


	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Resurse umane și organizarea muncii	COD: MET-03				
	Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific	Ediția a 1-a Revizia <table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

METODOLOGIA DE RECRUTARE, ANGAJARE ȘI PROMOVARE A PERSONALULUI DIDACTIC, ȘTIINȚIFICO-DIDACTIC ȘI ȘTIINȚIFIC

Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei


	NUMELE, PRENUMELE	FUNȚIA	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	GARȘTEA Svetlana	Șefa secției Resurse umane și organizarea muncii	20.05.2024	
VERIFICAT	ROMAN Ruslana	Șefa SMCDC, conf.univ., dr.	22.05.2024	
AVIZAT	Consiliul de Administrație AMTAP		29.05.2024	
APROBAT	Senatul AMTAP		26.06.2024	



	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice <i>Secția Resurse umane și organizarea muncii</i>	COD: MET-03				
	Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific	Ediția a 1-a Revizia <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> </tr> </table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

Cuprins

Numărul compartimentului din cadrul metodologiei	Denumirea compartimentului din cadrul metodologiei	Pagina
1	Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	1
2	Cuprins	2
3	Fișa de monitorizare a edițiilor și a reviziilor procedurii	3
4	Lista de difuzare	3
5	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4
6	Capitolul I. Dispoziții generale	5
7	Capitolul II. Recrutarea, angajarea și promovarea personalului didactic, științifico-didactic și științific	6
8	Capitolul III. Dispoziții finale	7
9	Responsabilități	8


	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Resurse umane și organizarea muncii	COD: MET-03				
	Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific	Ediția a 1-a Revizia <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

Fișa de monitorizare a edițiilor și a reviziilor

Nr.	Revizia/Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Numele, Prenumele			
			Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	E1/R0 01.02.2017	Elaborare	ZAMCOVAIA Galina, șefa SRU	-	-	Senatul AMTAP
2	E1/R1 26.06.2024	Revizie Capitolul I, pag. 5; Capitolul II, pag. 6,7 Capitolul III, pag. 7	GARȘTEA Svetlana, șefa SRUOM	ROMAN Ruslana, șefa SMCDC, conf.univ., dr.	Consiliul de Administrație	Senatul AMTAP

Lista de difuzare

SCOPUL DIFUZĂRII	SUBDIVIZIUNE	FUNCȚIA	MODALITATEA DE DIFUZARE
Arhivare	Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	Specialist superior în managementul calității	Arhivare
Evidență	Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	Șeful secției	Arhivare
Aplicare	Rectorat	Rector	Prin sistem intern de comunicare (e-mail)
		Prorector activitate didactică, asigurarea calității și internaționalizare;	
		Prorector activitate științifică și de creație;	
	Facultatea Artă Muzicală	Decan	
	Facultatea Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia	Decan	
	Facultatea Arte Plastice, Decorative și Design	Decan	
	Departamentul Științe Socio-umanistice și Limbi moderne	Șef departament	
	Secția de formare continuă, validare și ghidare în carieră	Șef secție	
	Secția Studii	Șef secție	
	Secția Integrare Europeană și Mobilitate Academică	Șef secție	
	Secția Resurse umane și organizarea muncii	Șef secție	
Direcția Economică-Financiară	Șef direcție		
Serviciul Audit intern	Șef serviciu		
Informare	Toate subdiviziunile și structurile AMTAP	-	Site-ul AMTAP

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Resurse umane și organizarea muncii	COD: MET-03
	Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific	Ediția a 1-a Revizia 0 1 2 3 4


Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Definiții

Termenul	Definiția
<i>Angajare</i>	Reprezintă rolul social ocupațional efectuat în temeiul unui contract individual de muncă, pentru care se primește o remunerație.
<i>Contract individual de muncă</i>	Contractul individual de muncă conform legii este înțelegerea dintre salariat și angajator, prin care salariatul se obligă să presteze o muncă într-o anumită specialitate, calificare sau funcție, să respecte regulamentul intern al unității, iar angajatorul se obligă să-i asigure condițiile de muncă prevăzute de Codul muncii, de alte acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii, de contractul colectiv de muncă, precum și să achite la timp și integral salariul.
<i>Funcție vacantă</i>	Funcție liberă, fără titular.
<i>Metodologie</i>	Ansamblu de procedee și norme metodologice folosite în realizarea unor activități.
<i>Promovare</i>	Modalitatea de dezvoltare a carierei prin ocuparea unei funcții superioare celei exercitate.
<i>Regulament</i>	Totalitatea instrucțiunilor, normelor și precizărilor, care stabilesc și asigură ordinea și bunul mers al unei instituții.
<i>Recrutarea</i>	Este o activitate de căutare, identificare și atragere a candidaților potențiali, din care urmează să fie aleși candidații capabili care au caracteristicile profesionale necesare sau care corespund cel mai bine pentru postul vacant.
<i>Revizie în cadrul unei ediții</i>	Acțiunile de modificare, adăugare sau eliminare, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, care au fost aprobate și difuzate spre aplicare, ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.

Abrevieri

A	Aprobare
AMTAP	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
Ap	Aplicare
Av	Avizare
CA	Consiliul de Administrație
CE al RM	Codul Educației al Republicii Moldova
CM al RM	Codul Muncii al Republicii Moldova
Df	Difuzează
E	Elaborare
R	Revizie
RP	Responsabil de proces
Rt	Retrage metodologia
SRU	Serviciu Resurse umane
SRUOM	Secția Resurse umane și organizarea muncii
SMCDC	Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară
V	Verificare

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice <i>Secția Resurse umane și organizarea muncii</i>	COD: MET-03				
	Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific	Ediția a 1-a Revizia <table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezenta Metodologie este asociată Regulamentului-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior și reglementează modul de organizare și desfășurare în Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice din Republica Moldova (AMTAP) a procesului de recrutare, angajare și promovare în funcții a cadrelor științifico-didactice, științifice și didactice.

1.2. Elaborarea metodologiei privind recrutarea, angajarea și promovarea în funcțiile didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul AMTAP, se bazează pe următoarele documente de referință:

- Codul Muncii al Republicii Moldova (aprobat de Parlament, nr. 154 din 28 martie 2003) (CM al RM);
- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634) (CE al RM);
- Regulamentul-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior (aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 126 din 10.02.2021).
- Carta universitară a AMTAP;
- Deciziile Senatului AMTAP.


1.3. Obiectivele principale care vizează activitățile de recrutare, angajare și promovare în funcții a cadrelor didactice, științifico-didactice și științifice sunt următoarele:

- recrutarea și formarea unui personal didactic, științifico-didactic și științific care să asigure îndeplinirea misiunii și planurilor strategice ale catedrelor/departamentelor și facultăților AMTAP;
- promovarea cadrelor didactice, științifico-didactice și științifice și realizarea efectivă a acestora după criteriile de performanță și eficiență;
- perfecționarea continuă a sistemului de promovare a cadrelor didactice, bazată pe performanță în baza concursului de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice;
- stabilirea și îmbunătățirea nivelului de competență profesională a cadrelor didactice, științifico-didactice și științifice ale AMTAP;
- creșterea calității serviciilor educaționale și științifice oferite de AMTAP;
- crearea cadrului motivațional pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, științifico-didactice și științifice pentru realizarea maximă a potențialului intelectual și creativ al acestora;
- creșterea responsabilității personale a cadrelor didactice, științifico-didactice și științifice;
- asigurarea echității sociale și profesionale pentru cadrele didactice, științifico-didactice și științifice prin stabilirea concordanței dintre calitatea serviciilor educaționale, științifice prestate și retribuirea muncii acestora;
- promovarea culturii, artei și științei în spiritul valorilor democrației și integrarea în comunitatea academică internațională.

1.4. Cadrele didactice, științifico-didactice și științifice ale AMTAP au drepturi și obligații care decurg din legislația în vigoare, din CM al RM, din Carta universitară și regulamentele AMTAP, fișele de post, precum și din prevederile contractului individual de muncă.

1.5. În cadrul activităților de angajare, recrutare și evaluare a personalului didactic, științifico-didactic și științific sunt interzise orice proceduri care lezează drepturile individuale, recunoscute de lege, precum și orice discriminări pe motive de sex, origine etnică, religie, convingeri politice sau vârstă. În cazul în care consideră că le-au fost atinse drepturile ce decurg din calitatea de angajat al AMTAP, cadrele didactice, științifico-didactice și științifice se pot adresa Comisiei de Etică a AMTAP.

1.6. Decanii, împreună cu șefii de catedre/departamente, răspund de selectarea cadrelor didactice, științifico-didactice și științifice pe criterii profesionale, perfecționarea profesională, evaluarea periodică și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului facultății.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice <i>Secția Resurse umane și organizarea muncii</i>	COD: MET-03				
	Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific	Ediția a 1-a Revizia <table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

CAPITOLUL II. RECRUTAREA, ANGAJAREA ȘI PROMOVAREA PERSONALULUI DIDACTIC, ȘTIINȚIFICO-DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

2.1. Principalele etape ale procesului de recrutare și promovare a personalului didactic și științifico-didactic sunt:

- planificarea recrutării de personal didactic, inclusiv din rândul absolvenților AMTAP, care îndeplinesc criteriile necesare pentru posturile de asistent universitar;
- planificarea promovării cadrelor didactice titulare pe posturi didactice superioare (lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar);
- întreprinderea măsurilor de recrutare a persoanelor din afara AMTAP, care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și științifico-didactice vacante din cadrul catedrelor/departamentelor, aprobate prin Regulamentul-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior;
- analiza situației resurselor umane la catedre/departamente și a situației pensionărilor pe următorii ani.

2.2. În conformitate cu prevederile art. 117 alin. (1) din CE al RM personalul din AMTAP se constituie din:

- personal didactic:** asistent universitar, maestru de concert, maistru de instruire.
- personal științifico-didactic:** lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar.
- personal științific:** cercetător științific, cercetător științific superior, cercetător științific coordonator, cercetător științific principal.

2.3. Funcțiile didactice, științifico-didactice și științifice se ocupă prin concurs, în conformitate cu regulamentul-cadru aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.

2.4. Numărul posturilor și norma științifico-didactică se stabilește de către senatul AMTAP, în corespundere cu planurile de învățământ, având în vedere eventualele actualizări/modificări generate de fluctuația numărului de studenți și resursele financiare disponibile.

2.5. În raport cu relațiile de muncă stabilite personalul AMTAP poate fi:

- personal didactic și științifico-didactic titular** (angajat pe perioadă determinată) – persoana care a obținut prin concurs o funcție didactică / științifică / științifico-didactică sau angajată pe anul universitar și a cărei activitate de bază se desfășoară în AMTAP.
- personal didactic și științifico-didactic prin cumul extern** (angajat pe perioadă determinată, pe anul universitar) – persoană titulară în altă organizație sau instituție și care desfășoară activități didactice, științifice sau științifico-didactice într-un an universitar în cadrul AMTAP în afara orelor de program de la locul de muncă de bază;
- personal didactic și științifico-didactic prin cumul intern (angajat pe perioadă determinată, prin cumul intern)** – persoană titulară în cadrul AMTAP și care, suplimentar la funcția de bază, desfășoară activități didactice, științifice sau științifico-didactice în AMTAP;


2.6. Remunerarea personalului didactic și științifico-didactic:

- activitatea **personalului didactic și științifico-didactic titular** este remunerată în unități didactice;
- activitatea **personalului didactic și științifico-didactic angajat prin cumul extern** este remunerată cu plata pe oră;
- activitatea **personalului didactic și științifico-didactic angajat prin cumul intern** cu norma didactică mai mică de 0,25 unit. este remunerată cu plata pe oră;

2.7. În conformitate cu prevederile art.118 alin. (2) din CE al RM angajarea prin cumul a personalului didactic, științifico-didactic și științific se realizează în baza echivalării funcțiilor, după cum urmează:

- funcția de cercetător științific se echivalează cu funcția de **asistent universitar** și viceversa;
- funcția de cercetător științific superior se echivalează cu funcția de **lector universitar** și viceversa;
- funcția de cercetător științific coordonator se echivalează cu funcția de **conferențiar universitar** și viceversa;
- funcția de cercetător științific principal se echivalează cu funcția de **profesor universitar** și viceversa.

2.8. Pentru ocuparea posturilor științifico-didactice, științifice și didactice din cadrul AMTAP se admit persoane cu nivelul de studii necesar, stabilit prin CE al RM și Regulamentul-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior:

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice <i>Secția Resurse umane și organizarea muncii</i>	COD: MET-03				
	Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific	Ediția a 1-a Revizia <table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

a) **pentru funcțiile didactice** deținerea unei calificări de cel puțin nivelul 7 ISCED – studii superioare de master și pregătire psihopedagogică;

b) **pentru funcțiile științifico-didactice** deținerea unei calificări de nivelul 8 ISCED – studii superioare de doctorat, pregătire psihopedagogică și/sau a titlului științifico-didactic de conferențiar sau profesor universitar.

2.9. În conformitate cu prevederile art.132 alin. (2) din CE al RM în învățământul de arte și sport, titlurile onorifice și premiile obținute la concursuri naționale și internaționale, recunoscute de organele centrale de resort, conferă dreptul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice.

2.10. În AMTAP, suplimentar față de alte condiții stabilite de Regulamentul-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior, pentru realegerea în posturile didactice și științifico-didactice și științifice candidații trebuie să îndeplinească cerințele minime și aferente de participare la Concursul ocupării funcției științifico-didactice și didactice vacante stabilite de REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice. .

2.11. Funcțiile didactice și științifico-didactice din învățământul superior, declarate vacante, sunt ocupate prin concurs, cu încheierea ulterioară a contractului individual de muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.

2.12. AMTAP organizează concurs pentru ocuparea unei funcții didactice sau științifico-didactice în conformitate cu REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice.

2.13. Persoana care a promovat concursul pentru o anumită funcție didactică sau științifico-didactică este angajată în funcția respectivă în calitate de cadru titular, cu încheierea ulterioară a contractului individual de muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.

2.14. În funcție de necesitățile procesului educațional și de cercetare, în limitele salariale admise de legislație, angajarea personalului în funcțiile didactice și științifico-didactice (ce nu au fost ocupate prin concurs) în anul universitar poate fi pe o durată determinată, prin cumul/cu plata pe oră, în baza demersului șefului departamentului/catedrei și cu avizul favorabil al decanului facultății.

2.15. Cadrele didactice pensionate pot desfășura activități didactice, în baza contractului individual de muncă, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare.


2.16. În condițiile autonomiei universitare și în funcție de necesitățile academice, rectorul AMTAP poate invita pentru oferirea serviciilor educaționale, în bază contractuală și pe o perioadă determinată, atât cadre didactice și științifico-didactice cu renume în domeniu, cât și reprezentanți ai mediului economic, sportiv, de creație, atât din țară, cât și din străinătate. Aceste persoane sunt remunerate conform prevederilor legale.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE

3.1. Prezenta Metodologie intră în vigoare de la data aprobării de către Senat.

3.2. Senatul AMTAP își rezervă dreptul de a aduce schimbările sau modificările necesare, pe măsură ce vor fi emise de către autoritățile publice centrale (minister), alte regulamente sau metodologii de aplicare.

3.3. Prezenta Metodologie se plasează pe pagina web a instituției.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice <i>Secția Resurse umane și organizarea muncii</i>	COD: MET-03				
	Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific	Ediția a 1-a Revizia <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

Responsabilități

Secția Resurse umane și organizarea muncii Responsabil de proces	<ul style="list-style-type: none"> – Elaborează; – Revizuieste; – Retrage metodologia. 	RP, E R Rt
SMCDC	<ul style="list-style-type: none"> – Verifică completarea corectă a metodologiei; – Difuzează metodologia subdiviziunilor indicate în lista de difuzare. 	V Df
CA	<ul style="list-style-type: none"> – Avizează metodologia. 	Av
Senatul	<ul style="list-style-type: none"> – Aprobă metodologia. 	A
Rectorul	<ul style="list-style-type: none"> – Impune aplicarea metodologiei; – Asigură resurse pentru aplicarea metodologiei. 	A
Decanii, șefii de departamente/catedre	<ul style="list-style-type: none"> – Aplică și respectă prezenta metodologie; – Difuzează metodologia în cadrul subdiviziunii conduse. 	Ap Df