

ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE
Facultatea Arte Plastice, Decorative și Design
 Departamentul *Design*

APROBAT

la ședința Consiliului FAPDD din
 "16" septembrie 2020
 proces verbal nr. 2
 Decan FAPDD, Svetlana Plaținda, lector univ.



APROBAT

la ședința CEACS din
 "16" septembrie 2020
 proces verbal nr. 1
 Președinte CEACS, Victoria MELNIC dr., prof.univ.



PLAN DE MĂSURI CORECTIVE

elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a în vederea acreditării programului de studii superioare de licență **0212.2 Design interior**, forma de învățământ cu frecvență, Academia de Muzică, Teatru și Arta Plastice.

Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	Elaborarea un Program de activitate/a unei strategii pe termen mediu și scurt privind internaționalizarea programului de studii <i>0212.2 Design interior</i> .	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea Strategiei privind internaționalizarea programului de studiu <i>0212.2 Design interior</i>, ▪ Inițierea unor noi parteneriate și colaborări în vederea internaționalizării programului; ▪ Stimularea studenților de la programul <i>0212.2 Design interior</i> la participarea în cadrul programului Erasmus+ 	2020-2021	Decan FAPDD, șef departament, Echipa calității
2.2.2. Planul de învățământ	Elaborarea unei metodologii/proceduri instituționale privind stabilirea raportului de ore contact direct - studii individual la unitățile de curs din planul de învățământ și a planificării orelor de lucru individual ghidat de profesor, în conformitate cu prevederile Planului-cadru Planului-cadru în vigoare.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A revizui și de a introduce în Regulamentul de organizare și funcționare a procesului de învățământ bazat pe sistemul european de credite transferabile, în compartimentul Studiul individual al studentului ghidat de profesor, un articol care ar specifica raportul dintre ore contact direct și ore de studiu individuale pe domenii. 	2021-2022	Prorector Activitate didactică, Decan FAPDD, șef departament
2.2.3. Curricula pe discipline	Actualizarea unor surse bibliografice (obligatorii și opționale) în curricula pe discipline/ fișele unităților de curs, care să reflecte realizările și tendințele actuale în domeniul vizat. Reflectarea în Curricula	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A asigura accesul și a plasa pe pagina web a departamentului <i>Design</i> Fișele disciplinelor programului de studiu <i>0212.2 Design interior</i>, ▪ A plasa în repozitoriul 	2020-2021	șef departament, prodecan activitate didactică, Șefa Bibliotecii

	<p>unităților de curs a numărului de ore alocat pentru studiul individual, în conformitate cu sarcinile propuse. Includerea în procesele-verbale ale ședințelor de secție/departament/consiliu a componentelor asupra cărora se produc actualizările în curricula pe discipline. Elaborarea tuturor fișelor unităților de curs conform modelului propus de instituție. Plasarea pe site-ul instituției, în biblioteca științifică (repozitoriul instituțional) curricula pe discipline/ fișele unităților de curs din planul de învățământ, pentru acces neîntrerupt al studenților la aceste produse curriculare.</p>	<p>instituțional curriculum-urile disciplinare.</p>		
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	<p>Elaborarea indicațiilor metodice pentru disciplinele din programul de studii.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A identifica disciplinele care nu sunt acoperite cu suport curricular; ▪ A elabora un grafic de editare a suporturilor de curs; ▪ A elabora și a edita suportul curricular la disciplinele din cadrul programului de studiu 	2020-2024	<p>Decan FAPDD, șef departament, Echipa calității, Cadrele didactice ce asigură programul de studii</p>
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	<p>Crearea cursurilor electronice și plasarea lor pe platforma instituțională.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A proiecta și a implementa platforma de învățare e-learning MOODLE; ▪ A elabora cursuri teoretice pe platforma MOODLE / Classroom 	2020-2024	<p>Administrația AMTAP; Secția Tehnologii informaționale; Cadrele didactice ce asigură programul de studiu</p>
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	<p>Întocmirea contractelor pentru realizarea practicii de specialitate și pedagogice cu instituții specializate. Întocmirea rapoartelor pe baza stagiilor de practică pedagogică.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A semna Convenții de parteneriat pentru realizarea practicii de specialitate și practicii pedagogice cu instituții specializate; ▪ A elabora rapoarte în baza stagiilor de practică pedagogică. 	permanent	<p>șef departament, Decan FAPDD</p>
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	<p>Identificarea mai multor oportunități de realizare a stagiilor de practică (pedagogică și de specialitate) pentru o</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A identifica noi parteneriate și colaborări de realizare a stagiilor de practică ce 	permanent	<p>șef departament, Decan FAPDD,</p>

	corespondere mai bună cu profilul programului de studii.	corespund specializării.		
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	Instalarea unui program anti plagiat în instituție.	AMTAP deține Regulamentul antiplagiat aprobat la Senat in 26.02.2020, pr.v. nr.5, în care sunt indicate platforme gratuite recomandate pentru acest scop	-	Șefa Bibliotecii, Șef SMCDC
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	Îmbunătățirea accesibilității studenților cu probleme locomotorii la toate spațiile în care se desfășoară procesul didactic (viața universitară).	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea lucrărilor în vederea dotării spațiilor educaționale de la facultate pentru studenții cu dizabilități. 	2021-2022	Prorector SAG
4.2.2. Mobilitatea academică	Oferirea cursurilor de limbi străine studenților pentru a facilita mobilitatea academică într-o arie mai largă.	<ul style="list-style-type: none"> A introduce în Planul de învățământ al programului de studiu <i>0212.2 Design interior</i>, în compartimentul Discipline la libera alegere, disciplina <i>Limba străină</i>. 	2021-2022	șef departament, Decan FAPDD, șef departament DSSULM
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	Organizarea cursurilor de formare psiho-pedagogică pentru cadrele didactice.	<ul style="list-style-type: none"> A desfășura cursuri de formare continuă pentru cadrele didactice. 	2020-2024	Secția Studii cu Frecvență redusă și Formare continuă
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	Susținerea financiară a editării materialelor metodice etc.	<ul style="list-style-type: none"> A identifica surse suplimentare pentru editarea materialelor metodice etc. 	2020-2024	Administrația AMTAP, Contabilitatea
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	Stimularea cadrelor didactice de a-și susține tezele de doctorat.	<ul style="list-style-type: none"> Acordarea sprijinului și motivarea cadrelor didactice de a aplica la studii de doctorat și de a susține teza de doctor. Alocarea suficientelor resurse materiale, în scopul stimulării personalului academic în vederea creșterii numărului lucrărilor științifice și vizibilității autorilor pe plan internațional prin publicații și ulterior a susținerii tezelor de doctorat. 	permanent	Administrația AMTAP, șef departament, Decan FAPDD
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	Asigurarea unei dotări mai bune cu utilaje moderne pentru realizarea în material a proiectelor.	<ul style="list-style-type: none"> A identifica utilajul necesar pentru realizarea proiectelor; A introduce în Planul de achiziții al AMTAP procurarea utilajului necesar. 	2020-2025	Șef departament, Decan FAPDD, Administrația AMTAP, Contabilitatea
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de	Implementarea unui sistem de colectare și prelucrare a datelor cu referire la	<ul style="list-style-type: none"> Instituirea secției <i>Tehnologii informaționale</i>; 	2021-2024	Administrația AMTAP;

studii	programul de studii de licență (studenți, note, absolvenți, cadre didactice, etc) într-o bază de date electronică, cu acces securizat, care să ușureze accesul la informație.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea bazei de date a studenților și angajaților; ▪ Asigurarea accesului securizat al studenților și angajaților la bazele de date 		secția <i>Tehnologii informaționale</i>
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	Publicarea curricula unităților de curs pe site-ul AMTAP.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualizarea permanentă a informației postată pe pagina web a departamentului; ▪ A plasa pe pagina web a departamentului Fișele unităților de curs la programul de studii <i>0212.2 Design interior</i>; ▪ A plasa în repozitoriul instituțional curriculum-urile disciplinare 	Permanent 2020-2021	șef departament, Echipa calității, Prodecan activitate didactică, Șefa Bibliotecii
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	Plasarea fișelor disciplinelor pe site-ul universității sau în repozitoriu instituțional, pentru a asigura accesibilitatea studenților la conținuturile disciplinare și a viitorilor studenți interesați de a aplica la programul <i>0212.2 Design interior</i> .	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A plasa pe pagina web a departamentului Fișele unităților de curs la programul de studii <i>0212.2 Design interior</i>; ▪ A plasa în repozitoriul instituțional curriculum-urile disciplinare 	2020-2021	Șef departament, Prodecan activitate didactică, Echipa calității, Șefa Bibliotecii
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	Elaborarea unui soft intern anti-plagiat pentru evitarea suprapunerii conținutului tezelor de licență cu alte teze de licență din anii precedenți și cu alte lucrări științifice.	AMTAP deține Regulamentul antiplagiat aprobat la Senat în 26.02.2020, pr.v. nr.5, în care sunt indicate platforme gratuite recomandate pentru acest scop.	-	Șefa Bibliotecii, Șef SMCDC
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	Îmbunătățirea și extinderea relațiilor cu angajatorii, inițierea și organizarea meselor rotunde cu angajatorii, implicarea acestora în sondajele inițiate de programul de studii.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A identifica angajatorii programului de studii <i>0212.2 Design interior</i>; ▪ A organiza întâlniri/mese rotunde cu angajatorii; ▪ A organiza sondaje referitor la calitatea studiilor la programul de studii <i>0212.2 Design interior</i>. 	Permanent	Șef departament, Echipa calității, Decan FAPDD