplicare:

- să facă,
- să aplice,
- să dezvolte,
- să organizeze,
- să utilizeze,
- să ilustreze,
- să scrie,
- să creeze,
- să modifice,
- să elaboreze,
- să planifice etc.

Integrare:

- să manifeste (interes, voință),
- să demonstreze (cunoștințe, abilități),
- să adere la...,
- să participe,
- să aprecieze,
- să susțină,
- să dea dovadă de...,
- să accepte,
- să aprobe,
- să colaboreze,
- să-și continue studiile... etc.

IV. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI

Tabelul inclus în capitolul respectiv, în linii mari, reprezintă un extras din Planul de învățământ, diferențiindu-se doar în detalii. Astfel, în loc de compartimentul *Denumirea unității de curs/modulului* sunt incluse coloanele *Anul de studii* și *Semestrul*, iar după *Nr. ECTS* este adăugată coloana *Responsabil pe disciplină*.

Dacă disciplina se studiază pe parcursul a două sau mai multe semestre, faptul acesta va fi reflectat în tabel. Exemplificăm cele expuse cu disciplina ***Curente și sinteze în artele moderne*** din Planul de învățământ la programul de master *Istoria și teoria artelor vizuale*:

Codul disciplinei	Anul de studii	Semestrul	Total ore			Nr. de ore pe tipuri de activități*				Forma de evaluare	Nr. ECTS	Responsabil pe disciplină
			Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P	I			
F.01.O.003	I	1	150	30	120	15	15	–	–	Examen	5	(Numele, prenumele)
F.02.O.006	I	2	150	30	120	15	15	–	–	Examen	5	(Numele, prenumele)
Total pe disciplină			300	60	240						10	

Notă *: C = curs, S = seminar, L = ore de laborator, practice, I – ore individuale asistate de profesor.

Codurile disciplinelor se descifrează în modul următor:

F.01.O.001 = disciplina fundamentală (F), din sem. 1 (01), obligatorie (O), plasată în Planul de învățământ sub numărul 001.

S.02.A.010 = disciplina de specialitate (S), din sem. 2 (02), opțională (A), plasată în Planul de învățământ sub numărul 010.

G.03.O.036 = disciplina de formare a abilităților și competențelor generale (G), din sem. 3 (03), obligatorie (O), plasată în Planul de învățământ sub numărul 036.

U.04.A.046 = disciplina de orientare socio-umanistică (U), din sem. 4 (04), opțională (A), plasată în Planul de învățământ sub numărul 046.

V. UNITĂȚI TEMATICE ȘI REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR

Informațiile în capitolul respectiv sunt expuse în formă de tabel în care sunt indicate temele (unități tematice), numărul de ore planificat pentru fiecare temă, repartizat pe tipurile de activități și nr. de ore total (pe semestre și pe disciplină).

Nr.	Unități tematice	Numărul de ore					Total
		Contact direct				Studiu individ.	
		C	S	P/L	I		
Anul I, semestrul 1							
1.	Dramaturgia românească contemporană de la sf. sec XX – înc. sec. XXI: privire generală.	2				8	10
2.	Teatrul sorescian, un construct filosofic (anti)canonic.	1	1			8	10
3.							
Total semestrul 1							
Anul ..., semestrul ...							
1.							
2.							
3.							
Total semestrul ...							
TOTAL							

În funcție de specificul disciplinei, din tabel pot fi scoase coloanele nerelevante. Astfel, în cazul unor discipline teoretice, în compartimentul *Contact direct* al tabelului se poate de lăsat doar coloanele C (ore de curs = prelegeri) și S (seminare):

Nr.	Unități tematice	Numărul de ore				Total
		Contact direct		Studiu individ.		
		C	S			
Anul I, semestrul 1						
1.	Dramaturgia românească contemporană de la sf. sec. XX – înc. sec. XXI: privire generală.	2		8	10	
2.	Teatrul sorescian, un construct filosofic (anti)canonic.	1	1	8	10	

Respectiv, coloanele C și S pot fi scoase din tabel în cazul disciplinelor practice.

Sunt și unele discipline care presupun doar orele individuale asistate de profesor (spre exemplu, *Instrument, Dirijat, Canto* etc.):

Nr.	Unități tematice	Numărul de ore		
		Contact direct	Studiu individ.	Total
		I		
Anul I, semestrul 1				
1.	Alegerea repertoriului	2	6	8
2.	Lectura la prima vedere, analiza lucrării, documentarea din diferite surse informaționale	4	8	12

VI. OBIECTIVELE DE REFERINȚĂ ȘI UNITĂȚI TEMATICE

În coloana din dreapta (*Unități tematice*) se copiază denumirile temelor/subiectelor din capitolul V al Ghidului. Conținutul temelor va fi descifrat într-un mod concis.

În coloana din stânga (*Obiectivele de referință*) se vor formula acele competențe care trebuie să fie achiziționate în urma studierii unității tematice respective. Achiziția studentului va fi definită printr-un verb sugestiv din lista verbelor caracteristice domeniilor cognitiv, aplicativ și de integrare, enumerate în capitolul III al Ghidului în cauză (să cunoască/să înțeleagă, să aplice, să integreze). De regulă, la o unitate tematică vor fi formulate cel puțin trei obiective de referință, care să cuprindă toate cele trei domenii, dar numărul lor nu este limitat.

Exemplu:

<i>Nr.</i>	<i>Obiectivele de referință</i>	<i>Unități tematice</i>
5.	<ul style="list-style-type: none">– să cunoască trăsăturile distinctive ale dramaturgiei scriitorului și opere de referință;– să comenteze opere dramatice ale scriitorului;– să explice și să argumenteze apartenența dramaturgiei lui M. Vișniec la teatrul post-absurd;– să explice incidențele expresioniste, metatextuale caracteristice dramaturgiei scriitorului.– să manifeste interes de lectură a creației scriitorului.	Teatrul post-absurd: Matei Vișniec. „Țara lui Gufi” de M. Vișniec: o parabolă parodică. Jocul-fabulă, ludicul situațional, invenția lingvistică – caracteristici ale piesei. Tehnica finalurilor multiple. „Bine, mamă, da’ ăștia povestesc în actu’ doi ce se-ntâmplă-n actu’ntâi” – problematica piesei. Absurd, monstruos și viziune thanatică în dramaturgia lui M. Vișniec („Spectatorul condamnat la moarte!”, „Sufleurul fricii”). Formule metatextuale. Înclinarea autorului spre formula expresionistă. „Groapa din tavan” – o piesă a violenței și crimei. Divorțul de absurd al lui Matei Vișniec: „Femeia ca un câmp de luptă”. Tendința dramaturgului spre formula realistă.

VII. ORGANIZAREA LUCRULUI INDIVIDUAL AL STUDENTULUI

În coloana *Unități tematice* se copiază denumirile temelor/subiectelor din capitolul V al Ghidului. În coloana *Lucrul individual al studenților* sunt nominalizate formele de studiu practicate de student de sine stătător în scopul de a însuși materialul propus, cum ar fi:

- însușirea materialului teoretic;
- pregătirea pentru seminar;
- studiul bibliografiei obligatorii;
- elaborarea referatelor, lucrărilor de analiză și cercetare;
- studierea textului rolului;
- exersarea la instrument;
- repetiții în sală/pe scenă;
- lucrul în studiu/atelier;
- realizarea proiectelor individuale / de grup etc.

Exemplu:

<i>Nr.</i>	<i>Unități tematice</i>	<i>Lucrul individual al studenților</i>	<i>Ore</i>
3.	Teatrul românesc contemporan după 1990 (privire generală). Momentul '89. Dramaturgi din garda veche: Dumitru Solomon, Iosif Naghiu, Matei Vișniec	Lectura creațiilor dramatice. Cercetare, analiză, comunicare.	8
5.	Teatrul post-absurd: Matei Vișniec.	Lectura operelor dramatice recomandate. Argumentarea formulei adoptate de dramaturg.	8
Total ore:			

VIII. METODE DE PREDARE

În capitolul VIII se vor enumera/descrie strategiile/metodele didactice utilizate în cadrul disciplinei. Printre ele se vor distinge:

- Metode didactice clasice (povestirea, demonstrarea, explicația, exercițiul etc.).
- Metode didactice interactive (conversația, discuția, dezbateră, problematizarea, analiza logică a unui text, învățarea prin cooperare, brainstorming-ul, studiul de caz, simularea, jocul de roluri) etc.

IX. EVALUAREA DISCIPLINEI⁴

1. Tipuri, modalități și forme de evaluare

Informațiile ce țin de evaluarea disciplinei vor fi reflectate într-un tabel:

<i>Tipul evaluării</i>	<i>Perioada evaluării</i>	<i>Modalități și forme de evaluare</i>	<i>Ponderea din nota finală</i>
Evaluarea curentă	Pe parcursul semestrului		60 %
Evaluarea periodică	<i>(Se indică numerele săptămânilor/datele când se vor organiza evaluările)</i>		
Evaluarea semestrială	În perioada sesiunii <i>(de iarnă, de vară)</i>		40 %

Evaluarea curentă/continuă „angajează efectiv operațiile de măsurare-apreciere-decizie pe tot parcursul activității de instruire”/semestrului.⁵ Se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator, a seminarelor, orelor individuale etc.

Evaluarea periodică prin care se urmărește estimarea situației intermediare a reușitei studentului, se organizează pe parcursul unui semestru în cadrul a două sesiuni organizate la distanțe de timp relativ egale. Se realizează în cadrul concertelor academice, colocviilor tehnice, vizionărilor, susținerii referatelor, testărilor etc.

⁴ Procesul de evaluare este descris în *Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență* al AMTAP (cap. XI. Evaluarea rezultatelor învățării și competențelor, p. 12–16). Disponibil pe pagina web a AMTAP: <https://amtap.md/assets/pdf/Regulament%20organizarea%20studiilor%20de%20Licenta.pdf>

⁵ Cristea, S. *Dicționar de pedagogie*. Chișinău-București: Litera, 2000, p. 135.

Evaluarea semestrială se realizează în cadrul sesiunii de examene, conform *Calendarului universitar*.

Modalități și forme de evaluare:

- Evaluare orală (răspuns, conversație);
- Evaluare scrisă (test, eseu);
- Evaluarea mixtă (susținerea referatului/tezei);
- Evaluare practică (concert, audiere, vizionare, prezentarea portofoliului) etc.

2. Criteriile de apreciere a cunoștințelor/deprinderilor

Nota intermediară reprezintă media notelor de la evaluările curente și periodice.

Nota generală a unității de curs/modulului rezultă din **Nota intermediară** și **Nota semestrială** (obținută la examen). Ponderele notei intermediare este 60% din nota generală. În cazul învățământului cu frecvență redusă, nota intermediară a unității de curs/modulului constituie 50% din nota generală.

Evaluarea rezultatelor învățării la studii superioare de licență se face cu note de la „10” la „1”, la care se aplică și scala de notare cu calificative recomandate în *Sistemul European de Credite Transferabile* (A, B, C, D, E, FX, F).

În *Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență* (2019) sunt propuse următoarele criterii de apreciere a cunoștințelor/deprinderilor:

„a) Nota 10 (calificativul A) este acordată pentru demonstrarea unor remarcabile cunoștințe, abilități și competențe dezvoltate în cadrul unității de curs/modulului, pentru creativitate și activitate independentă/în echipă considerabilă, precum și pentru cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv.

b) Nota 9 (calificativul B) este acordată pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe foarte bune, fiind admise unele erori neesențiale.

c) Nota 8 (calificativul C) este acordată pentru demonstrarea unor bune cunoștințe, abilități și competențe, dar cu o anumită lipsă de încredere/artistism și imprecizie ce ține de profunzimea și detaliile cursului/modulului.

d) Notele 6 și 7 (calificativul D) sunt acordate pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe de bază, dezvoltate în cadrul unității de curs/modulului. Răspunsul/evoluarea studentului este lipsit/lipsită de încredere/artistism și se constată lacune considerabile în cunoaștere/realizare practică a conținutului unității de curs/modulului.

e) Nota 5 (calificativul E) este acordată pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe minime dezvoltate în cadrul unității de curs/modulului.

f) Notele 3 și 4 (calificativul FX) sunt acordate dacă studentul demonstrează cunoștințe, abilități și competențe minime, dar pentru promovarea unității de curs se cere lucru suplimentar.

g) Notele 1 și 2 (calificativul F) sunt acordate studentului care a copiat sau nu demonstrează cunoștințe, abilități și competențe minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar substanțial”⁶.

Este evident că criteriile expuse mai sus sunt prea generale și nu pot reflecta specificul tuturor disciplinelor incluse în planurile de studii. **Fiecare autor al curriculumului va găsi unele criterii aparte, potrivite pentru disciplina concretă.**

În curriculumul disciplinar criteriile de apreciere a cunoștințelor/deprinderilor pot să fie expuse într-un tabel:

<i>Notă</i>	<i>Pentru a obține nota respectivă studentul trebuie:</i>
10 (A)	1. 2. 3. etc.
9 (B)	
8 (C)	
7 (D)	
6 (E)	
5 (E)	
4 (FX)	
3, 2, 1 (F)	

Cadrele didactice ale AMTAP au propus următorii indicatori pentru aprecierea performanței studenților:

1. Completitudinea cunoștințelor;
2. Corectitudinea, coerența logică a expunerii, forța de argumentare;
3. Capacitatea de analiză, de interpretare personală;
4. Gradul de cunoaștere/asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare;
5. Gradul de corectitudine stilistică și expresivitate în interpretarea pieselor muzicale, textelor poetice, rolurilor dramatice, lucrărilor coregrafice;
6. Originalitatea și creativitatea conceptului în cazul textelor dramatice, realizărilor scenaristice și regizorale, lucrărilor componistice, a celor scenografice, de arte plastice, arte decorative și design;
7. Creativitate și independență în organizarea manifestărilor artistice și a celor educațional-culturale, impactul lor social etc.

La indicatorii de performanță enunțați în p.1 – 7 se vor adăuga și criterii vizând aspectele atitudinale și motivaționale ale activității studenților, cum sunt:

⁶ Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență, p. 12.

conștiințiozitatea, interesul pentru studiul individual, frecvența la ore etc. Lista indicatorilor poate fi completată.

În stabilirea criteriilor de apreciere a cunoștințelor/deprinderilor studenților, se poate de reieșit din cerințele maxime și minime de promovare pentru disciplina respectivă, precum:

Cerințe maxime de promovare (pentru nota 10):	Cerințe minime de promovare (pentru nota 5):
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Obținerea punctajului maxim la toți indicatorii. ✓ Participarea activă și sistematică la orele de curs/seminar/practice/de laborator/ individuale; ✓ Cunoașterea temeinică a problematicei disciplinei; ✓ Capacitate de transfer a informației specializate. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Demonstrarea minimă de competențe necesare activității educaționale. ✓ Participarea nesistematică la orele de curs/ seminar/practice/ individuale; ✓ Cunoașterea minimală a problematicei disciplinei; ✓ Capacitate relativ redusă de transfer a informației specializate.

X. BIBLIOGRAFIA RECOMANDATĂ

Bibliografie obligatorie:

1.

Bibliografie suplimentară:

1.

În acest capitol se propun cele mai relevante surse bibliografice (obligatorii și suplimentare) care pot fi recomandate studenților pentru însușirea unității de curs/modulului respectiv. În afară de cărți (manuale, monografii) și articole dintre cele mai reprezentative, vor fi incluse și materiale metodice și metodico-didactice (ghiduri, broșuri etc.) publicate de cadrele didactice ale AMTAP, inclusiv de responsabilul pentru disciplina respectivă. Pe lângă materialele de studii în limba română, vor fi incluse și surse publicate în alte limbi de circulație internațională.

Sursele bibliografice trebuie prezentate conform standardelor existente. Totodată, pentru Curriculum nu este obligatorie respectarea tuturor rigorilor (aplicate cu strictețe, spre exemplu, în tezele de doctor sau în publicațiile științifice⁷). Este de ajuns ca lista bibliografică să fie unificată și să corespundă următoarelor criterii:

⁷ A se vedea: 1) *Ghidul de redactare a tezei de doctor/doctor habilitat*, aprobat prin Decizia CC al ANACEC din 18.12.2018, proces-verb. nr. 5, Anexa 9; 2) *Metodologia de aprobare spre publicare a lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice în cadrul AMTAP*, aprobată prin Decizia Consiliului Științific al AMTAP din 05.12.2019, proces-verb. nr. 8.

1). Sursele bibliografice vor fi numerotate și prezentate în ordinea alfabetică (ambele opțiuni se stabilesc în Word în mod automat).

2) Descrierea surselor bibliografice se va face în limba originalului, în grafia respectivă.

3) Descrierea unei surse bibliografice va conține următoarele elemente obligatorii:

- Pentru monografii, manuale, broșuri:

- numele, inițiala prenumelui autorului;
- titlul (denumirea) sursei bibliografice;
- subtitlul, dacă este cazul (redactor/alcătuitor..., tradus din..., vol./ed. etc.);
- datele editoriale: orașul, editură, anul;
- nr. de pagini, ISBN, ISSN (opțional).

Exemple:

1. Spînu, C. *Bazele modelării artistice*. Chișinău: Tehnică-INFO, 2001.

2. Аксенов, В. Жанры симфонической музыки в Молдове (30-е – 80-е годы XX века). Кишинэу: BulatArtGlob, 1998.

2. Borie, M., Artaud, A. *Teatrul și întoarcerea la origini*. Iași: Polirom/Unitext, 2004.

3. Botezat, E. A., Dobrescu, E. M., Tomescu, M. *Dicționar de comunicare, negociere și mediere*. București: Editura C.H.Beck, 2007.

- Pentru articole din culegeri/reviste:

- numele, inițiala prenumelui autorului;
- titlul articolului;
- titlul culegerii/revistei în care a fost publicat;
- datele editoriale;
- paginile (de la... până la...).

Exemple:

1. Olărescu, D. Spre o estetică a docudramei cinematografice. In: *Studiul artelor și culturologie: istorie, teorie, practică*. Nr. 2 (35), 2019. Chișinău: AMTAP (Tipogr. Notograf Prim), 2019, p. 63–71. Disponibil online: <https://cutt.ly/Wjc8Vgc> (accesat: 11.01.2021).

2. Balaban, L. Some aspects of intercultural education (through studying religious music) in multiethnic spaces. In: *Review of artistic education*. Iași: 2011, nr. 1-2, pp. 135-143.

3. Кочарова, Г. Творчество В. Г. Загорского как объект музыковедческого исследования. In: *Cercetări de muzicologie*, vol. II. Chișinău: Cartea Moldovei, 2011, p. 38–47.

Listă bibliografică poate fi completată cu materiale publicate în format electronic, fiind indicate adresele electronice ale paginilor web, unde pot fi găsite informațiile necesare. În cazul acesta se recomandă o modalitate de **prescurtare a linkurilor**:

- copiați linkul care vă interesează;
- accesați <https://cutt.ly/>;
- pe bara alba adăugați linkul copiat, după care apăsați pe comanda *shorten* (în dreapta);
- copiați varianta prescurtată și plasați-o în bibliografie.

Exemplu.

Sursă cu linkul complet:

1. Olărescu, D. Spre o estetică a docudramei cinematografice. In: *Studiul artelor și culturologie: istorie, teorie, practică*. Nr. 2 (35), 2019. Chișinău: AMTAP (Tipogr. Notograf Prim), 2019, p. 63–71. Disponibil online: http://revista.amtap.md/wp-content/files_mf/158030634712.Olarescuspreoestetica.pdf (accesat: 11.01.2021)

Aceeași sursă cu linkul prescurtat:

1. Olărescu, D. Spre o estetică a docudramei cinematografice. In: *Studiul artelor și culturologie: istorie, teorie, practică*. Nr. 2 (35), 2019. Chișinău: AMTAP (Tipogr. Notograf Prim), 2019, p. 63–71. Disponibil online: <https://cutt.ly/Wjc8Vgc> (accesat: 11.01.2021).

ANEXE

În compartimentul *Anexe* la necesitate vor fi incluse diferite informații, modele, exemple, precum:

- Exemple de teste/chestionări pentru evaluarea curentă/semestrială;
- Tematica referatelor pentru lucrul individual;
- Temele/subiectele pentru examen;
- Tematica orientativă a tezelor anuale/de licență;
- Model foaie de titlu pentru referat/teză de curs;
- Repertoriul recomandat (poate fi repartizat pe ani de studii, pe semestre, pe genuri muzicale etc.);
- Modele de programe pentru examene și concerte academice etc.

Anexele pot fi redactate în formă liberă. Numărul anexelor nu este limitat.

REPERTORIUL RECOMANDAT

ANEXA 1

TEMATICA REFERATELOR

ANEXA 2

LISTA SUBIECTELOR TEORETICE PENTRU EXAMEN

ANEXA 3