

CERINȚELE PENTRU PROBELE DE ADMITEREA (2015)

CICLUL II proba INFORMATICA (toate specialitățile)

Cerințele față de cunoștințele candidatului la studii superioare de masterat sunt: să posede deprinderi practice de utilizare a tehnologiilor și resurselor electronice informaționale necesare pentru rezolvarea problemelor din domeniul de activitate și științific de specializare.

Programa competențelor de utilizare a calculatorului

Modulul 1. Cunoașterea și utilizarea calculatorului. Structura, arhitectura și funcționarea calculatorului.

Modulul 2. Sisteme de operare.

Modulul 3. Mediului de prelucrare a informației MS OFFICE .

Modulul 4. Procesorul de texte Microsoft WORD.

Modulul 5. EXCEL.

Modulul 6. POWER POINT.

Modulul 7. Rețele de calculatoare.

Modulul 8 (Suplimentar). Aprecierea competențelor profesionale de utilizare a calculatorului.

Candidatul trebuie:

- să cunoască noțiunea de Computer (calculator electronic). Facilitățile oferite de calculator.
- să enumere unitățile principale ale calculatorului electronic.
- să numească dispozitivele principale de păstrare a informației digitale ale calculatorului electronic.
- să cunoască noțiunea de sistem de operare și facilitățile oferite de acesta; noțiuni despre: director, subdirector, director părinte, director curent (activ), director rădăcină, fișier.
- să enumere operații cu directoare și fișiere.
- să cunoască sistemul de operare WINDOWS: interfața grafică: desktop, pictograme, taskbar, meniul START, ferestre, casete de dialog, meniuri, obiecte, operații cu obiecte.
- să cunoască navigarea cu My Computer, Windows Explorer.
- să cunoască noțiunea de mediu de prelucrare a informației Microsoft OFFICE.
- să identifice componentele principale ale Microsoft OFFICE.
- să caracterizeze facilitățile oferite de Microsoft OFFICE.
- să cunoască noțiunea de procesor de texte Microsoft WORD: Destinația programului, Fereastra programului, Meniul programului, Gestionarea fișierelor.
- să exemplifice facilitățile oferite de Microsoft WORD: introducerea textului, redactarea, selectarea, copierea, mutarea, căutarea și înlocuirea textului. Antete și subsoluri. Inserarea obiectelor. Formatarea caracterelor, paragrafelor, paginilor, listelor, bordurilor, coloanelor de tip ziar. Tabele: crearea și modificarea.
- să cunoască noțiunea de Microsoft EXCEL: Destinația programului, Fereastra programului, Meniul programului, Gestionarea fișierelor.
- să exemplifice facilitățile oferite de EXCEL: Introducerea și redactarea datelor. Tipuri de date: textuale, numerice, calendaristice, formule. Foi de calcul: crearea și modificarea. Formatarea datelor, celulelor, rândurilor, coloanelor, foilor de calcul, tabelelor. Formule. Funcții. Operanzi, operatori, prioritatea efectuării operațiilor. Utilizarea adreselor relative, absolute și mixte ale celulelor. Diagrame.
- să definească noțiunea de MS POWER POINT: Destinația programului, Fereastra programului, Meniul programului, Gestionarea fișierelor.
- să exemplifice facilitățile oferite de POWER POINT: Realizarea prezentărilor. Formate de pagini. Schimbarea modelului de pagină. Modalități de vizualizare a paginii de lucru. Rularea și modificarea prezentării. Modificarea culorii fundalului și a elementelor unei pagini. Editarea unei pagini. Pagina de bază (Slide Master). Facilități multimedia folosite în rularea prezentărilor. Importul și exportul în Power Point.
- să facă o prezentare generală a rețelelor de calculatoare. Clasificarea rețelelor. Stații și tehnologii de cooperare în rețele. Servicii în rețele.

- să cunoască noțiunea de Comunitatea de rețele Internet. Facilitățile oferite de Internet. Servicii Internet. Browsere. Motoare de căutare. Poșta electronică. Discuții online. Resurse informaționale în Internet.
- să cunoască utilizarea calculatorului electronic în activitatea cotidiană;
- să enumere limbajele de programare; Facilitățile oferite de aceste limbaje.
- să numească sistemele software instrumentale utilizate; Facilitățile oferite de aceste sisteme.
- Să cunoască date despre ocrotirea sănătății în lucrul cu calculatorul; Ergonomia locului de muncă la calculator; Stresul vizual în utilizarea calculatorului.

CICLUL II proba **LIMBA MODERNĂ**
(toate specialitățile)

1. Lectura și înțelegerea unui text de specialitate:
 - Răspuns la întrebări în baza textului.
 - Alegerea variantei corecte.
2. Proba de cunoaștere a gramaticii: timpurile, articolul, pronumele, prepozițiile.
3. Temele de conversație:
 - Specialitatea mea.
 - Viața culturală în Moldova (concerte, festivaluri, evenimente culturale, expoziții, spectacole).
 - Problemele tineretului.
 - Mass-media și rolul ei în societatea modernă.
 - O personalitate marcantă din cultura Moldovei.